

阳新县县级政府采购 招 标 文 件

项目编号：131-2020CG-240

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台项目

招标内容：详见招标文件

阳新县政府采购中心

二 0 二 0 年十一月

目 录

第一章 投标邀请书	5
3. 本项目不接受联合体形式的投标。	5
第二章 投标人须知	7
投标须知前附表	7
一、 说 明	8
二、 招标文件	8
三、 投标文件	10
四、 开标与评标	14
五、 投标人信用信息及查询	15
六、 中标与合同	16
七、 采购信息公告	17
八、 质疑及提交	17
九、 相关条文解读	18
十、 其他注意事项	18
十一、 适用法律	19
十二、 招标文件的解释权	19
第三章 项目技术、服务及商务要求	20
一包：阳新县城市基础信息数据交换平台建设项目采购清单	20
二、项目概述及建设内容	21
一、 国家相关行政主管部门颁布的标准、规范	99
二、 技术、服务要求	100
三、 商务要求	134
九、商务要求	148
第四章 资格审查方法及标准	150
一、 资格审查方法	150
二、 资格审查标准	150
第四章 评标方法、程序及标准	153
一、 评标方法	153
二、 评标程序及标准	153
三、 评审因素及评分标准	156
第五章 合同书格式（参考）	165
第六章 投标文件格式（参考）	167
第一部分 资格证明文件	167
资格证明文件组成	168
附：无重大违法记录声明函格式	171

第二部分 商务文件.....	172
商务文件组成.....	173
第三部分 技术、服务文件.....	174
技术、服务文件组成.....	175
附件一： 投标书.....	176
附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）	177
附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）	178
附件四： 中小企业划型标准.....	179
附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）	180
附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）	181
附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准.....	182
附件八： 开标一览表.....	183
附件九： 投标报价明细表.....	184
附件十： 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表.....	185
附件十一： 投标货物（工程或服务）清单.....	186
附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证.....	187
附件十三： 法定代表人授权书.....	188
附件十四： 投标人的资格声明.....	189
附件十五： 项目负责人、技术负责人简历表.....	190
附件十六： 项目班子成员情况表.....	191
附件十七： 投标人类似项目业绩表.....	192
附件十八： 符合性审查对照表.....	193
附件十九： 商务要求响应、偏离说明表.....	194
附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表.....	195
附件二十一： 商务评议对照表.....	196
附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表.....	197
附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表.....	198
附件二十四： 技术、服务评议对照表.....	199

第一章 投标邀请书

阳新县城市基础信息数据交换平台项目的潜在投标人应在“湖北省政府采购网”、“黄石市公共资源交易信息网”及“阳新县人民政府网”获取招标文件，并于 2020 年 11 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：131-2020CG-240 （政府采购计划备案号：阳财采计备[2020]A193 号）

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台项目

预算金额：3000 万元

一包：阳新县城市基础信息数据交换平台建设 2960 万；

二包：阳新县城市基础信息数据交换平台建设监理服务 40 万。

采购需求：详见招标文件第三章

合同履行期限：合同签订之日起 365 个日历天

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 应未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 本项目不接受联合体形式的投标。

三、获取招标文件

时间：2020 年 11 月 6 日至 2020 年 11 月 13 日 17:30(北京时间)

招标文件下载：见附件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2020 年 11 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）

投标文件递交截止时间：2020 年 11 月 26 日 9 时 00 分（8 时 30 分开始接收投标文件，拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件）

开标地点：阳新县公共资源交易中心 1 楼开标大厅（阳新县熊家垸安置小区东侧）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或集中采购机构提出书面质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章。具体要求详见本招标文件“第二章 投标人须知”中的第八条之规定），并附相关证据材料。

2. 落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3. 是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位：否。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：阳新县政务服务和大数据管理局

地 址：阳新县市民之家 4 楼

联系方式：0714-7315006

2. 集中采购机构信息

名 称：阳新县政府采购中心

地 址：阳新县熊家垸安置小区东侧

联系方式：孙章佳 0714-7319783

3. 项目联系方式

项目联系人：李 晖

电 话：0714-7315006

2020 年 11 月 6 日

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	名 称	内 容
1	项目编号	131-2020CG-240
2	项目名称	阳新县城市基础信息数据交换平台项目
3	项目属性	服务
4	采购人	阳新县政务服务和大数据管理局
5	投标保证金	不收取。
6	投标文件份数	正本一份，副本四份
7	投标文件封装及递交	详见本章第 20 和 21 条相关规定
8	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天
9	资格预审	不进行
10	投标文件递交时间	详见第一章“投标邀请书”要求
11	开标时间、地点	详见第一章“投标邀请书”要求
12	备选方案	不允许
13	实物样品	不提交
14	现场考察	不组织
15	中标后分包	不允许
16	评标办法	综合评分法 详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
17	中小企业	非专门面向
18	监狱企业	非专门面向
19	质疑及提交	详见本章“质疑及提交”要求

一、说明

1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

2. 当事人定义

2.1 “采购人”是指：详见第一章“投标邀请书”。

2.2 “监管部门”是指：阳新县财政局。

2.3 “集中采购机构”是指：阳新县政府采购中心。

2.4 “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审，授予合同的投标人。

3. 项目属性及定义

3.1 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”是指：计算机网络系统工程。

3.3 “服务”是指：除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3.4 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 根据《政府采购法》和有关规定，集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，或在 6.2 规定的时间前以书面的形式向集中采购机构提交疑问函。

6.2 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

6.3 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向集中采购机构确认收悉。

8. 现场考察

8.1 所有投标人必须提前进行现场勘查，根据现场勘查情况，自行设计软件开发实施技术方案及所需产品，由于设计遗漏或缺陷引起的任何项目增加，所产生的费用由投标人完全承担。

- 8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

三、投标文件

9. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

10. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成），如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

11. 投标文件编制

- 11.1 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别装订和封装，并注明对应包号。
- 11.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
- 11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”提供的《投标书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。
- 11.4 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 11.5 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
- 11.6 投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。
- 11.7 投标人应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件分册编制装订，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详

见第七章“投标文件格式”要求。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。

12.2 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

12.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

12.3.1 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；

12.3.2 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用；

12.3.3 应详细提供《投标报价明细表》和《投标货物、服务清单》等内容，否则按照**无效投标处理**。

12.4 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。

12.5 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

12.6 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

12.7 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。

13. 备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

14. 中标后分包

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

15. 联合体投标

- 15.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
- 15.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。
- 15.3 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。
- 15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 15.5 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
- 15.6 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
- 15.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
- 15.8 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 15.9 招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
- 15.10 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

16. 资格证明文件

- 16.1 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 16.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
- 16.3 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。
- 16.4 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
- 16.5 **如采购人组织项目资格预审的，集中采购机构将拒绝未通过资格预审投标人的投标。**

17. 投标保证金

- 17.1 本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明。

18. 投标有效期

- 18.1 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当

不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理**。

- 18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。

19. 投标文件的数量和签署

- 19.1 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件，投标文件的副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。每套投标文件应清楚地标明“正本”、“副本”。副本与正本不一致的，以正本为准。
- 19.2 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。由被授权代表签字的，应以书面形式出具授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 19.3 投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
- 19.4 招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件正本中应按要求提供加盖公章及签字（签章）的原件，否则按照**无效投标处理**。

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1 投标文件包括第一部分资格证明文件，第二部分商务文件，第三部分技术、服务文件，上述三部分应分别密封在独立封包中，并在封包上标明各部分名称，每个封包内应包括正本 1 份、副本 4 份。（如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）
- 20.2 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上注明“开标一览表”字样。未单独提交或单独提交的上述资料未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的集中采购机构**拒绝**其投标。
- 20.3 “开标一览表”信封和投标文件各部分的封包上还应注明采购项目编号、项目名称、投标内容和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖投标人公章。
- 20.4 未按要求密封、标记或存在错误，集中采购机构对其误投或提前启封概不负责。

21. 投标文件递交

- 21.1 投标人应在不迟于投标邀请书中规定的投标截止日期和时间将投标文件密封递交至

集中采购机构规定的投标地点。

21.2 集中采购机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件。

21.3 集中采购机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。

22.3 投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

四、开标与评标

23. 开标

23.1 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加，参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足 3 家的，不进行开标。

23.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.4 集中采购机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

24. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人与集中采购机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

24.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

25. 评标方法

25.1 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.2 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25.3 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

26. 评标委员会的组成

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。

26.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

27. 评标程序

27.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

27.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

27.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

27.1.3 对投标文件进行综合比较和评价；

27.1.4 确定中标候选人名单或中标人；

27.1.5 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

27.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

五、投标人信用信息及查询

28. 信用信息查询渠道及使用规则

28.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)。

28.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。

28.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政

府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

28.4 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站和“中国政府采购网”发布的信息为准。

28.5 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

六、中标与合同

29. 确定中标人

29.1 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

29.2 中标候选人并列的：

29.2.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

29.3 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

29.4 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.6 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30. 合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

31. 合同签订

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 31.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 31.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
- 31.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 31.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

七、采购信息公告

32. 公告的媒体及规定

- 32.1 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网 <http://www.ccgp-hubei.gov.cn/>）发布。
- 32.2 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
- 32.3 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
- 32.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

八、质疑及提交

33. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向阳新县政府采购中心提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章），并附相关证据材料。

34. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

- 34.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

34.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

34.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

35. 质疑书应当包括下列主要内容：

35.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

35.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

35.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

35.5 提出质疑的日期；

35.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

35.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

36. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

九、相关条文解读

37. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

38. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

39. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

40. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。

十、其他注意事项

41. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

42. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

十一、适用法律

43. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
44. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

十二、招标文件的解释权

45. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

第三章 项目技术、服务及商务要求

一包：阳新县城市基础信息数据交换平台建设项目采购清单

说明：投标人在投标文件中必须满足或优于招标文件中以“★”标注的技术、服务及商务要求，否则按照无效投标处理。

序号	名称	数量	单位	要求/备注	货物/服务
1	基础设施服务				
1.1	云平台服务	1	项		服务
1.2	备份数据中心	1	项		服务
1.3	智慧城市指挥中心	1	套		货物
2	应用软件				
2.1	大数据基础平台	1	套		货物
2.2	机器学习平台	1	套		货物
2.3	共享交换平台	1	套		货物
2.4	GIS 软件平台	1	套		货物
2.5	可视化开发工具	1	套		货物
2.6	自主分析 BI 工具	1	套		货物
3	定制开发服务				
3.1	大数据能力平台	1	项		服务
3.2	资源目录管理平台	1	项		服务
3.3	共享服务门户定制开发	1	项		服务

3.4	专项应用共享管理平台	1	项		服务
3.5	专题大屏定制开发	1	项		服务
4	实施服务				
4.1	标准规范体系建设	1	项		服务
4.2	信息资源规划	1	项		服务
4.3	资源目录实施	1	项		服务
4.4	共享交换实施	1	项		服务
4.5	大数据仓库实施	1	项		服务
4.6	数据治理实施	1	项		服务
4.7	大数据分析建模实施	1	项		服务
4.8	与省、市大数据平台对接	1	项		服务
服务期		本项目服务期为 360 个日历天。其中，要求合同签订后 30 日历天内完成《系统需求分析报告》和《系统详细设计说明书》，合同签订后 180 日历天前须完成系统上线试运行，试运行时间不少于 90 日历天。中标人如不能按期完成，采购人有权终止合同，停止支付所有工程款，并保留追回已付工程款，追索其他相关损失的法律权利。			
质保期		采购人完工验收合格之日起一年内，中标人需免费提供上门技术支持与服务。质保期满后如采购人有需求，中标人需承诺按每年不高于项目建设金额的 15%收取运维服务费用并提供相关技术支持。			

二、项目概述及建设内容

（一）项目概述

全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九届四中全会精神，立足于新的时代条件和阳新县发展要求，通过信息化手段提升政府内部管理能力、转变社会治理方

式、优化公共服务体验，推进阳新县治理体系和治理能力现代化发展，实现县城数字化、智慧化转型。

阳新县大数据中心建设旨在采用云计算、大数据等先进技术手段，依托统一的“云”数据中心，构建阳新县统一的大数据能力支撑体系。基于大数据能力平台建设构建数据采集、存储、治理、分析、管理和应用服务一体化能力；基于物理集中、实时更新的大数据仓库，实现政务数据全生命周期管理；基于共享交换平台，制定相关的数据规范和信息交换标准，打通县本级和省、市、县的数据通路，实现部门之间、系统之间的互联互通、数据共享；基于可视化指挥中心实现高效决策、协同联动的可视化指挥调度和分析决策。为阳新县构建数字化、智能化、现代化新型治理运行模式提供平台支撑。

（二） 建设目标

1、总体目标

（1）满足公共服务需求与供给，提升公共服务质量

分析我县人口结构及其变化规律，提供公共服务决策支持。通过对阳新县人口数据进行大数据分析，了解人口结构状况，如年龄、性别、学历、从事行业等，以及人口的地理分布情况，从而进一步分析出人口的公共服务需求，包括公共教育服务的需求、医疗卫生服务的需求、劳动保障服务的需求等；通过对人口结构的历史数据进行大数据分析，并按一定的时间范围对人口分布情况指标进行纵向比对分析，从而了解人口发展变化规律和趋势，为公共服务决策提供支持。

分析我区公共服务资源现状，提供公共服务决策支持。通过对教育资源、医疗资源、文化体育资源等公共服务资源进行分析，了解现有公共服务供给能力，以及未来在公共服务领域的规划，找出现有公共服务资源配置的问题，如公共服务资源类型分布不均衡、公共服务资源空间分布不均衡、公共服务资源时间上利用不足等，从而优化公共服务资源配置，为特殊群体的公共服务需求提供保障，提升公共服务质量。

（2）消除社会矛盾纠纷与问题隐患，推进社会管理创新

随着基层治理的要求不断提高，“小事不出小区，大事不出街道”，“将矛盾消除在萌芽状态”是我区社会管理的宗旨。在对小区、街道及区承担社会管理的职能部门、条块力量、信息资源进行梳理之后，需要对这些数据资源进行分析，找出社会矛盾纠纷与问题隐患，然后以“人员”要素为基础，以“事件”管理为主线，根据事件的性质、类别及程度的大小进行进一步的分拨，保证事件处置的科学、及时，使社会综合管理 workflows 更加顺畅，方式更加便捷，工作更加高效。

（3）深化经济发展数据，促进产业升级

通过对产能数据、税务数据、进出口数据、宏观经济数据、商事主体数据等经济发展数据进行分析，了解经济发展的特点和趋势，并通过大数据可视化技术，对经济发展数据进行直观地展示，挖掘数据背后的价值，从而为经济管理部门制定产业发展政策提供支持，为企业提供更全面、更贴切地服务，促进产业升级。

（4）建设行政执法诚信信息，加强社会信用体系建设

通过分析城市管理数据、公安交通管理和道路管理数据、环境保护数据、食品卫生管理数据、畜禽屠宰数据、安全生产管理数据等相关行政执法数据，构建大数据诚信主题库，对个人和企业进行信用评估，从而营造良好的信用环境，加强社会信用体系建设。

2、具体目标

（1）发挥政府优势，深入了解公众需求

对于大数据时代的政府，数据成为其有效施政和提高国家综合竞争力的核心要素，政府需要以大数据为基础的平台才能科学驱动社会发展。政府必须科学地使用数据并且加以深入分析来优化政府的各个施政环节，通过平台对数据进行分析、挖掘与联系，把施政流程和政务决策过程中存在的优缺点挖掘出来，并且进行动态跟踪与适时调整，才能够以事实为基础快速、准确、恰当地决策。

数据驱动政府通过平台深入社会调研，对公众思想倾向与社会行为进行分析，有助于政府在社会政治改革和确定政府服务方向，使政府更加贴近公众、深刻理解公众需求、高效分析和应对公众诉求，从而改善政府形象，增强公众的信任与支持。

（2）统一政府数据，准确发现问题本质

通过多年的施政活动，政府保存了大量的数据信息，但是这些数据却存在于不同部门或者不同子部门的业务系统与业务模块之中，业务系统也分布在不同的系统平台之上。这就导致数据之间无法实现共享与联系，不仅相同数据存在大量的冗余，而且同一对象存在着不同版本的数据，这一切造成不同部门之间的信息冲突与决策矛盾。

实际上这些彼此割裂的数据是相互关联的，平台能够统一处理和集中分析这些数据，更加真实地反映出事物的真实情况。通过数据平台，政府可以动态获取公众的实时信息，获得真实的社情民意，找出问题的根源与本质，从而有利于科学决策、提高效率，有利于发现本质问题、抓住主要矛盾，做出快速准确的决策。

（3）降低政府成本，提高公共服务质量

庞大的数据信息所带来的量化效应，最终将引发政府治理的质变。这种变化要求政府

必须以“更低成本、更高效率”的方式向公众提供服务，政府必须切实推行以事实和数据为基础的 平台进行科学决策，有效基于海量数据分析来优化政府在各个环节的施政管理策略，通过数据分析与知识挖掘，找出政务流程和决策过程中最佳的解决方案。

民生问题涉及到公众自身物质生活、文化生活、精神生活的方方面面。 平台以庞大的实时性、社会化数据为基础，建立以公众为中心的解决方案平台，切实解决好食品、医疗、住房、保障、安全、环境、教育、就业等各种问题，使政府能够向公众提供质量更好、态度更优、效果更佳的服务，从而节约成本、提高服务质量，满足公众不断变化与发展的需求，赢得公众持续的信任与支持。

（4）加快政府动作，有效应对突发事件

政府所面临的社会处于瞬息万变之中，每一分每一秒都有大量的新情况发生，政府曾经惯用的事后处理机制已经不能应对如此飞速变化的发展。虽然舆情监控能够针对相对简单的突发事件起到信息收集、数据整理、事态跟踪、危机预警的作用，但是对于复杂的、综合的突发事件来说，则难以提供科学、全面、快速、适合的解决方案。

政府的施政活动与社会响应状态，需要基于海量的历史数据进行挖掘分析、知识获取与发展预判，基于海量的实时数据进行快速处理、知识更新与趋势调整，从而建立全面的应对预案、快速的查询搜索，及时响应和动作。通过数据平台，政府以历史数据为基础做到预警、预见、预防，同时能够实时关注社会发展变化的状态，不断做出动态调整，从而能够迅速应对突发事件。

（三） 系统架构

以全县统一电子政务网、统一机房、信息安全基础设施为依托，围绕城市信息采集、组织、分类、存储、共享、开放等信息生命周期各环节，以信息资源提供者、管理者、使用者的工作职责，研究定制智慧阳新数据资源的标准体系，为智慧环保、智慧应急、智慧安全、智慧社区等现有以及将来新建的智慧应用提供数据支撑，有效构建智慧阳新数据管理体系。



(1) 信息基础设施层

统筹部署无所不在的感知设施，构建宽带、泛在、融合、安全的信息网络，为大数据中心运行提供基础设施环境。

(2) 数据资源层

大数据仓库：存储与管理智慧阳新县数据资源信息，包括存储业务数据的业务部门库，存储人口、法人等基础数据的基础数据库，存储分析主题的分析主题库，以及为大数据分析提供数据资源的数据仓库。

大数据能力平台：大数据能力平台建立在基础设施之上，充分利用基础设施，对数据资源进行采集、存储、管理、分析及利用，包括了数据采集管理、分布式存储管理、大数据运算管理、大数据服务管理等。

共享交换平台：共享交换平台是一体化大数据中心的核心基础服务部分，实现市区两级电子政务系统之间的数据交换，和跨部门业务支撑。支撑定期批量采集、按需分发等交换需求，支持多引擎水平扩展，为跨部门、跨层级、跨部门数据交换提供全面支撑。

数据标准规范：解决信息资源采集，数据命名、定义、类型、格式差异，部门数据不一致等问题，逐步建立数据格式、命名、编码等一系列标准，覆盖到信息生命周期各环节。

(3) 应用支撑层

打造基础的、共性的城市核心应用能力支撑平台，提供数据交换、信息安全、数据开放能力，实现应用系统的协同开发和快速部署，同时针对不同领域的应用系统，提供个性

化的专项应用支撑能力。

（4）业务应用层

通过大数据中心建设，支撑阳新各智慧应用，包括产业发展、城市治理、社会民生、资源环境等重点领域，开展智慧应用建设，为市民、企业、政府提供智慧服务。

（四）建设原则

（1）统筹规划，协调推进

统筹网络、数据、应用和服务资源，强化基础设施、标准规划、管理制度建设，整体规划，分布实施。

（2）标准性和规范性

设计满足国家、省市和阳新县的相关规范和标准要求。

（3）系统设计，分步实施

综合考虑技术与管理因素，加强技术创新和管理创新，促进技术体系与管理体系统融合。参照国家标准，坚持开发和利用相结合，强化基础技术支撑体系建设。加强应用环境差异性和应用需求多样性研究，规范资源组织、应用系统和安全保障的设计、开发和集成工作。

（4）深化应用，务实实效

加强信息资源组织和管理，着力抓好阳新县大数据中心建设。加强资源共享及业务系统应用模式研究，更加只是简化办事程序、优化业务流程工作，不断提升信息资源开发和利用水平。深化资源共享及业务共享协同应用总结，积极拓展应用领域，在增进政府行政监管能力的同时，不断提升公共服务质量和水平。

（5）统一标准，共建共享

根据国家、省、市数据规范、服务规范、应用规范，结合阳新县实际，形成全区统一的智慧政府数据建设技术标准，并与业务部门实现共建共享。

（6）需求牵引，突出重点

紧密结合阳新县政府重大决策和电子政务等方面的需求，重点建设需求迫切、效果明显的数据分析服务内容，发挥示范应用的带动作用，促进阳新县大数据分析平台的建设。

（7）互联互通，保障安全

制定相关信息保密制度和规定，采取相应安全技术措施，强化网络与信息安全管理，在确保信息安全的前提下，提供信息资源的共享服务。

（8）稳定可靠，伸缩自如

系统组网时选用高可靠性的产品和技术，充分考虑现有业务的实际情况和系统可能出现的情况，提高整个系统的应变能力和容错能力。阳新县大数据分析平台是逐步建设和发展的，因此要求系统具有良好的可伸缩性。

（五）建设内容

1、基础设施服务建设

支撑环境建设包含主机、存储、网络、安全等基础设施及云中心管理系统，通过对基础设施做云端化处理，为阳新县大数据平台应用提供云基础设施环境，以保证阳新大数据能力平台的灵活性与扩展性。

1.1 大数据能力平台云平台服务

（1）设备资源清单

序号	服务类别	服务子类	规格型号	单位	数量
1	基础设施服务	网络资源	专线接入服务 200M	条/年	1
		物理机	物理机（128G，2*300G，20T 存储）	台/年	15
			物理机（128G，2*100G，20T 存储）	台/年	2
			物理机（64G，2*100G，10T 存储）	台/年	4
		计算资源	虚拟主机服务(16 核 32G 内存 300G 系统硬盘, 1T 存储)	个/年	8
			虚拟主机服务(4 核 16G 内存 100G 系统硬盘, 1T 存储)	个/年	2
			虚拟主机服务(8 核 32G 内存 100G 系统硬盘, 1T 存储)	个/年	9
2	软件支撑服务	软件支撑	Centos7.6	套/年	40
3	信息安全服务	网络安全防护	入侵检测服务	套/年	1
			入侵防御服务	套/年	1
			堡垒机	套/年	1
		安全管理	安全漏洞扫描服务	次	4
			主机杀毒软件	套/年	1
		应用安全防护	网络防火墙	套/年	1
			网络防病毒	套/年	1
			安全访问接入	套/年	1
			抗 DDoS	套/年	1

(2) 数据中心设计。数据中心既要满足灵活可扩展，又要保证低运营成本，还达到绿色节能的要求。依据《GB 50174-2008 电子计算机机房设计规范》的相关要求，数据中心建设等级为 A 级，电力架构采用双市电+柴油发电机（N+1 冗余，N 台设备主用，1 台设备备用）+UPS（2N 冗余，N 台设备主用，N 台设备备用），暖通架构采用 N+1 冗余。

(3) 网络设计。大数据平台网络由数据中心内部网络和外联网络组成，数据中心内部网络由政务网区域和互联网区域组成，分别承载大数据平台专网应用和互联网应用，两个区域之间通过安全隔离器的防火墙实现安全隔离。

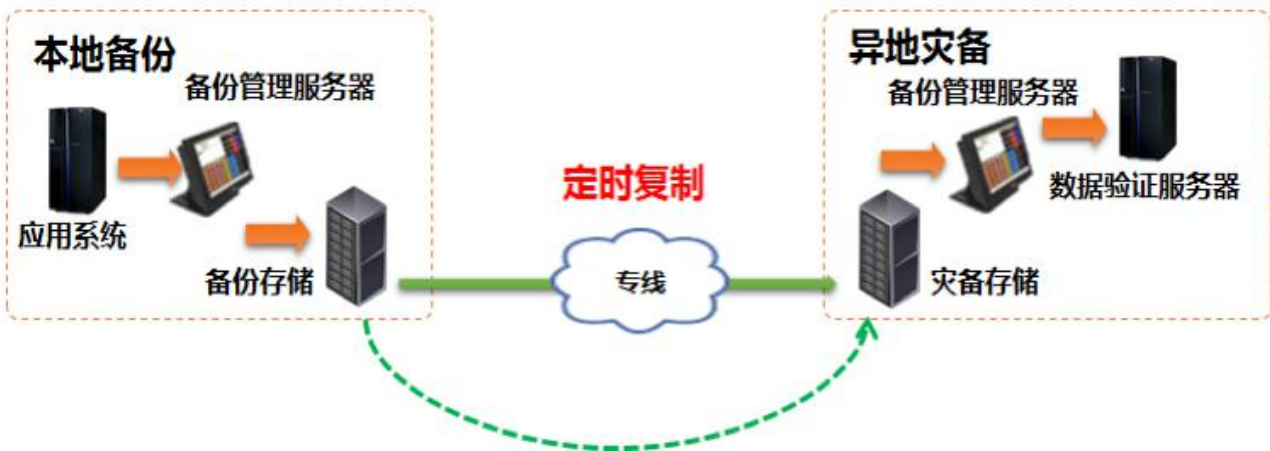
(4) 计算资源设计。大数据平台服务器资源按功能进行分区，服务器按照互联网区域、大数据专网区域进行安全隔离部署，每个区域主要包括数据服务区、虚拟化资源区和测试服务区。每个区域需按照分区功能需求进行相应服务器的配置。

(5) 云存储设计。利用集中式存储为大数据能力平台应用系统提供服务支撑，利用分布式存储来存储阳新大数据能力平台的应用虚拟机，按照不同类型的存储应用场景进行规划。

(6) 数据备份设计。阳新大数据能力平台的备份系统采用投标人机房的本地备份服务及备份网络，由投标人机房备份区和阳新大数据能力平台生产区组成，阳新大数据能力平台生产区包括支撑业务应用的云主机和物理服务器，投标人机房备份区主要包括：Media 服务器、管理网络、备份网络、FC 网络以及备份存储。

1.2 备份数据中心

针对运行在云上的大数据平台数据，通过灾备机房，进行异地的数据灾备。灾备技术的架构示意图如下：



本数据机房是依原有大楼房间进行改建，建设面积约为 208 平方，本次建设已机房装饰装修项目，要求采用绿色环保材料，使其真正体现现代化机房的风范，具体包括：

(1) 灾备系统一套。包括交换机，专线防火墙，存储服务器，100T 的存储空间，灾备

系统软件。建立标准规范的灾备体系，具备整套标准、规范、流程化和制度化的灾难恢复体系，建立必要的灾备管理组织架构、灾备监控、灾备管理、灾备切换的流程制度，灾难恢复预案开发和灾难恢复验证与演练机制。投标人根据需求提供详细的灾备监控、灾备管理、灾备切换、灾备恢复等方案及流程。

(2) 灾备机房。本数据机房是依原有大楼房间进行改建，建设面积约为 50 平方，设计服务器机柜为 10 个，机房按 T3 标准进行设计建设。投标人根据需求提供的机房设计包括空调系统、机柜系统、供配电系统、综合布线系统、防雷接地系统、消防系统、门禁系统、视频监控系统、环境监测系统以及装饰装修等。

1.3 智慧城市指挥中心

1.3.1. 大屏显示系统

在指挥中心前方设计 P1.57 小间距 LED 屏（7.2m*2.025m），整屏支持 4608*1296 显示。主要用于显示文字、图片、视频画面信号和远端视频信号。配合分布式系统可以实现视频开窗，叠加，漫游，缩放，分割等显示特效，满足对指挥中心的图像和远程视频实时指挥需求。

1.3.2. 无纸化会商系统

本次无纸化会商系统满足日常会议及办公需求，并预留远程视频会议的功能接入点。

无纸化会商遵循以下原则：先进性、实用性、集成性、可扩展性、灵活性、安全性、可靠性和经济性。

先进性：

- 系统设计达到国际一流水平，且切实可行并容易实现。
- 符合计算机、网络通讯技术和视频会议技术的最新发展潮流，并且是应用成熟的系统。

实用性：

- 系统设计应符合工程的实际需要。
- 系统配置即强调先进性也要注重实用性，应注意系统配置的经济效益，达到综合平衡。
- 根据实际需要进行系统配置。
- 使用界面方便符合日常使用习惯。
- 功能覆盖投票、表决、打分、选举、呼叫服务等多种实际需要。

可扩展性：

- 系统设计要考虑今后网络及视频的发展，系统应具有较强的扩展性。
- 采用 100/1000M 以太网/光纤接口的连接，并考虑今后与其他类型网络的连接。

灵活性：

- 系统参数配置少，调整少，自动化程度高，使用方便，操作简单。
- 系统无纸化功能、界面可根据客户需要进行适当的调整，控制系统界面可根据客户需要设计控制界面和控制功能。

安全性：

- 具备多级密码保护。
- 可支持加密算法。
- 支持加密系统。

可靠性：

- 具备在规定条件和时间内完成用户所要求的功能的能力，能长期稳定的工作，满足 7×24 小时运营要求。
- 系统故障率低，维护维修方便。

1.3.3. 数字发言系统

在指挥中心大厅内配置 19 台会议代表单元，在主席位配置 1 台会议主席单元，所有会议单元除了支持发言讨论外，还可以投票表决，单元为电容触摸式按键，防水，寿命长，避免按键机械声，系统支持 4 种发言讨论模式（Normal，Free，Apply，FIFO），发言人数可选择 1/2/4/6。

配合分布式系统实现对多种扩声模式（如讨论模式，视频会议，音乐模式）的管理和一键调用。

1.3.4. 音频扩声系统

根据指挥中心的使用特点及功能需求，扩声系统应满足如下功能：

- 满足实时指挥的需求；
- 满足会议、讨论发言的需求
- 满足演示、讲座、培训的需求；

针对以上需求，本次在指挥中心大厅墙面设置 4 只线阵声源主扩音柱，吊顶上方设 6 只吸顶音响，用于中后场补声。提供清晰自然的语言扩声，满足指挥中心日常会议、远程会议、报告演示、教学演示的需要。

音频处理可以精确处理和还原各个通道的声音，具备 AFC 自动反馈抑制功能和 AEC 回声消除功能，保证互联互通时音频的清晰度，支持多个场景设置与调用，方便各种场合应用。

1.3.5. 会议摄像系统

在指挥室设计采用 4 台高清摄像机，配备远程视频会议系统。主要在召开大型会议、远程视频会议

时使用，与会议系统同步使用，可实现视像跟踪。

1.3.6. 视频会议系统

配备远程视频视频会议终端，高清会议摄像机作为视频会议主要设备，实时指挥和视频会议等功能。

1.3.7. 分布式音视频交互系统

系统的基本构成是由高清输入输出接口机，交换机、可视化软件平台组成，通过平台软件可以实现对指挥中心所有设备的管理控制。具体功能如下：

- 实时预览会议室内摄像机拍摄的画面，同时可以对所有视频源进行管理分类，按权限划分。
- 控制音量输出、输入大小，在触控屏上实时显示音量电平值。
- 对显示系统的控制，控制 LED 屏的开关机，可以支持画中画显示，画面叠加等，支持多组屏幕预设模式可一键联动。
- 可控制内灯光的开关，可以对灯光进行模式编组，和设备电源控制。

1.3.8. 集中控制系统

系统配置集中控制系统设备，可以灵活地按用户的意愿对整个室内的设备运行及环境控制进行程序化、智能化地控制。同时，通过程序化控制可以对显示系统等关键设备进行必要的保护、对会议室内的环境设备进行人性化的控制。

1.3.9. 其它辅助工程等

根据现场状况，还需增设机柜、交换机、其它线缆辅材、LED 平板灯、装修改造及家具等内容。

2、应用软件采购

2.1 大数据基础平台

大数据基础平台需具备海量数据存储和归档，支持各委办厅结构化和非结构化数据存储。支持关系数据库、分布式文件系统、分布式并行数据库、图数据库、内存数据库等，支持后续高效稳定的扩展。

大数据基础平台需要支撑数据清洗、转换、关联、比对、融合、分析比对的计算任务，系统需要具备离线计算、实时计算、流式计算、内存计算和机器学习的能力，从而满足高效的数据处理需求。

● 大数据存储

➤ 关系型数据库

大数据基础平台可提供达梦、GBase、人大进仓、南大通用、Oracle、MySQL、Postgresql 多种数据库引擎。

1) 易于使用的托管部署

预配置参数模板：通过数据库参数组实现预配置数据库版本的安装设置。

数据库事件通知：可以使用 API 订阅与部署相关的通知服务。

软件补丁：确保部署提供支持的 Database 软件在发布后的合理时间内能够获取最新修补程序。可以通过数据库引擎版本管理，控制是否修补数据库实例，以及何时进行修补。

2) 快速可预测的存储

按照不同的性能要求进行预配置：根据普通磁盘、SAN 存储、SSD 存储定义不同的 IOPS 能力的数据库实例。

3) 备份和恢复

数据库自动备份：能够实现自动备份功能，实现数据库实例的时间点恢复。可通过设定时间间隔自动备份数据库和事务日志，并且按指定的保留期进行存储。

数据库快照备份：可以定时启动数据库实例备份。可以随时从数据库快照创建新数据库实例。

注重数据备份的等保要求，备份能够存储到 VTL、S3 等其他异构存储介质。

4) 高可用性和读取副本

实现多可用区部署采用同步物理复制，以便让备用数据与主数据保持同步。可检测多可用区域部署中最常见的故障并自动从中恢复过来，可在无管理干预的情况下尽快恢复数据库操作。

5) 监控和指标

集成监控功能让用户可以在工作台查看多项 CPU、内存、文件系统和磁盘 I/O 指标。并可以在云管理控制台中查看各种关键操作指标，包括计算/内存/存储容量使用率、I/O 活动和实例连接等。

6) 隔离和安全

密钥服务管理功能可以对数据库进行密钥加密，可以通过 VPC，在租户自己的虚拟网络中隔离数据库实例，并使用经过行业标准加密的 IPsec VPN 连接到现有 IT 基础设施。

➤ 分布式文件系统

分布式文件系统采用了可扩展的系统结构，根据业务需求扩展和收缩，提供海量数据的分布式存储。实现大规模数据可靠的分布式读写，是大数据基础平台应具备的核心功能之一。

分布式文件系统支持高吞吐量的数据访问，为大规模数据集应用提供支撑；分布式文件系统提供对超大数据文件的并发访问能力，支撑大规模数据集的应用；分布式文件系统

提供海量数据存储能力，对不同大小的文件进行可靠存储，支持小数据量文件到超大数据文件访问的能力。

➤ 分布式并行数据库

分布式 MPP 数据库除了具备传统关系数据库的所有功能外，还内置统计分析和线性回归函数，以及一些非常有用的高级分析算法，成为名副其实的数据分析平台。

(1) 数据存储支持混合存储模式，包括：行存、列存、SSD/HDD 本地存储、通过 S3/HDFS 协议连接的外部对象存储。

(2) 支持“存储计算分离”，用户可以更为灵活在进行资源的申请使用。

(3) 支持混合数据处理模式。

(4) 支持 SQL 查询语句的并行查询计划和调度。

(5) 支持数据分析计算节点的横向水平扩展。

(6) 自动化监控和运维管理的要求。

(7) 能够实现监控点的设置和用脚本实现自动化巡检。

➤ 图数据库

图数据库服务主要功能包括：

(1) 图引擎：包括图存储引擎和图处理引擎，其中图存储支持按节点、边表达关系数据；图处理引擎负责将数据并行转换为图结构数据及并行执行图运算；

(2) 图操作支持：支持对图结构进行查询、增、删、改等操作，并支持事务。支持节点、关系的多值属性存储、简单查询及 And、Or 等多种复合条件的过滤查询，通过广度优先遍历算法和深度优先遍历算法相结合的方式，在提高遍历性能同时避免内存溢出风险。支持对图结构进行增、删、改、查等操作，支持动态增加图节点、修改节点的属性、动态修改图关系。支持通过 JAVA、C++、REST API 等多种方式操作图数据库，方便对接各种应用，以及高效的操作运维；

(3) API 支持：支持通过 JAVA、C++、REST API 等多种方式操作图数据库，方便对接各应用；

(4) 操作运维：用于系统实时监控，例如系统配置、安装、升级、运行时监控，甚至包括可视化界面等；

(5) 提供了丰富的图算法，包括最短路径、两点间路径、多层关系遍历、联通子图抽取、通联关系分析及共同邻居特色算法等。针对图存储进行了算法的深度优化，大数据量的复杂算法可以做到分钟级快速响应；集成开源图计算引擎 Spark，丰富图分析及计算功能，

突破单点的计算瓶颈，充分发挥集群的计算能力；

（6）数据导入：支持分布式文件系统、本地文件系统、关系库以及通用协议等多种数据源的快速批量导入。数据导入的过程首先需要根据业务建模，确定节点种类、节点主 key 存储属、节点间关系等。即根据数据建模，把数据梳理抽取为对应的节点和关系数。

● 大数据计算

➤ 离线计算

离线计算服务主要包括以下功能：

（1）横向扩展：能够支持数据存储的分布式扩展及计算任务的分布式运行，通过横向增加计算节点扩容计算能力；

（2）数据分片和计算任务调度：能够自动将一个作业待处理的大数据划分为多个数据块，每个数据块由一个计算任务执行，并自动调度计算节点来处理相应的数据块。作业和任务调度功能主要负责分配和调度计算节点，同时负责监控这些节点的执行状态；

（3）容错：计算方面，能检测并隔离出错节点，并调度分配新的节点接管出错节点的计算任务。数据方面，维护数据存储的可靠性，用多备份冗余存储机制提高数据存储的可靠性，并能及时检测和恢复出错的数据；

（4）弹性计算：支持自动添加计算节点处理较长执行周期的计算任务；

（5）资源调度：支持统一资源管理和调度，能够为计算任务分配、调度、隔离相应的 CPU、内存等计算资源；

（6）外部数据接口：兼容多种数据访问接口，方便数据间的相互交换与访问。离线计算服务应考虑能与实时计算服务、流式计算服务或机器学习服务等计算服务以外部数据方式访问数据，避免数据拷贝式交换；

（7）SQL 或类 SQL 支持：支持通过编写 SQL 或者类 SQL 处理数据，降低数据开发的复杂性。

➤ 实时计算

实时计算在大数据基础平台中的主要作用是为预处理等实时计算业务提供底层计算支撑。适用于数据清洗、关联、比对、统计、预警等场景。

（1）数据实时采集：保证可以完整的收集到所有数据，为实时应用提供实时数据；

（2）数据实时计算：在流数据不断变化的运动过程中实时地进行分析，捕捉到可能对用户有用的信息，并把结果发送出去；

（3）实时查询：对实时数据进行数据检索查询和其它处理；

(4) 可扩展：支持通过横向扩展增加实时计算能力；

(5) 多维分析：支持百亿级数据 OLAP 多维分析实时计算，满足百亿级以上数据的实时查询、比对、关联碰撞需求；

(6) SQL 支持：支持通过标准 SQL 实时分析海量数据；

(7) 交互式查询能力：用户可以与超大规模数据进行亚秒级交互；

(8) 与 BI 工具的无缝整合：提供主流 BI 工具的整合能力。

➤ 流式计算

主要功能包括：

(1) 低延迟：支持次秒级计算不断流入的数据；

(2) 分布式：计算能够在多个线程、进程和服务节点之间并行进行，支持横向扩展节点增加计算能力；

(3) 多源输入：支持多种数据源的流数据输入，包括分布式消息队列 kafka、mqtt、Web Socket、http、flume 等；

(4) 容错：在某个计算节点宕机时，能够自动检测，并将该任务自动分发至其它存活节点，同时管理节点通过也需具备容错；

(5) 可靠的消息处理：保证每个消息至少能得到一次完整处理。任务失败时，能够从消息源重试消息；

(6) 多语言支持：支持 Java、Python 等多种编程语言，提升易用性。

➤ 内存计算

主要功能和技术特点包括：

(1) 并行/分布式计算：网络拓扑、RPC 通信、系统同步、持久化、日志，加速数据访问；

(2) 内存数据管理：字典编码、数据压缩、内存中数据格式、数据操作、内存索引、内存中并发控制和事务；

(3) 内存本地化：把大数据量和计算量分散到不同的处理器中，不同的服务器之间可以共享一组数据，单一服务器的宕机不影响任何计算。

● 运维管理要求

所有服务器、组件、工作流和服务的中心管理，易管理、易部署、易配置、易运维。能够在分钟级时间要求下，快速安装部署和配置所有大数据平台服务组件，且可以安装部署及管理多个大数据集群；

提供完整统一的大数据平台完成部署，监控，报表，日志分析，事件报警等运维管理工作，而不是简单集成一些开源项目各司其职；

平台具有完整 Hadoop 运维功能，管理人员可以不使用命令行完成全部 Hadoop 运维管理操作；

平台能提前发现各类故障隐患并及时报警，减少系统停机风险；

平台提供自动化工具和自动周期检查工具，减少运维人员管理大规模集群负担，降低大规模集群所需的人力管理成本；

平台支持集群统一升级，统一完成配置修改，在集群升级和配置改变时，对外服务不能中断；减少管理员手动操作，降低失败风险；

平台支持完善的监控功能，对底层硬件和 Hadoop 各个模块提供图形化运行图表，同时允许管理员自定义监控指标并生成自定义图表监控；

平台支持统一的日志显示和搜索功能，提供多种分类和组织方式搜索和管理集群日志；

平台提供对集群资源调度管理功能，管理员可以查看，统计，修改各任务资源占用情况；

平台提供不同角色的多用户管理功能；

● 性能指标要求

高内聚，低耦合：子系统之间以及子系统功能模块之间的高内聚和松耦合要求，满足组件可复用、可组合的需要；

系统整体采用分层架构进行设计和实现，如：文件存储层、数据层、服务支撑层、业务逻辑层等；

事务性、原子性，支持 OLTP 操作。完整的支持 CRUD，同时支持对 CRUD 操作的 Commit/Rollback。

支持分布式处理，支持高并发且正常 200 个并发连接的性能要求，web 接口支持不低于 800 个并发连接，性能可扩展性存储计算节点可扩展至少 2000 个，存储空间扩展不低于 200PB。

提供针对 TB/PB 级别数据的、实时性要求不高的批量处理能力，其实时计算框架支持速度每秒 500MB 入口流量的数据处理，并且可扩展至每秒 2GB 流量级别。支持 MapReduce、Hive 等批处理计算作业。

采用数据三备份机制、读写请求鉴权、数据脱敏、数据加密等多层次数据存储和访问安全机制。

集成多种语言环境，当前支持的脚本类型包括 Shell、Python、Hive、MR、Spark-SQL、Spark。

细化到列级的数据权限：数据权限控制用户所能访问的数据内容。对于不同数据库数据内容细分的粒度不同。Hive 数据库的权限控制粒度可精确到库、表、列；HDFS 细化到单个目录、文件权限控制粒度；HBase 数据库的权限控制粒度可精确到库、表、列；Spark-SQL 对 Hive 的操作可精确到库、表、列；Storm 数据控制可精确到任务。

高可用性：服务器、数据接入、数据加工处理、数据存储、数据传输、数据分析等任务，采用成熟可靠的技术保证系统高可用性，7*24 小时运行，且计划外宕机时间控制在全年的 0.2%以内，系统有效工作时间要求 $\geq 99.95\%$ 。可以进行负载均衡和失效转移，业务快速恢复。系统总体设计要保证运行无单点，有实时备份，可快速切换，确保业务不中断，数据不丢失。

可管理易维护要求：系统各功能模块全面可配置，若无新增功能点，只是业务流程的变化或重组，应只需调整配置即可完成。系统提供集监控、管理和典型故障处理于一身的统一监控运维管理平台，系统支持远程管控，提供快速故障诊断和处理办法。数据运维监控在数据发生异常时，10 分钟以内提供系统告警。

2.2 机器学习平台

机器学习平台要求所有的建模流程通过可视化一站式的管理，包括数据预处理、模型训练、模型评估、模型预测、模型发布、模型管理、任务管理以及任务监控等建模到上线的流程。目的降低使用门槛，减少建模成本，快速迭代优化模型。

机器学习平台支持对机器学习建模全流程的操作和管控。

➤ 数据集成

机器学习平台满足多源异构数据集成，支持本地文件结构化数据和非结构化文本、图片数据的集成。数据集成工具轻松将外部数据集成到机器学习平台，通过可视化的拖拽形式快速实现本地文件数据的上传。

➤ 数据预处理

提供数据预处理功能，提供丰富的算法组件包括拆分、标准化、正则化、二值化等。通过预处理为模型训练提供标准可靠的数据。

系统支持 Spark、R、Python 等多种主流机器学习框架，并进行了针对性优化。内置多个分类、回归、聚类、协同过滤、模型评估、预测、统计分析、特征工程、深度学习、文本分析等机器学习算法。

特征工程：词条向量化、Bucketizer、主成分分析、热编码、卡方特征选择、VectorAssembler、卡方特征选择等。

统计分析：相关系数、统计摘要等。

机器学习：分类、回归、聚类、协同过滤、模型评估等。

文本分析：TF、TF-IDF、word2vec 等。

深度学习：TensorFlow、Caffe、Pytorch。

➤ 特征工程

机器学习平台封装了大量的特征学习算法，实现特征的提取、特征转换、特征选择等模块，可快速完成一次特征迭代，帮助数据挖掘工程师在短时间内筛选到更好的特征，获得更好的训练数据。

特征提取：特征提取算法提供通过一些数据结构、组合、关联产出不同属性的特征，以得到更聚合的特征，改变原有的特征属性。通过特征提取能够更准确的得到影响效果更强的特征，使样本信息丢失更小，从而达到训练的模型更精准。

特征转换：如果某个特征是被调查人的身份证号，我们可以通过现有的身份证号转化成出生日期，把身份证号转化为不同的出生日期称为特征转换。

特征选择：例如我们已有的数据集特征数量为 100 个，我们通过特征选择选择 20 个最主要影响因素用于建模，此过程即为特征选择。

➤ 模型训练

通过数据预处理和特征工程选择到主要影响特征后，我们开始对模型进行训练。机器学习提供可视化的建模操作台、丰富的算法组件以及易用的参数调优等功能，使得数据挖掘工程师能够训练到更精准的模型。平台提供选择符合条件的机器学习算法、不断的参数调优、多次的算法组合最终实现模型训练。

➤ 模型管理

模型管理包括实验模型的管理和已保存模型的管理。训练完成的实验模型平台进行自动的保存，无需使用者手动保存，防止创建模型意外丢失。训练完成的模型通过多项指标达到最优模型标准，使用者可对其进行保存，实现优良模型的二次使用。更好的沉淀行业模型。

已保存的模型可通过详情查看模型的基本信息，包括模型名称、算法来源、特征、目标列、参数、创建时间等。

➤ 任务监控

任务监控是对发布上线的任务做实时的任务监控。帮助传统建模人员完成智能监控、定时调度跑批，解放繁重的人工操作。

平台通过对任务进行上线下线、调度周期、运行状态的管理实现任务的监控管理。调度周期分为：小时、分钟、天、周、月。

监控粒度可监控到节点，平台支持节点基本信息的查看，运行状态、运行日志等查看。

2.3 共享交换平台

2.3.1 数据共享交换系统

2.3.1.1 功能定位

数据共享交换系统是阳新县城市基础信息数据交换的核心基础服务部分，实现市县两级电子政务系统之间的数据交换，和跨部门业务支撑，是阳新县城市基础信息数据交换的核心功能。数据共享交换系统支撑定期批量采集、按需分发等交换需求，支持多引擎水平扩展，为跨部门、跨层级、跨部门数据交换提供全面支撑。

2.3.1.2 交换引擎

交换引擎支撑数据交换服务中数据库交换方式的正常运行。交换引擎支持以下特性：

- 1) 支持水平扩展，支持对交换引擎进行水平扩展，满足交换服务的不断扩展。
- 2) 交换失败重连，支持当交换服务出现错误时进行重连尝试，保障交换正常运行。

2.3.1.3 服务引擎

服务引擎支撑数据交换服务中实时交换方式的正常运行。服务引擎支持以下特性：

- 1) 支撑统一鉴权，支持对代理的服务提供统一鉴权，增强服务安全性。
- 2) 数据的加密传输，基于 HTTPS 的加密通道进行数据交换传输，保障数据安全性。

2.3.2 数据服务 API 网关

2.3.2.1 功能需求

数据服务 API 网关，实现统一 API 接口，汇总阳新县城市基础信息数据交换共享数据服务，基础对象档案服务，电子证照等基础数据服务，支撑提升阳新县城市基础信息数据交换的数据服务能力。

数据服务 API 网关功能由服务代理管理和 API 应用管理组成。本期项目通过建立政务信息共享服务 API 网关，实现统一 API 接口，实现对基础对象档案服务、电子证照系统服务等等的服务代理，并可以支持各部门的服务在阳新县城市基础信息数据交换上的统一注册、统一提供本部门数据服务。政务信息共享服务 API 网关提供阳新县城市基础信息数据交换

对接口服务的管理。提供对服务代理运行日志的监控。

➤ 支持服务代理，实现阳新县城市基础信息数据交换将各部门所提供的服务通过规则进行集成，并通过统一的访问地址进行对外的服务。

➤ 支持统一鉴权，对由阳新县城市基础信息数据交换提供或代理的服务提供鉴权，对部门合法访问服务提供保障。

➤ 支持主题服务化，实现将阳新县城市基础信息数据交换的资源进行服务支撑，形成对外访问服务，提供部门实时调用。

➤ 支持服务对接，实现对基础对象档案服务、电子证照系统服务的代理。

2.3.2.2 系统功能

基于 ESB 建立统一的服务管理，对服务的注册、发布、授权等进行全生命周期的管理，并对服务运行情况进行监控和统计，实现统一接入和统一监控。

（1）注册

提供服务接口的注册功能，包括服务规约相关描述信息：查询方法，输入参数，输出参数，约束条件等；服务接口相关描述信息：服务接口标识、服务接口名称、服务类型等。

（2）发布

服务接口注册完成后，初始状态为“未发布”，需管理员审核通过后才可进行启用禁用管理，对外提供访问服务。

（3）授权

为部门所申请的服务提供统一的授权管理，通过统一的授权管理管理方可以对 Web 服务、Web 服务代理等进行整合的管理。

（4）监控

提供服务运行情况监控服务，包括业务监控（业务服务次数、数据使用率等），技术监控（运行情况，调用次数，调用结果等基本调用情况）。

（5）统计

提供服务运行情况的统计服务，包括服务调用次数统计，调用结果，调用部门，调用类型等的统计。

（6）Web 服务代理

为部门依据统一的接入标准所接入的 Web 服务提供统一的权限管理、日志管理，并将部门的 Web 服务进行统一的封装，以便使用部门的规范化调用。

（7） 主题服务化

以主题统一交换数据规格和语义；通过资源目录组织，方便资源定位；通过服务化技术提供统一规范的资源访问服务。支持部门快速定位资源、通过规范的数据规格、对主题信息的即时写入和读取。

2.3.3 共享业务管理系统

2.3.3.1 功能需求

共享业务管理子系统依照政务信息资源共享管理办法，依职能按需开展数据共享业务。支撑数据交换、数据归集和专项共享活动，提供共享业务流程管理。通过共享业务管理子系统，建立数据归集业务，加强数据归集能力，简化填报操作，实现全面的共享业务线上申请，从而简化业务部门的申请操作。

- 数据交换为信息需求业务部门依职能按需获取信息提供业务部门信息资源的需求提供支撑。通过共享申请的全过程管理，为业务记录、分析、统计等建立基础。
- 数据归集为业务部门因工作要求需要其他业务部门根据指定数据格式进行汇总填报的需求提供支撑。数据归集一般是业务部门对同级或下级多个部门进行的。通过数据归集的管理，简化了数据提供部门的资源维护操作，同时也简化了管理部门用户对归集资源的管理。
- 专项共享为业务部门因工作要求需要其他业务部门根据一定业务流程进行数据共享的需求提供支撑。专项共享可包含数据交换和数据归集的信息资源。通过专项共享的管理，为专项工作开展提供信息共享支撑。

2.3.3.2 数据交换业务

数据交换业务功能面向数据需求业务部门提供依职能按需数据共享申请，为提供数据的业务部门和管理部门提供对数据共享申请进行确认。提供业务部门用户和管理部门用户数据共享申请到确认的全流程管理。

- 1) 提出数据交换申请：面向数据需求业务部门用户依据业务部门自身职能和需求对平台内共享目录中的信息资源进行数据共享申请，根据该部门权责事项是否存在事项资源供需关系，进行共享申请的流程判断，有关系则自动完成数据分发；无关系则经由提供方进行审核确认，通过后再进行数据分发
- 2) 数据交换业务：面向业务部门用户提供对本部门信息共享申请业务进度的查看和维护，对其他部门向本部门依职能提出的数据共享申请进行查看。面向管理方用户对业务部门所提出信息共享申请业务进行确认。

2.3.3.3 数据归集业务

某些部门因开展业务，需要从其它部门汇集数据，如信用领域的信用“双公示”信息，市发改局会根据国家标准，制定本市信用“双公示”数据标准，各参与部门按此标准分别提供数据。

为了解决当前这种数据共享模式运行过程中，各部门重复建立相同的数据资源目录，导致目录管理维护困难的问题（如调整数据标准，所有部门都要调整一轮），新增数据归集业务的功能支撑，面向归集业务主管部门，提供数据归集业务申请，对数据归集的数据标准进行定义，明确数据归集的参与部门；为管理部门提供数据归集申请进行确认，提供业务部门用户和管理部门用户数据归集申请到确认的全流程管理，形成全县统一的数据归集目录；各数据归集参与部门均可查看该归集目录，按部门职责共享提供数据，系统按部门进行数据访问权限控制。

1) 提出数据归集申请：面向需求业务部门用户依据业务部门自身职能和需求对同级或下级部门进行数据归集申请

2) 数据交换业务：面向业务部门用户提供对本部门数据归集申请业务进度的查看和维护。面向管理方用户对业务部门所提出数据归集申请业务进行确认

3) 归集数据统计：面向管理方用户提供对各部门数据归集情况的统计。

2.3.3.4 数据填报

数据填报功能面向业务部门用户提供对自身部门所提供的信息资源进行填报录入以及对数据填报的日志记录。为业务部门提供可视化的数据填报操作。

1) 数据填报列表：面向业务部门用户提供自身部门可提供的信息资源列表。提供可视化的数据填写和导入功能。提供对导入数据的规则配置和历史规则的自动匹配使用。提供对填报信息的合规性校验和错误信息的实时修改。提供对本期零报送的功能。

2) 数据填报日志：面向业务部门用户提供对自身所填报数据的日志展现。支持对日志的下载查询。

2.3.3.5 数据复用

数据复用功能提供将阳新县城市基础信息数据交换中现有的标准信息资源通过一定的规则，将现有的数据转换形成新的信息资源。面向管理部门管理用户提供现存的数据复用服务列表。提供对指定信息资源建立复用服务。

2.3.4 平台运行管理系统

2.3.4.1 功能需求

平台运行管理系统是共享平台后台管理的核心系统，支持对平台用户、权限、组织机构、安全、全局设置等平台运作相关的管理。

2.3.4.2 权限管理

完善用户管理，支持市管理部门对市县用户的统一管理，支持县管理部门对辖区用户的管理。

完善角色管理，支持市管理员、市部门、县管理员、县部门等四个内建角色，支持市管理用户对角色权限的统一管理，支持县管理部门在权限范围内进行角色的建立与管理。

2.3.5 统计监察系统

2.3.5.1 功能需求

统计监察系统根据政务部门共享业务开展情况建立模型并进行分析监察，同时结合管理部门常用的统计报表进行自动统计，为管理部门了解各政务部门共享业务开展情况提供支撑。统计监察包含统计报表和效能监察两部分。

2.3.5.2 共享效能评价模型

根据政府信息共享平台中各成员单位对资源信息提供情况，通过信息共享率、需求满足率和及时更新率等情况进行分析，形成效能评价模型。根据效能评价模型对信息共享情况进行分析考核。

2.3.5.3 效能监察

根据效能评价模型所形成综合评价。通过排名、统计图、趋势图等方式对信息共享情况进行分析监察。

1) 效能评价模型：信息共享率，指以已纳入共享目录的信息资源为分母，以已纳入共享目录的资源中管理部门和提供部门已确认共享的信息资源为分子的比率；及时更新率，指以已确认共享的信息资源为分母，以按承诺更新频率已更新的信息资源为分子的比率；需求满足率，以通过共享平台对信息资源的有效申请次数为分母，以申请中已完成实施并进行确认的部分为分子的比率。

2) 信息共享评分：信息共享评分提供综合评价、信息共享率、需求满足率和及时更新率等各项指标的分数展现。

3) 信息共享排名：信息共享排名通过排名列表的形式展现各部门的综合评价排名以及信息共享率、需求满足率和及时更新率等个指标的分数。提供对综合评分、信息共享率、

需求满足率和及时更新率的排序。

4) 信息共享评价趋势：信息共享评价趋势通过趋势图的形式展现近 12 个月的综合评价、信息共享率、需求满足率和及时更新率等各项指标的变化趋势。

5) 信息共享钻取：信息共享钻取提供市、部门、主题三种维度的钻取功能，通过钻取层级不同分别展现该层级的评分、排名、趋势和分布（分布不包含主题级别）。

6) 共享通告：共享通告每月向部门通过工作门户发送部门所在效能排名的通知公告信息。

2.3.5.4 统计报表

根据政府信息共享平台中各成员单位对资源信息共享情况，结合管理部门监察汇报需要形成统计报表。

1) 信息资源情况汇总报表：信息资源情况汇总根据信息资源的基本情况、数据交换情况、省共享目录系统挂接情况和开发资源情况进行统计，并支持根据部门分类展现和钻取。

2) 全县目录主题统计表：全县目录主题统计表对平台中各部门的信息资源结合来源系统与专项进行整合展现，并支持报表的导出功能。

3) 总体情况统计报表：总体情况统计报表根据部门维度对部门的信息资源、已挂接资源、已关联系统信息资源与已实现系统对接信息资源等维度进行统计，并支持报表导出功能。

2.3.7 平台技术参数要求

(1) 平台要能支持各种主流操作系统，如：Windows、Linux、Unix 等；同时要能支持国内外主流数据库，如：SQL Server、ORACLE、达梦等。

(2) 对外共享数据采用 API、WEBSERVICE 等服务接口方式对接。

(3) 依职能共享：基于权责目录建立权责与信息资源供需关系，实现信息的依职能采集提供和获取使用，通过量化考核，有效地推动信息共享常态化。

(4) 基于主题：采用基于主题的共享数据管理模型，贯穿信息资源共享全生命周期，对数据标准、共享目录、供需关系、交换服务、专项应用等实现全方位管理。

(5) 面向服务：采用面向服务的数据共享交换模型，统一多种交换接口，支持增量采集、按需分发，支持跨域互联等功能，满足各种应用扩展需要。

(6) 便捷接入：创新交换桥接生成技术和前端数据共享技术，在后台实现交换桥接可配置生成运行，在前端实现表单数据智能抽取和填充。

(7) 实时交换：提供高效一体化的交换服务集成，管理、监控，支撑跨域实时交换。

(8) 线性扩展：采用大数据技术，支持分布式计算和多引擎技术，支持按需扩展。

(9) 共享交换服务:平台支持各部门之间依职能按需共享。

(10) 目录检索服务:提供检索部门信息目录内容的检索，主要包括提供部门、数据主题名称、数据项名称、项、数据项长度等。

(11) 数据比对服务:提供数据与数据之间比对，形成问题数据、差异数据等。

2.3.8 平台性能要求

1)满足平均每条记录交换时间要求:批量交换 1000 条记录,平均每条记录长度为 2.5K,经计算每条交换耗时 ≤ 0.003 秒;

2)满足非并发环境下交换时间要求:批量交换 10000 条记录,平均每条记录长度为 2.5K,经计算交换服务耗时 ≤ 8 秒;

3) 满足并发环境下交换时间要求:同时批量交换 50000 条记录,平均每条记录长度为 2.5K,经计算两个交换服务的交换耗时 ≤ 3 分钟。

2.4 GIS 软件平台

支持平台 GIS 内核的云 GIS 应用服务器应用，具有二三维一体化的数据汇聚处理、数据管理、服务发布和运维管理功能，采用面向服务的地理信息共享方式，提供多层次的扩展开能力。

(一) 空间数据汇聚处理平台

空间数据汇聚处理系统通过一套标准化数据汇聚处理规范，为基础空间数据、动态数据、政务数据、行业专题数据等提供数据接入汇聚、数据空间化、数据融合的全流程、高效率的数据汇聚处理解决方案。

1、空间数据汇聚工具

数据汇聚工具为时空数据库提供各类接入的数据源，包括基础地理空间数据规范化导入、动态数据接入、电子政务数据汇聚，以及空间专题数据导入等。主要包括地图展示、数据接入、数据处理和数据导出四大功能模块。

1) 地图展示，主要包括地图操作、数据查询功能。

- 地图基本操作支持用户对地图进行移动、放大、缩小等操作；
- 数据查询支持用对空间数据进行属性+空间的查询检索，对非空间数据进行过滤查询；

2) 数据导入，支持空间数据导入和属性数据导入。

- 空间数据导入支持用户将行业空间数据进行入库操作，导入的格式支持 shp、CAD 等一般类型的图形数据文件；
- 属性数据支持用户对 Excel 或 Access 数据库等交换文件数据格式进行导入；

3) 数据处理，主要包括坐标转换、格式转换、数据清洗、属性匹配、三域标识管理等功能。

- 坐标转换支持用户对空间数据进行坐标系统的转换，支持常用的地理坐标系和投影坐标系，例如 WGS84、CGS2000 等；
- 格式转换支持用户将空间数据和非空间数据进行制定格式的转换操作；
- 数据清洗支持用户发现并纠正数据文件中可识别的错误，包括检查数据一致性，处理无效值和缺失值等；
- 属性匹配支持用户针对行业数据特点进行数据属性内容的映射处理；
- 三域标识管理支持灵活管理数据的三域标识（时间、空间、属性）。

4) 数据导出。支持空间数据导出、属性数据导出功能。

- 空间数据导出支持用户将地理空间数据导出为 shp、GDB 文件数据库中；
- 属性数据导出支持用户将属性数据内容导出到 Excel、数据库（至少支持 Oracle、MySQL 数据库）等介质中。

2、空间数据融合工具

空间数据融合工具支持针对不同的初始数据，经数据清洗、数据预处理、数据抽取、关联融合、格式转换等处理，最终形成所需要的目标数据。主要包括工作空间创建与编辑、工程管理与监控、工具配置管理、融合工具箱四大功能模块。

1) 工具空间创建与编辑。主要是为使用者提供工作空间创建、编辑的功能，用户可以根据各自实际生产需要创建、编辑、查看工作空间。

2) 工程管理与监控。主要为使用者提供工程的导入导出，各个工程作业任务的执行情况监控，并为使用者提供工程进度监控、工程编辑、参数修改以及成果的输出等功能。

3) 工具配置管理。根据用户的初始数据与需要得到的目标数据进行工具的选取与配置，形成配置文件，并根据配置的文件进行数据的融合处理。

4) 融合工具箱。融合工具箱是将各种对数据的操作集成到某种特定的工具中，当数据融合流程中需要该操作时，将其加载到工程中，并对数据进行处理，最终输出需要的数据结果。主要用于完成数据清洗、数据预处理、数据抽取、关联融合、格式转换等数据操作。

3、数据空间化工具。数据空间化工具，面向不同行业的非空间专题数据，解决行业业务专题数据，以及不同数据格式（如：Excel、数据库表、JSON、XML 等）数据的上图的问题，提供多种方式的自动和半自动空间化手段。主要包括业务数据空间化、空间映射表空间化、地名地址匹配空间化、协同空间化四大功能。

1) 业务数据空间化。支持对通用存储格式的业务数据（包括 excel、csv、xml、json 等）进行解析加载、列表展示和编辑等操作。

2) 空间映射表空间化。提供对基于地图的空间映射表管理和空间映射表匹配功能。

3) 地名地址匹配空间化。提供地名地址匹配设置和地名地址匹配搜索功能。

4) 协同空间化。提供业务数据地图位置标注等功能。

（二）空间数据管理平台

1、空间数据管理系统

面向县市级空间数据的管理需求，针对县市级空间数据来源广、数据种类杂、数据规模不大、数据分析处理需求高等特点，系统基于时空云设施提供对多维、动态、异构的多种时空数据进行高效管理、查询检索与服务。针对不同类型数据的特性，设计采用不同的数据引擎做支撑，并设计通用的公共数据查询管理服务，配合多种时空数据展示技术，实现对矢量数据、影像数据、典型传感器动态数据（包括视频数据、原位传感器以及 GPS/北斗定位数据）、政务基础数据等，进行数据的提取与入库操作，建立时空索引，并进行多层次、多模式的检索，实现各类数据库间的高效访问与跨库联合检索。

1、矢量数据管理。提供数据输入输出、数据处理、数据可视化、数据查询统计、数据分析、数据更新等功能。

1) 数据输入输出。输入功能包括对时空数据的检查、录入、添加和确认；输出功能包括按照产品类型、数据时相或用户需求所进行的内容提取、导出和分发。

2) 数据处理：数据处理功能包括坐标及投影变换、高程换算、数据裁切、数据格式转换以及影像数据的对比度、灰度（色彩）、饱和度一致性调整等。

3) 数据可视化。数据可视化功能包括将多时相数据组合、叠加、符号化显示和放大、缩小、漫游、前视图、后视图等浏览功能，并可通过动画、动态符号和颜色模拟变化。

4) 数据查询统计：查询统计功能具有按时间、属性和空间或其组合条件，查询与检索不同时间、不同类型和不同区域时空信息的能力，并可提取与统计。

5) 数据分析：数据分析功能具有不同类型数据融合、多时相数据比对、变化信息提取等，以及时空数据分类、时空叠加分析、时空序列分析和预测分析。

6) 数据更新：数据更新功能可实现包括数据库中各分库、子库、要素、属性和其它信息的更新与维护，实现数据的按范围、按时间、按类型以及整体的更新。

2、影像数据管理

影像数据管理模块包括影像数据的预处理、快速入库、查询展示和导出功能，支持对历史影像数据进行更新，并创建版本号。通过该模块还可以实现添加影像库、删除影像库、设置影像库参数、影像数据批量导入、建立金字塔索引等功能。

3、政务数据管理

政务数据管理模块包含对人口、法人、电子证照、社会经济等政务基础数据的管理，主要实现对政务数据的检查、（批量）快速入库、查询与导出等功能。

4、动态数据管理

动态数据管理包括对视频传感器数据、北斗/GPS 数据和原位传感器数据的管理，主要实现对传感器实时数据的检查、预处理、查询、导入导出和展示等功能。

（三）空间信息服务平台

空间信息服务是空间应用支撑平台对外提供服务的核心单元，是空间信息服务的直接生产和接入管理的入口，包含时空服务的生产、时空服务的发布管理、时空服务的注册代理以及在线资源服务等功能。

1、服务发布管理系统

服务发布管理系统按照标准化的“空间地理信息服务规范”，为服务门户提供统一的数据配置、服务发布、服务管理等功能，并对所管理的服务提供关键字检索、查询、修改、删除等操作，支持服务列表的动态管理（包括服务的启动、停止、删除等）、服务创建（包括基础信息服务、专题信息服务的创建）、服务类型修改配置等功能。主要包括服务列表展示、服务发布和服务管理三大功能模块。

1) 服务列表资源。提供已发布服务的清单，能够提供多种服务查询检索功能，支持对不同服务进行预览等。

2) 服务发布。提供不同类型的服务创建、发布和管理，包括基础地图服务、表格数据服务、动态服务、地名地址服务、物联网感知服务等。

3) 服务管理。提供对所有服务的管理，包括服务参数、服务状态、服务分类等，并可以进行服务启动、停止、删除、刷新等操作。

2、服务注册代理系统

服务注册代理系统为服务门户集成的内部服务和第三方外部服务的提供注册、代理等功能，并提供对外的网关服务。包括服务注册审核、服务代理、服务权限控制、用户应用管理与审核、服务监控和服务鉴权六大功能模块。

1) 服务注册审核。用户注册服务的审核管理。包括普通用户注册服务的审核管理和机构用户注册服务的审核管理。

2) 服务代理。提供服务发现和服务网关代理功能。

- 服务发现，通过与在线资源服务列表对接，实现内部服务资源的发现。
- 服务网关代理，实现对平台内部服务和第三方服务的注册管理和服务对外统一发布。

3) 服务权限控制。面向不同部门用户，完善服务权限管理，建设满足对同一服务的不同区域和不同图层的权限控制。包括角色用户基础权限控制、数据图层服务权限控制和空间数据范围访问权限控制功能。

4) 用户应用管理与审核

- 普通用户服务申请管理，包括用户基础信息管理，应用创建，服务申请信息填报等。
- 管理员用户对注册应用的认证和服务调用权限验证。
- 平台系统管理员可以对所有创建的应用进行列表查询、新建、修改、删除等操作

5) 服务监控。提供服务访问监控和服务访问统计功能。

- 服务访问监控，对服务访问的调用者、应用、时间、ip 等信息进行采集和详细记录。
- 服务访问统计，对服务访问次数、时空范围、访问频率等进行统计，当某用户或 ip 高频率调用时，可以对该用户或 ip 地址进行一定时间的禁用控制。

6) 服务鉴权。包括服务的权限管理、服务权限分配、权限审核和服务 token 管理。

3、在线资源服务中心

对空间信息服务及资源目录进行前台集中展示、预览和管理。通过在线资源库，外部用户能够可视化查看和查询服务资源的详情。有权限的用户还可以对各类资源的进行下载。包括在线资源目录、在线资源预览、在线资源查询、在线资源下载和资源数据管理五大功能模块。

1) 在线资源目录。提供不同类型的资源服务列表，符合时空信息服务与接口规范标准的基础地图服务、政务服务、图册服务、计算服务、检索服务、三维服务等十余种时空信息服务资源。

2) 在线资源预览。以资源服务列表的形式展示时空大数据平台现有的所有信息资源类别。并依据用户权限，资源的共享和开放属性，展示对应的资源，同时支持具有空间属性的资源以地图形式展示。提供不同类型资源的在线预览、查看、调用，提供不同类型服务调用样例和说明。

3) 在线资源查询。可进行灵活的在线资源查询。

4) 在线资源下载。根据用户权限，支持地图图册数据图册下载、数据资源下载、政务资源下载、服务规范下载、服务元数据下载等。

5) 资源数据管理。资源数据管理包括在线资源目录配置、资源数据权限管理、数据下载管理，以及资源删除、添加、更新与管理等。

（四）运维管理平台

系统从应用角度出发，提供各类应用集中的运维管理，采用 B/S 架构实现组织机构、用户、权限的一体化管理，并能够进行系统集成，将各类应用统一集成到信息门户上，并且提供各类应用系统，保证各类应用运行。平台运维管理系统的建设包括安全管理、系统监控、统计分析、日志管理和字典管理等一系列保障平台正常、安全和稳定运行的功能模块，此外平台有很强的扩展能力支持后续平台的扩展，满足更加深入的功能需求。

1、用户中心

用户中心提供平台各个子系统的统一身份管理，利用统一身份认证进行用户信息与用户认证的交互，并对功能资源、角色、机构以及身份的权限控制进行统一的管理。包括用户管理及认证模块、角色管理模块、机构管理模块、权限资源管理模块四大功能模块。

1) 用户管理及认证模块。用于添加、修改、删除、查询、认证用户信息。

2) 角色管理。角色管理提供对时空大数据平台的维护，以及权限等统一分配，统一用户授权等。具体包括角色的增加、删除、修改、查询、授权、权限分配等功能。

3) 机构管理模块。为平台提供统一的机构管理，支持用户对权属机构的添加，修改，删除以及查询。

4) 权限资源模块。针对权限资源，进行权限资源的添加，修改，删除以及查询。

2、日志中心

系统日志是一种非常关键的组件，系统日志可以让维护人员充分了解平台的环境。系

统日志信息对于决定故障的根本原因或者缩小系统攻击范围来说是非常关键的，因为系统日志可以让维护人员了解故障或者袭击发生之前的所有事件。良好的系统日志可以防止从错误的角度分析问题，避免浪费宝贵的排错时间。另外一种原因是借助于系统日志，管理员很有可能会发现一些之前从未意识到的问题，在几乎所有刚刚部署系统日志的环境当中。平台统一设计开发日志管理系统，管理各个子系统的日志，包括日志收集、日志规范化处理、日志存储、日志处理、日志监控、日志预警、日志可视化七大功能模块。

1) 日志收集。支持客户端和服务端日志。

2) 日志规范化处理。统一日志的格式能够方便日志存储和分析，提高效率。将变化较少的数据存储在 MySQL-LogMeta 的 LogApps 表、LogContacts 表，将实际日志存储在 HBase 的 LogRecords 表。

3) 日志存储。存储原始日志方便问题定位与日志查询。

4) 日志处理。从各日志源搜集上来的日志，先通过日志缓存，然后由流式管道从日志缓存中获取日志信息，写入 HBase 进行存储，然后再更新 MySQL 数据库中的日志统计计数器。

5) 日志监控。负责监控日志收集服务端的运行情况，如是否宕机，是否出现并发性高，一旦发现日志收集服务端出现处理瓶颈，则动态增加处理结点。

6) 日志预警。提供多种方式的预警服务，如邮件或短信等。一旦接收到日志收集服务端的发送预警请求，则以多种方式发送预警消息，如常见的邮件和短信等方式。

7) 日志可视化。日志可视化平台调用 Elasticsearch 提供的搜索服务，提供多种过滤查询方式，快速获取日志信息，实现可视化。同时提供当前日志系统总体运行情况，如各子系统接入情况等，结果列表以及图表等形式可视化表达。

3、部署中心

实现平台系统的灵活可视化的快速部署。包括部署资源管理、部署资源下载、部署帮助三大功能模块。

1) 部署资源管理,将所有子系统以应用中心的形式封装展示，用户可灵活可视化选择需要部署的应用，并实现简便的快速部署功能。

2) 部署资源下载。提供容器化的子系统模块，提供虚拟机或者打包配置完成的应用包下载功能。

3) 部署帮助,所有子系统模块提供相应的部署操作说明。

4、配置中心

配置中心配合数据源管理服务（提供数据库地址、别名、账号、密码、表描述信息以及字段描述信息等的查询接口）、域名服务（即域名服务器，将域名解析为 ip、端口），将尽可能的实现应用部署过程中配置信息零修改；若确实需要调整配置参数的，在部署配置中心修改相应应用的配置信息，然后重启应用即可。包括配置仓库和 Web 应用两大功能模块。

1) 配置仓库模块。通过数据库来存储应用标识、配置等信息。

2) Web 应用模块-配置信息管理。基于 spring mvc 的 web 应用，提供配置信息录入、查询、修改、删除。

3) Web 应用模块-配置文件下载。提供配置文件下载。

2.5 可视化开发工具

1) 主题模型管理

系统直接使用 WPS/Excel 设计报表（不是导入 Excel 模版，不是类 Excel 设计器），完美解决其它报表设计器 Excel 模板导入时格式不兼容或格式丢失的问题，用户能够自己在 Excel 中完成报表开发，直接在 Excel 中刷新数据，便于用户自定义分析主题、分析指标和分析维度，快速的编辑报表，采用图形化设计界面，支持合并拆分单元格、任意表头、多级斜线、二维码等功能，能实现各种复杂中国式报表的快速设计，也能实现各种图形展示的设计，如杜邦分析、组织架构图等。

2) 指标分析展现设置

系统提供猜想式、求证式分析，提升报表分析的交互能力，通过勾选字段就实现数据的分析展现，可以拖拉拽任意字段作为筛选条件，并灵活更改查询运算符，还可直接生成指标间的时间计算，比如：同比、环比、同期、累计值等，同时为分析结果即时生成统计图。拖拽式多维度分析的结果可以轻松的发布到数据门户上，并在数据门户上可直接对结果表进行再次拖拽分析展现。

3) 统计分析处理引擎

分析挖掘模型和核心算法。系统支持多种特征统计分析，包含相关性分析、高维数据可视化、假设检验、全表统计等统计分析算法方法；汇聚数十种机器学习算法，流式建模，包含常用的分类预测、回归预测、聚类分析；包含逻辑回归、朴素贝叶斯、支持向量机、决策树、随机森林、K 均值、混合高斯模型、DBSCAN 等算法；支持文本分析算法，能快速实现文本的处理工作，包括文本分词、TF-IDF、停用词处理，词袋模型，除以上系统内置的数理统计挖掘方法，软件还应支持用户自定义 Python、JAVA 代码，灵活帮助用户扩展算法

库，用户可以定制新的机器学习平台算法节点。

模型管理。支持模型的管理操作；在模型管理中，用户可以看到所有保存的模型以及其相关的描述信息，更新时间等。若是用户不再需要该模型，可以对其进行删除操作。

服务发布。支持将已经训练好的优化预测模型部署成为 Web 服务，提供 API 供实际业务使用； 用户可直接通过调用该 API 向其发送数据，获取优化模型的预测数据。它也支持实时或者以批处理模式发送数据

4) 报表模块

多数据源关联：同一张报表可以从多个数据库或者多个数据表中取数；并且在报表中允许对多个数据集进行关联运算。

多 sheet 报表设计：支持在 excel 设计器中创建多 Sheet 报表，导入导出多 Sheet 的 Excel 文件。

多报表运行环境：能在多个报表运行环境中切换设计报表。

中国式报表制作：直接使用 Excel 作为报表设计器，可以很方便地实现复杂的报表布局，包括不规则行列、多区域布局、跨区域取数等；支持各种复杂报表需求，如：交叉报表、分片报表、多源报表等，并且导出后 Excel 函数依旧可以使用，而不是静态文字。

参数查询：通过参数排版对参数进行进行布局调整，支持文本输入框，日期控件，频度日期控件，下拉框，下拉树，列表对话框，平铺勾选面板等多种参数类型，报表参数和报表内容合二为一。

静态图表：以静态方式展示所有图表类型。

动态图表：采用 html5 的 canvas 及 svg 在浏览器端生成动态图表。

图表高级交互：包括图表联动（点击图表中数据，其余图表或单元格数据变化），监控刷新（数据库中数据变化时，图表对应实时动态变化并提示变化内容）。

权限集成：支持通过单点登录，AD 域、LDAP 等认证方式与其它信息系统集成，并对报表页面实现权限控制。

打印导出：精确清晰实现各类打印，资源导出支持 pdf、excel、word、图片等等各种格式。

5) 仪表盘

自助仪表盘：支持直接在 web 端拖放式设计仪表盘，含有丰富的图形组件及控件组件，如 Tab 页组件、URL 链接、文本组件、图片组件等控件；URL 链接支持内外部资源传参，在编辑 URL 链接界面中对链接目标设置传值；支持单个图形组件最大化查看；支持跨数据集时

按同名字段筛选或者根据设置的关联字段对数据进行过滤；支持组件的复制；支持桑基图、漏斗图、旭日图、极坐标柱图、极坐标曲线图、阶梯线图、大数据散点图、力导向关系图、无盘油量图等图形；支持单个组件或整个仪表盘的导出，可导出为 PNG、XLS 等格式。

交互仪表盘：支持直接用 Excel 进行复杂仪表盘的设计，含有丰富的仪表盘组件，如轮播控件、跑马灯控件、URL 控件、TAB 控件、滑动条控件等；支持自由灵活布局。

6) 门户

数据门户：通过资源发布功能发布主题到浏览后，可以进入报表浏览界面进行浏览。

计划任务：支持定时生成报表，定时抽取数据，定时发送邮件，定时导出报表资源。

系统监控：提供跟踪、分析工具，具有直观的系统监控界面，方便系统管理员进行系统运行监控与问题排查，如进行日志分析、会话分析、网络分析、内存分析、CPU 分析、SQL 监控、安全补丁更新等，并且支持对各类报表的耗时分析，内置资源访问耗时记录表和资源访问耗时统计表。

7) 高级图表

扩展图形：支持完整 ECharts4.0 图形库，支持各种各样的图形，包含支持瀑布图、旭日图、关系图、雷达图、油量图、热力图、树图、桑基图、漏斗图、极坐标柱图、极坐标线图图形，可以直接使用 Echarts 所有选项配置。支持 EXCEL 图形及 EXCEL 组合图形，如迷你图、帕累托图、子弹图、小又多图等等特色图形，支持扩展使用第三方图形控件

地图：支持内置地图，如：中国、及各省行政区域地图，将与地理位置有关的属性、指标等直观地反映在地图上，支持百度地图、航线地图、散点地图、热力地图等地图显示类型，同时也支持用户自定义地图以及 GIS 地图，让数据以地图的形式展现出来。

2.6 自助分析 BI 工具

1) 基础与分析模块

数据准备：支持准备数据的过程，包括创建数据连接、新建业务主题、添加数据表、处理基础表、添加表间关联、设置数据权限等，实现管理员为后续业务人员进行数据分析所做的数据准备工作。

分析图表：支持完整 ECharts4.0 图形库，支持各种各样的图形，由此提供了无限的视觉分析可能——无限的图表类型，不限定的属性映射效果以及全新的分面分析功能。

数据分析：基本的数据分析组件包括过滤、分组汇总、新增列、字段设置、排序、左右合并、上下合并、行列转化、自循环列、数据类型转化等。满足用户的分析需求。

2) 高速缓存

抽取功能：通过简单拖放操作对原始数据进行处理，并可基于数据集进行数据增量或者全量抽取；支持数据抽取到缓存库中，如 Presto+Hive、星环、Vertica、Infobright 等。

直连功能：支持直接连接市面上的大数据平台，实现大量数据的高性能与实时性查看展示。

3) 数据门户

系统监控：提供跟踪、分析工具，具有直观的系统监控界面，方便系统管理员进行系统运行监控与问题排查，如进行日志分析、会话分析、网络分析、内存分析、CPU 分析、SQL 监控、安全补丁更新等，并且支持对各类报表的耗时分析，内置资源访问耗时记录表和资源访问耗时统计表。

计划任务：支持定时生成报表，定时抽取数据，定时发送邮件、定时导出资源。

元数据管理：提供元数据搜索功能，支持模糊查询，可精准定位被搜索资源的位置，支持对不同资源类型的分类查询；支持对资源进行元数据分析，如影响性分析、血统分析，分析粒度可到达字段级别，并且支持过滤要分析的数据类型，如参数、字段、图形主题等。

4) 数据探索

即席查询：用于查询数据明细。提供自助化的操作界面，用户基于语义层（或数据源）可以在权限受控下自主定义筛选条件（及其显示格式），以及选择需要的具体字段。用户通过简单的鼠标勾选数据字段与查询条件快速获得所需数据，并提供聚合计算、告警规则、重定义表关系、改变条件组合逻辑等高级功能。

透视分析：采用“类 Excel 数据透视表”的设计，使用它制作多维分析时不再需要数据加工、不再需要建立模型、不再需要编写 SQL 语句，简单拖拉拽就能够组合维度、汇总计算、切片、钻取数据，实现图形分析、跳转、预警等效果。不仅如此，任何字段都可直接作为输出字段或筛选条件，轻松实现对数据的查询与探索，让每个人都可以成为数据分析师。

3、定制开发服务

3.1 大数据能力平台

建设集采集、存储、治理、分析、管理和应用服务与一体的阳新大数据能力平台，支持政务数据的多源采集接入；建立数据治理框架，构建“一数一源、多元核验”的数据治理和异议数据修复机制，实现数据资源产生、采集、清洗、转换、存储、交换、加工、整合、使用、反馈等全流程管理，保障政府数据的准确性、一致性和权威性；提供一站式的大数据开发平台，支持离线数据处理、流式数据处理和机器学习算法框架，实现对大数据

能力平台的统一运维监控和预警告警，构建科学严谨的用户角色权限管理体系和安全审计机制，确保大数据能力平台的安全使用；基于大数据仓库物理集中汇聚的海量数据，开发建设内容丰富、形式多样的数据服务，提供查询、比对等基础性数据服务接口，支持按需定制开发复杂的融合分析数据服务接口，以数据集市、API 集市的形式展现大数据能力平台的建设成果，提供丰富的数据接口服务。

● 数据集成要求

建立数据集成平台，通过数据汇聚综合展现平台、数据源配置、组织机构管理、数据探查、数据接入等 5 个功能模块构成从数据来源配置、数据汇聚接口开发运行整个标准安全的数据汇聚流程。数据接入功能区支持各类数据库接口，文件接口，API 接口等多种数据汇聚类型，构成统一的数据集成平台，并按照需求进行一地两中心进行部署。

数据集成平台的主要作用是和县共享交换平台进行深度对接，接收县共享交换平台推送过来的库表、文件和接口等形式的政务数据并加载至 Hdfs/Hive/Hbase/MPP 中进行物理集中存储，实现政务数据通过县共享交换平台交换至县大数据能力平台进行汇聚，确保数据“应采尽采、应存尽存”。

➤ 集成概览

通过集成概览功能展示集成平台近一个月，全部的以及各部门等接入的数据量。具体需提供接入总量统计、各部门接入统计、近一个月数据接入统计、接入分类统计、所有数据接入统计、接入量总趋势、各部门接入量趋势等集成概览。

➤ 业务系统管理

提供自定义维护组织机构的管理工具，支持新增、删除、编辑组织机构；

按照机关或部门组织层级展示组织机构，支持按照名称模糊查询组织机构。

支持维护组织机构下的来源业务系统信息，可维护业务系统联系人信息，方便各部门各业务系统之前快速对接。支持新增、删除、编辑业务系统，可按名称模糊查询业务系统。

➤ 数据源管理

支持数据源管理功能，维护并管理各部门业务系统下的数据源。

支持适配各种主流数据库，包括但不限于 Oracle、MySQL、SQLServer、PostgreSQL、MongoDB、Kafka、elasticsearch 和国产数据库(达梦、Kingbase)等；

适配 FTP 文件采集，文件格式支持 CSV、TXT、XML 格式；

适配主流大数据组件，包括但不限于 hdfs、hive、hbase；

支持新增、编辑、删除数据源，在线测试数据源连接状态。

支持配置的组织结构和业务系统与数据源关联，具备数据溯源能力。

➤ 数据探查

平台包含数据探查功能，可自动探查源系统的元数据，包括 JDBC 数据库表、视图、存储过程等元数据。支持在线查看元数据详细信息，如：表基础信息、表字段信息。支持预览数据表样例数据，用户可在接入前根据样例数据了解数据表的内容。

支持适配异构环境，包括但不限于以下数据库类型：mysql、oracle、hive、达梦、人大金仓、postgreSQL、SQLserver、MongoDB。

支持自动根据探查到的元数据创建对应的原始库表，减少数据接入的工作量，并降低手工建表时可能产生的错误。

支持手工进行数据探查和定时执行数据探查，可周期性检查源系统数据结构的变化，并支持元数据比对，查看变更内容。

支持查询探查任务、新增探查任务、编辑探查任务、删除探查任务、调度设置、上线探查任务、下线探查任务、运行探查任务以及查看日志等功能。

➤ 集成任务

数据集成提供可视化的画布页面和丰富的抽取组件，可实现数据抽取、装载等功能。在画布上添加不同类型数据库组件，通过对组件拖、拉、拽等操作，实现轻松将各种不同来源、不同格式的数据抽取到目标库中。

数据集成支持全量抽取、增量抽取，支持按照日期分区存储数据，根据来源表、目标表字段名称自动生成映射关系。

支持读取压缩文件，压缩格式支持，gzip、bzip2、Lzo、lzo_deflate、hadoop-snappy、framing-smappy 等格式，必须包括 Lzo 和 lzo_deflate 格式。

适配国产化基础软硬件，保证系统稳定运行。

数据集成支持新增集成任务分类、重命名集成任务分类、删除集成任务分类，新增集成任务、编辑集成任务、删除集成任务，查看 json、运行集成任务、查看日志等功能。

提供集成监控页面，记录并监控集成任务的运行情况。支持查看所有集成任务的执行记录和执行状态。可根据状态、日期范围、集成任务名称查询执行日志，支持按照名称模糊查询集成任务。

➤ 在线填报

提供填报模板管理、表单填报、即时填报等功能，通过以上功能快速准确及时收集到线下数据。

支持自定义创建数据填报表单，灵活应对不同场景下的数据填报需求。根据配置的表单格式自动生成模板，填报员可下载模板文件，整理好数据文件后批量导入。

支持对表单进行分类管理，方便查看和维护。支持手工录入，完成即时填报数据。

支持配置值域，根据值域自动校验填报数据，确保数据的准确性，降低后续数据治理的工作量。

● 数据治理要求

数据治理区主要提供数据标准定制、数据模型管理、数据质量稽核等相关模块，并按照需求进行一地两中心进行部署。

➤ 治理概览

支持查看治理平台的数据模型数量、治理数据数量、稽核任务数量及转换任务数量，支持查看数据治理类型分类统计、治理数据数量及变化趋势、治理任务变化趋势及占比等治理概览信息。

➤ 数据标准管理

遵循国家、行业系列标准，在此基础上制定适合业务需求的数据标准规范，包含命名标准、字段标准、数据元标准、编码标准；从数据类型、数据格式、数据值域等多维度构建数据标准体系；实现标准数据元库等关联信息库，清晰描述数据标准管理分类、要素分类、业务分类，支持数据标准的导入和导出操作。

支持对标准状态进行管理，包括增删改、审核、上线、下线等操作。

支持对发布状态的标准进行版本管理。

➤ 数据模型管理

支持对模型按层级主题域进行管理。支持对模型进行批量上线或下线批量操作，支持展示流转历史信息。

支持对提交上线的数据模型进行审核，审核通过后方可上线，对于需要修改更新的数据模型，提交下线申请审核通过后进行下线。

支持用户进行自定义的层级主题添加、删除，支持多层级主题域维护。

支持对层级主题域进行存储周期和存储规则配置。

支持层级和表级的数据模型存储管理配置机制，自动进行数据存储回收。

➤ 数据模型可视化

支持可视化创建模型，支持画布展现数据模型，支持拖拽式管理模型。

支持可视化展示数据模型，支持通过层级主题域切换不同层级主题域的数据模型，支

持添加，批量导入，批量导出，删除数据模型。系统提供导入模板，可供用户下载，用户按照模板维护数据模型文件，并批量导入。

➤ 数据模型标准化

支持数据模型字段与数据元的智能匹配映射，能够实现按标准定义数据。支持对已完成标准化的模型进行上线操作。

➤ 模型审计

模型审核：高级别管理人员可以对模型进行审批管理，只有审批通过的模型才可以被引用。高级别管理人员可以对模型进行审核或者驳回。

模型审核详情查看：高级别管理人员查看模型详细信息和流转历史。

➤ 数据质量管理

数据质量稽核是对业务数据进行全面的数据质量管理，通过数据质量的管理办法、组织、流程以及评价考核规则的制定，及时发现并解决数据质量问题，形成对数据质量相关维度（完整性、准确性、唯一性、一致性和规范性）的质量判别规则、标准，并逐步形成数据质量规则库，用以支撑数据质量的提升。

➤ 稽核报告

质量稽核报告支持按照图表和数据报告对稽核结果进行统一展现。

质量稽核报告支持按层级展示项目当天或 30 天的稽核任务中出现问题的稽核规则总数，稽核出现异常表的数量、异常数据的数量。

稽核报告支持图表展现稽核数据的问题的占比和分布问题，支持显示不同稽核规则种类异常数据条数占比、支持显示异常数据条数和异常数据占总数据的百分比。

➤ 稽核规则

稽核规则支持按照树结构展示的稽核对象，并对稽核对象设置表级和字段级的规则。

稽核规则配置支持将规则转化为 SQL 并对 SQL 进行预览。

稽核规则支持按照记录数、空值、唯一性、准确性、波动性、一致性、自定义七大类对数据进行质量稽核。

➤ 元数据管理

具备元数据管理功能，支持元数据采集，元数据检索，元数据版本管理，元数据血缘分析、影响力分析和数据溯源。

支持数据全生命周期的元数据的采集汇聚工作，支持自动识别内部数仓数据源中的数据表结构变更，支持将数仓元数据采集到不同层级的主题域下，并周期性同步更新。支持

对结构化数据表、字段等元数据信息进行自动化采集。

支持对采集进来的元数据信息进行编辑补充，如表中文名称、表类型、添加自定义标签、添加备注、字段中文名称、字段描述等。支持显示元数据属性填充程度，使用者可快速查找未完全填充的元数据进行补录。

支持记录元数据的变更差异，使用者可以查看发生变更的元数据的变更详情，明细到字段级别，支持比对元数据不同版本的差异，支持高亮显示差异部分。

➤ 元数据检索

元数据检索支持百万级的表、亿级列和分区的管理，快速全文检索元数据信息。支持海量表血缘关系的分析计算，支持每天千万数量级的事件处理。

支持模糊搜索和高级精确搜索，支持按照表级和字段级检索元数据，字段级检索结果支持表到字段的下钻展示，检索结果支持高亮显示。

支持记录最近搜索和热词搜索，支持对检索日志进行审计，对用户检索行为进行分析。

➤ 元数据分析

支持元数据的血缘分析、影响分析。

● 数据服务要求

建立数据服务平台，并按照需求进行一地两中心进行部署。

数据治理完成后数据通过表输出存放到执行数据库中，数据服务平台从数据库中获取数据通过 api 服务的形式对外提供服务。支持目录管理、API 管理、第三方 API 服务、需求管理、订阅管理、审核管理、系统管理、数据服务门户等功能。

➤ 目录管理

支持添加目录资源，把数据库中的表和目录进行关联，然后生成 api 服务。

支持新增数据目录的一级目录，支持在目录节点添加子目录，支持修改目录的名称，支持删除目录。

支持在数据目录下添加、删除、修改资源。

信息资源支持无条件共享、有条件共享、不予共享等共享方式。

支持查看资源详情，可查看资源的基本信息、样例数据、表结构信息、关联的 API 详情。支持根据关键字检索资源。

➤ API 管理

支持基于信息资源登记接口服务，支持根据信息资源的字段配置请求参数和响应参数；支持主流的技术规范、最新的协议扩展；

支持 restful 接口，导出格式支持 json 格式。

支持重新编辑 API 信息，支持查看 API 基础信息、接口配置信息，并可进行接口调试。支持对 API 进行上下线操作。支持将状态为“上线”的 API 加入到订阅篮或进行需求申请。

➤ 第三方 API 服务

支持将第三方的 API 目录关联，然后通过平台对外提供服务。支持重新编辑第三方 API 信息，支持删除第三方 API。支持查看第三方 API 的基本信息、请求参数、响应参数，并可以调试接口。支持对 API 进行上下线操作。

➤ 需求管理

支持线上资源需求申请功能，申请方根据业务需求提交资源申请材料，提供方根据材料开发对应的服务。

支持填写申请信息，上传证明文件，创建一个需求申请。支持查看需求申请的申请资料和订阅资源清单，支持撤销已提交的需求申请。

支持高级管理员查看所有提交的需求申请，可根据状态筛选待审核的需求申请，填写审批结果和审批意见。

➤ 订阅管理

支持对已订阅的 API 服务进行批量申请或移出。将勾选错误或不需要申请的 API 服务移出资源清单，填写申请用途，并上传证明材料，进行提交，等待审核。或将不需要申请或者错误提交的订阅移除订阅篮，批量勾选 API 服务，进行批量移除。

➤ 审核管理

支持对申请的 API 服务进行审核。支持查看所有已提交申请的 API 服务并支持填写审批意见。支持查看所有审批通过或驳回的 API 服务申请。

➤ 系统管理

支持查看与 API 服务相关的日志审计信息和网关设置信息。支持查看每个用户每一次执行的操作、操作发生的时间、操作者的 IP 信息等。

支持查看 API 每次被调用的情况：调用状态、调用时间、返回数据量、调用入、调用方 IP 等，如果调用失败会记录失败原因。

支持查看 API 接口调用的总体情况：API 服务总调用次数、调用成功次数、调用失败次数等信息。

支持黑名单功能，将要拦截的 IP 加入黑名单，阻止黑名单列表的 IP 调用 api 服务。

支持设置流量控制策略来防止频繁调用。

➤ 数据服务门户

数据服务是平台用户完成日常查询、浏览、订阅的前台业务系统。登录门户网站后，支持浏览资源目录信息，检索、查阅数据资源和数据服务，支持订阅、申请需要的数据服务。申请消息需要资源所属部门进行审核，审核通过后对需求进行实施，整个过程支持及时的反馈消息。在申请的服务得到实施后，支持使用 API 对数据资源进行调用。

➤ 门户首页

支持提供通往各个功能模块整体的入口，通过统一门户展示信息资源分类、最新资源动态、热门主题资源、热门资源排行、单位发布资源数量排行等信息。门户首页提供数据资源检索功能实现对数据资源、API 服务的快速查询。

支持以资源分类、模糊关键字作为搜索条件，搜索结果实时变化并返回给用户，用户可对查询到的资源进行申请、订阅。

➤ 数据目录

支持展示各资源分类下的目录列表；

具备按照名称模糊匹配，按照部门、主题查询检索数据服务的能力。

➤ API 服务

支持用户搜索、浏览 API 服务接口，当需要申请某个资源时，支持在门户平台上申请服务；提供方在接收到服务之后支持在线上对申请方的申请理由、申请材料进行审核，审核完毕后提醒开发人员对需求进行实施。

支持系统统一生成能供外部访问的 API 地址和 secretkey，调用方通过 secretkey 访问 api，保障数据安全。通过供需对接，信息资源支持通过 API 接口的形式共享给资源的申请方，支持跨部门数据申请、授权、受理的一体化办理。

➤ 需求管理

支持对平台暂未提供的 API 服务提出需求申请通过供需对接，信息资源支持通过 API 接口的形式共享给资源的申请方，跨部门数据申请、授权、受理的一体化办理。

➤ 订阅篮

支持对已订阅的 api 服务进行批量申请或移出。将勾选错误或不需要申请的 api 服务移出资源清单，填写申请用途，并上传证明材料，进行提交，等待审核。或将不需要申请或者错误提交的订阅移除订阅篮，批量勾选 api 服务，进行批量移除。

➤ 个人中心

支持通过个人中心工作台查看所申请的资源列表和申请状态信息，管理和维护个人基

本信息、修改用户密码。

支持查看申请、订阅、审批流程中发送的通知消息。

● 数据管理要求

数据管理平台作为大数据能力平台系统的管理平台，综合展示数据管理功能区的总体运行情况，并分别展示数据接入中心、数据治理中心、数据开发中心和数据运维与监控中心运行情况的核心指标。

➤ 数据开发管理

提供一站式大数据开发、管理平台，无需安装客户端即可完成大数据开发测试运维。

支持用户在几分钟内可将原始数据转变为业务可洞察的海量数据处理能力，而无需关心集群的搭建和运维。

具备弹性扩容能力，能避免单点故障导致整个系统不可用，保证系统的高可靠性。

支持利用 workflow 构建基于业务的数据处理流程，数据开发脚本和 workflow 支持编辑/发布，保障多工种协同开发互不冲突、生产与测试流程的隔离。

➤ 脚本开发

提供脚本编辑器，支持在线编写脚本以便完成对数据的存储、查询、分析等相关操作。

支持以下脚本类型：Shell、Hive、Spark，支持以文件夹形式管理脚本文件。支持查看元数据树，支持查看自定义函数。编辑器支持执行脚本文件，执行选中脚本语句，支持格式化 SQL 语句、语法高亮、关键字智能联想、在线日志查看、在线结果查看等功能。

➤ 资源管理

在任务开发过程中对引用的资源进行集中管理，支持上传资源文件、重命名、下载、删除等功能，支持查看上传文件的大小。

➤ 函数管理

支持引用资源文件创建用户自定义函数，并对函数进行统一管理，支持自主添加资源文件。支持以下函数类型：hive、spark，支持用户自定义参数。

➤ 工作流定义

提供图形化配置页面，通过拖曳任务节点设置 workflow，支持设置任务之间的依赖关系，支持并行执行和串行执行。支持 workflow 间的依赖调用，支持子 workflow 多层嵌套调用；支持全局或节点间参数传递。支持任务节点类型：探查任务、接入任务、接出任务、稽核任务、转换任务等。

支持 workflow 的新建、编辑、删除、定时管理、上线、下线、运行、查看树形图。

支持多种调度周期设置，支持按分钟、小时、日、周、月、年不同时间维度进行调度，同时提供自定义脚本编写调度周期。

支持设置任务优先级和队列，在集群任务满负载的情况下，多任务处于等待时，可以确保高优先级的任务优先被执行。

调度系统可支撑的任务数量能达到百万级，并发作业数可线性扩展。

➤ 工作流实例

支持查看工作流运行后产生的工作流实例，支持重跑、暂停、停止、恢复失败等操作，支持监控工作流实例状态，支持查看工作流实例运行的集群节点信息。支持按照名称、工作流状态、集群节点 IP、运行时间范围查询工作流实例。

➤ 安全管理

支持多租户管理，包括管理员、租户管理员、租户成员三级权限，同时提供数据权限、功能权限和资源权限三类权限管控；

● 安全管理要求

- 通过网络安全、防火墙和物理安全设置组织对集群的非法访问，确保集群访问安全。
- 通过数据加密、脱敏、屏蔽等安全技术确保数据在存储、传输和使用过程中的安全。
- 基于用户和角色的权限控制，设置和授权用户对集群数据的访问权限。
- 支持底层数据操作的审计和用户对平台功能的操作审计。

3.2 资源目录管理平台

3.2.1. 功能需求

资源目录管理子统为政务部门提供了管理、发现、定位和访问政务信息资源的有效手段，是政务信息资源建设、开发和利用的关键基础设施。本期项目通过目录管理子统，实现信息资源与共享目录的全过程管理，符合国家、省、市的最新目录标准规范，实现数据资源目录标准化、数据资源权责关系模型化，满足数据资源目录的规范管理的要求。

- 支持资源归集管理，允许部门通过归集资源对要求其他部门统一报送的信息进行统一的展现与管理，规范化了归集数据的标准，避免填报部门对资源的重复注册。
- 支撑国家、省标准，阳新县城市基础信息数据交换信息资源满足国家、省的标准的的要求。
- 支撑多种类型资源管理，提供 Web 服务、数据库接口等多种资源访问方式。

3.2.2. 数据资源目录管理

数据资源目录管理功能面向业务部门用户提供本部门信息资源的管理及与本部门相关的信息资源进行查看。因此在部门资源功能包含了本部门资源、已获取资源和已统筹资源等相关内容。

1) 本部门资源：统一展现由本部门注册或暂存的信息资源，以及整合和归集的信息资源。并可以对资源管理方是本部门的标准资源进行变更、废置等管理操作。

2) 已获取资源：展现本部门所通过申请共享的其他部门的信息资源的情况。

3) 已统筹资源：展现由本部门所注册并给下级部门统筹使用的信息资源或者本部门所入驻上级统筹的信息资源。已统筹信息资源中显示下级部门对本部门统筹信息资源的入驻情况以及本部门对上级统筹资源的提供情况。

3.2.3. 权责资源关系管理

汇总展示基于政务服务事项优化结果，形成的部门事项与数据资源的关联关系模型，该关联关系作为阳新县城市基础信息数据交换共享目录管理的基础，全面支撑依职能按需共享。

以部门权责事项为核心，展示具体事项的详细信息列表，包括事项类别，主管部门，事项编码，所需资源和产生资源。

3.2.4. 数据资源管理

数据资源目录管理功能用于为信息资源的注册、变更和废置等提供业务流程的记录。为业务部门用户和管理部门管理员提供信息资源申请到确认的全过程管理。根据业务的不同可以分为新建信息资源、注册申请、变更申请和废置申请。同信息资源也符合国家、省最新的标准要求。

1) 新建信息资源：面向业务部门用户提供新建信息资源提供快速的入口，业务部门根据自身业务及信息共享进行信息资源注册。

2) 注册申请：面向业务部门用户提供本部门所提出注册信息资源的记录列表，并可以对退回的注册申请进行修正。面向管理部门管理用户提供对业务部门申请的注册进行确认。

3) 变更申请：面向业务部门用户提供本部门所提出信息资源变更的记录列表，并可以对退回的变更申请进行修正。面向管理部门管理用户提供资源变更对比、变更后效果预览及变更影响部门，便于管理用户对业务部门申请的变更进行确认。

4) 废置申请：面向业务部门用户提供本部门所提出信息资源废置的记录列表，并可以对退回的变更申请进行修正。面向管理部门管理用户提供废置影响部门，便于管理用户对

业务部门申请的废置进行确认。

5) 符合国家标准：信息资源基于国家标准《政务信息资源目录编制指南》、GB/T 21063.4-2007《政务信息资源分类》的要求进行填写。

3.2.5. 共享目录管理

统一展示阳新县城市基础信息数据交换中全部可共享的信息资源。可通过资源、部门等维度对资源进行查询和浏览。业务部门用户可以对非本部门的资源进行申请，也可以对本部门资源的共享进行管理。

全县共享目录的形成方式：

(1) 由管理部门根据某一数据资源是否被其它部门履职所需，确认并发布为共享目录

(2) 由部门履行职能申请数据资源共享使用的过程中产生，部门申请使用一个未在共享目录的数据资源，经数据提供方确认后，形成该数据资源被其它部门履职所需的信息，并经管理部门确认发布后，纳入共享目录。

移出共享目录管理：面向业务部门用户提供本部门所提出信息资源移出共享目录申请的记录列表。面向管理部门管理用户提供移出影响部门，便于管理用户对业务部门的移出申请进行确认。

3.3 共享服务门户定制开发

共享服务门户作为全县大数据提供应用和服务的入口，承担着至关重要的职责。共享服务门户面向各级政府、委办局提供信息资源交换共享服务，以数据共享交换系统为依托，通过目录系统进行资源分类、梳理、归集，将全县的数据资源和服务接口进行集中管理和发布，为全县各级政府部门提供数据查询、申请、成效展现等服务，提高跨部门协同效率。

3.3.1. 服务门户首页

3.3.1.1. 功能需求

共享服务门户首页，是平台各种角色登陆网站平台后看到的首个页面，该页面中除应该具备政务网站典型的政府公文、工作新闻等宣传作用外，面向政务信息网站的使用者，还应该亲切友好，方便使用者快速进入网站核心功能，完成政务信息资源的检索与申请。

3.3.1.2. 涉及系统栏目

共享服务门户页面首页，浏览器打开网页后直接进行呈现。

3.3.2. 工作动态

3.3.2.1. 通知公告

通知公告功能，由平台管理员负责发布。通知公告的典型主要内容为国家、省、市级

主管单位发布的各种政务信息化、政务信息共享开放的相关政策发布通知等信息。

3.3.2.2. 工作新闻

工作新闻功能，由平台管理员负责发布。工作新闻的典型主要内容为国家、省、市级主管单位针对某些国家、省、市发布的政务政策召开相关会议或进行调研时产生的政务工作类行文。

3.3.2.3. 政策法规

政策法规功能，由平台管理员负责发布。政策法规主要呈现的内容主要是国家、省、市级主管单位发布的政策法规内容全文。

3.3.3. 数据资源查询

3.3.3.1. 功能需求

作为委办局业务人员申请政务资源的主要入口，政务目录检索功能需要满足高效快速检索目录，提高政务资源申请效率的需求。

省-市-县（区）场景下的政务共享交换体系实现下，将带来政务数据的充分共享，发挥政务数据价值。

在海量政务数据场景下，高效的检索政务目录，快速申请政务数据资源是各委办局作为资源需求方的核心诉求。

3.3.3.2. 涉及系统栏目

共享服务门户首页，是登陆网站平台后看到的首个页面，首页呈现整个系统中最高价值的相关目录与资源信息。建议在网站首页中，通过点击相关超链接，直接跳转至政务目录检索功能模块中。

政务目录检索，作为网站平台的核心功能，建议直接呈现在系统一级导航栏中，方便委办局人员，直接点击进入该功能模块提供政务目录检索能力；

3.3.3.3. 目录检索设计

政务目录检索功能，应提供高效快捷的政务目录检索能力。

3.3.3.4. 目录排序设计

政务目录排序，从政务数据资源目录检索场景出发，对于如下字段需支持双向排序：

政务目录来源（委办局）

政务目录发布时间（支持时间区间进行检索）

政务目录更新时间

政务目录开放属性（可对社会开放/不可对社会开放/部分开放）

政务目录共享属性（无条件开放/有条件开放/不予开放）

3.3.3.5. 目录查询呈现

政务目录检索，建议按照卡片式方案和列表式两种呈现方式进行呈现。同时两种方案可根据使用者需求进行切换。

卡片式方案：卡片式呈现方案下，每个政务目录呈现于单个卡片内，卡片内部，可放置多个政务目录相关元素，例如政务目录发布时间、目录发布方等信息，从视觉效果上进行分析，卡片式方案呈现信息直接，目录间信息分隔清晰，主要缺点为呈现占据页面显示空间较大，无法在单一页面上表现更多数据。

列表式方案：列表式方案，为较为传统的 WEB 系统呈现形式，通过类似 Excel 表格的方式进行资源呈现。相对于卡片式方案，可提供更多的显示数据呈现，提供委办局业务人员检索目录资源效率。

3.3.4. 数据资源查看及问题反馈

3.3.4.1. 功能需求

委办局业务人员，通过政务目录检索模块进行数据检索得到政务目录详细结果，并选择满足政务业务场景需求的政务资源目录后，需通过政务资源查看功能，详细查阅政务目录中挂接资源的信息，并支持对下挂的资源进行单独申请和批量申请操作。

3.3.4.2. 涉及系统栏目

政务资源查看，通过政务目录检索功能得到的查询列表进行点击后进入。

3.3.4.3. 数据资源查看

数据资源查看页面，在目录检索页面下通过超链接方式跳转得到。

针对政务目录挂接资源的典型场景要求，需满足目录与资源一对多的关联关系要求（单个目录下可能挂接多个资源），针对不同类型的资源提供不同的呈现方式，并支持资源单个申请与批量申请操作能力，对于暂不想进行申请的资源，可以通过加入收藏功能（收藏目录/收藏资源）持续对相关目录资源进行持续跟踪。

3.3.4.4. 数据问题反馈

当委办局业务人员，在检索目录数据和获取资源数据发现问题时，可以通过问题反馈功能，提交发现的问题便于委办局资源提供方进行问题修改，问题反馈功能建议以弹窗方式进行呈现，主要应具备如下表单项：

3.3.5. 数据资源申请

3.3.5.1. 功能需求

通过政务目录检索和政务资源查看相关功能，委办局人员可以对业务需要获取的资源进行申请。

建议政务资源申请分为资源快捷申请与资源批量申请功能，满足委办局业务人员不同使用场景。

3.3.5.2. 涉及系统栏目

政务资源申请-资源快捷申请，建议申请入口处于政务资源查看页面中，通过政务资源信息相关联的资源申请按钮，启动资源申请操作流程。

政务资源申请-资源批量申请，建议通过共享服务门户中整合的批量共享功能入口进入，通过点选单条或多条资源，启动资源申请操作的批量操作流程。

3.3.5.3. 资源快捷申请

资源快捷申请，通过资源查看页面中的申请资源按钮，启动资源申请流程。

资源快捷申请页面，建议使用悬浮表单方式进行实现，主要呈现如下典型元素信息：

3.3.5.4. 资源批量申请

委办局业务人员，在资源查看页面中，通过对资源进行批量勾选，并点击页面中的加入批量申请按钮后，可将相关资源加入批量申请列表中。

资源批量申请，在政务资源申请提供一个悬浮形态的批量申请按钮入口。

资源批量申请页面中，不提供数据过滤检索功能，支持对批量申请列表中的单条或多条进行批量申请。

3.3.5.5. 资源申请流程

在该业务场景下，市级业务部门在服务门户系统内部以工作流方式进行资源申请。

3.3.6. 成效展现

3.3.6.1. 概要说明

运用信息共享率、资源应用率、及时更新率等指标对部门的信息共享工作进行周期内考核，运用一定的业务逻辑以及权重将“三率”进行计算得出效能指数，进行综合性的考核，促进部门间数据共享。

3.3.6.2. 共享效能层级考核

按照一定的统计考核周期对不同层级部门进行考核并进行排行，默认显示 top10，可点击查看所有部门效能情况。

支持按不同维度的排名情况的查看，即以信息共享率、及时更新率或者资源使用率对各部门进行排名，并提供可视化视图-效能擂台进行直观查看，同时可切换统计时间以及统计指标进行查看。

3.3.6.3. 部门共享效能情况

展示该部门统计周期内的综合效能指数，提供“效能趋势”的可视化查看功能，查看近一年的效能指数趋势以及各项指标的走向。

以不同的列表分别展示该部门的权责事项、事项产生的信息资源、资源共享状态（是否已共享）以及更新状态（是否及时更新）；以及该部门的权责事项、事项所需的信息资源、资源应用状态（是否已应用）。

3.3.7. 资料中心

3.3.7.1. 概要说明

共享服务门户中的资料中心栏目，提供技术资料 and 培训资料两个子栏目。

两个子栏目侧重点有所差异，技术资料提供共享网站中类似网站功能使用指南、技术标准等文档；对于培训资料，不仅仅支持培训资料的下载，对于视频类的培训资料，还提供在线视频的播放能力。

3.3.7.2. 技术资料

委办局业务人员，通过导航栏进入技术资料，可以方便快捷的获取到政务共享网站相关的技术类资料，资料可支持在线预览，同时也支持在线下载。

3.3.7.3. 培训资料

委办局业务人员，通过导航栏进入培训资料，可以方便快捷的进入培训资料栏目，典型文件类型支持在线预览与下载。

3.3.8. 整合共享统计展示

3.3.8.1. 功能需求

提供共享统计能力，可提供基于整个政务共享服务门户的政务信息资源目录和政务信息资源统计报表视图。

3.3.8.2. 涉及系统栏目

整合共享统计查看，通过首页导航栏中的整合共享统计进行点击后进入。

3.3.8.3. 实现方案设计

整合共享统计，面向所有网站用户均可开放浏览。通过整合共享统计功能，呈现整个共享服务门户的各类业务统计指标，用以驱动各个委办局推进政务数据共享进度，加速政

务数据融合实现。

3.3.9. 联系方式

3.3.9.1. 功能说明

委办局业务人员，通过导航栏进入联系方式页面，可以获取各个机关部门的联系人相关信息。

3.3.9.2. 涉及系统栏目

联系方式查看，通过首页导航栏中的联系方式进行点击后进入。

3.3.9.3. 实现方案设计

各部门联系方式，由平台管理员进行发布，在联系方式页面中直接以表格方式在同一个系统页面进行联系方式呈现，联系方式表格应具备如下列：

3.3.10. 用户中心

3.3.10.1. 我的工作台

委办局业务人员登陆网站系统后，可以通过导航栏中的用户中心进入我的工作台，通过我的工作台完成跟当前角色强相关的业务操作。

3.3.10.2. 我的申请

委办局工作人员，通过我的申请页面，可对当前账号所有申请过的资源进行查阅检索。

3.3.10.3. 我的待办

委办局业务人员作为资源申请方，检索申请政务数据后，启动政务资源申请工作流程。审批工作流在系统内部处理后，资源提供方登陆共享服务门户后，可对资源申请进行审批。

3.3.10.4. 我的授权

委办局资源提供方审核工作人员，由于各种业务原因，希望收回已审批通过授权的资源使用许可时，可以通过我的授权功能针对已经完成审批供资源需求方委办局使用的资源，进行撤销授权操作回收资源使用方资源使用许可。

3.3.10.5. 我的收藏

委办局业务人员，登陆共享服务门户后，可进行政务目录检索浏览。

3.3.10.6. 我的评论

委办局业务人员，对于使用的政务信息资源，可以在政务信息资源详情页面中对资源进行评分和评价。

委办局业务人员，对资源进行评价后，可在用户中心-我的评论中查阅进行处理。

当委办局作为资源提供方时，发布的政务信息资源可被委办局资源需求方进行评论。

资源提供方委办局，也可通过用户中心-我的评论功能模块进行管理维护。

3.3.10.7. 我的反馈

委办局业务人员登录共享服务门户后，通过政务目录检索返回政务目录数据，当业务需求方发现政务目录或者目录挂接资源出现错误时，可通过问题反馈功能将错误反馈至资源提供方，由资源提供方处理反馈问题后，对错误目录资源给予更正。

3.3.10.8. 我的通知

委办局业务人员，登陆共享服务门户后，可通过我的通知获取到关于目录、资源的相关信息，促进资源申请、资源审核流程。

3.3.10.9. 我的统计

提供我的统计能力，针对委办局业务员、大数据平台管理中心管理员等不同角色，可分别提供不同维度的共享统计报表功能。

3.3.10.10. 系统管理

系统管理功能，主要使用角色为平台管理员，对其余系统角色均不予开放。平台管理员通过系统管理功能，可完成整个网站系统的日常操作维护功能。

3.4 专项应用共享管理平台

3.4.1. 功能需求

对基于共享平台所开展的专项共享业务及专项业务成果进行管理。通过专项应用可以快速定位具体专项部门和资源，了解专项基本的情况及汇总的成效，对专项相关部门的共享业务进行查看，为牵头部门和平台管理部门提供对专项的管理。专项应用管理由专项管理和专项模板系统组成。本期项目通过建设专项管理功能、专项模板系统功能，实现业务部门和平台管理部门对专项的应用，实现各专项信息的独立展现。

3.4.2. 专项管理

专项管理提供专项的列表和资源分类功能。为牵头部门和管理部门对专项基本信息、牵头单位、成员单位、应用成效信息进行管理和查阅。可根据专项的分类对专项中的资源进行分类管理。

1) 专项列表：提供相关专项的查询，并对专项基本信息、成员单位、信息资源、应用成效进行维护。

2) 资源分类：提供对专项中资源进行纳入分类和移出分类的操作，并支持根据分类对专项中的资源进行查询。

3.4.3. 专项模板系统

专项模板系统提供根据专项基本信息、牵头单位、成员单位、数据主题、进行修改，生成模板化的专项应用系统。

- 1) 资源目录：资源目录提供专项信息查询和专项共享的目录的查阅。
- 2) 共享目录：实现按委局的维度划分专项中的共享目录，并可查看详情进行资源访问。
- 3) 交换情况：专项交换情况从交换总体情况、数据提供情况和数据获取情况三方面展示。
- 4) 应用成效：提供专项应用成效的查询，以牵头单位和成员单位分类展现。
- 5) 统计分析：提供专项的应用考核统计的展示。

3.4.4. 征兵专项

征兵是国防和军队建设的战略性基础工程，要贯彻习近平强军思想，落实《关于适应新时代要求大力发现培养选拔优秀年轻干部的意见》，抓好征兵工作，多选送高学历高素质兵员去部队。二是要突出工作重点，抓实征兵工作各个环节。各单位要对照征兵工作考评要求，努力实现征兵“全优”目标。严格标准，进一步提高征兵质量。突出重点，加大高校征兵的工作力度。坚守底线，做到廉洁征兵。三是要强化责任落实，做好征兵基础性工作，强化组织领导和协调配合，形成职责明确、上下联动、齐抓共管的工作机制。以更高的标准、更实的作风，狠抓落实，确保圆满完成每年征兵任务。

通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整体效能。通过专项应用管理系统，实现身份（年龄、户籍）数据与人武部的征兵专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况进行统一的展现。

提供温馨提醒。通过公安部门的身份数据共享，县人武部可实时掌握我县适龄青年人的数量情况，每年征兵期间可发送短信温馨提醒参与征兵报名，大大提高工作效率。

3.4.5. 适龄儿童专项

根据《中华人民共和国义务教育法（2015年修正）》，第一章第四条明确规定：“凡具有中华人民共和国国籍的适龄儿童、少年，不分性别、民族、种族、家庭财产状况、宗教信仰等，依法享有平等接受义务教育的权利，并履行接受义务教育的义务。”第二章第十一条明确规定：“凡年满六周岁的儿童，其父母或者其他法定监护人应当送其入学接受并完成义务教育；条件不具备的地区的儿童，可以推迟到七周岁。”

目标是通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整

体效能。通过专项应用管理系统，实现公安部门的年龄、住户地址数据与县教育部门的专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况等进行统一的展现。

提供温馨提醒。通过公安部门的年龄、住户地址数据共享，教育部门可实时掌握我县适龄儿童的数量情况，可提前 3 个月按片县发送短信温馨提醒办理入学，大大提高人民群众的获得感。

3.4.6. 精准扶贫专项

精准扶贫是扶贫开发工作中必须坚持的重点工作。习近平总书记在调研时就加大力度推进扶贫开发工作提出“4 个切实”的具体要求：一是要切实落实领导责任；二是要切实做到精准扶贫；三是要切实强化社会合力；四是要切实加强基层组织。他强调，特别要在精准扶贫、精准脱贫上下更大功夫，具体就是要在扶持对象精准、项目安排精准、资金使用精准、措施到户精准、因村派人(第一书记)精准、脱贫成效精准上想办法、出实招、见真效。以下为阳新县 2020 年精准扶贫政策清单：

收入数据来源于人社部门、居住资料来源于住建部门或不动产登记中心、残疾人数据来源于残联办。

目标是通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整体效能。通过专项应用管理系统，实现人社部门、住建部门、不动产登记中心、残联办的相应数据与扶贫办的专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况等进行统一的展现。

工作人员可通过数据中心直接核实办事人的信息，快速高效审批，节约办事人的时间，同时确保材料的真实性，有效避免财政资金流失。

3.5 专题大屏定制开发

阳新县智慧城市数字可视化平台功能结构如下所示，从数据获取到资源的标准化管理到大数据存储板块和数据服务，然后从统一服务出口提供数据，对阳新县提供可视化监控，产生更好的利民兴业的县市应用。

通过感知层的物联网数据、政府类系统数据通过网络传输获取到数据，然后进入数据清洗整理元数据的阶段，输出到大数据平台中进行规范化存储，而后通过大数据平台的数据服务能力，对县区的业务能力中心提供可视化数据服务，并且借用 PC 机、大屏等多终端工具，一起支撑最终的智慧城市可视化服务，提升县市治理的效率和效果，更好的提供便民服务，让县市的产业升级。

3.5.1. 经济发展专题分析大屏

汇集地区生产总值、固定资产投资分析、经济指标监测、财政收支、社会消费品零售额、城乡居民收入、支出、工业增加值及产销率、金融存贷款指标、主要经济指标等数据，建设经济专题应用大屏。同时从“经济发展概况”、“税源经济”、“经济政策”等多个方面展示阳新经济发展总体情况，并对区域重点行业、热点行业、中小企业以及重点楼宇等情况分析，监控经济运行，建设税源经济专题应用大屏。

3.5.2. 重点企业专题分析大屏

围绕重点企业，重点关注企业、外迁风险企业、反映诉求企业等多个不同企业类型，通过梳理整合企业数据，实现“一企一档”，以全面、动态、直观的方式展示统计情况。分析对外迁风险企业外迁原因，建设重点企业专题应用大屏。

3.5.3. 智慧名城建设专题大屏

“云”要素展现。系统网站服务分析，对资源的共享、目录的建设、数据服务的提供能力，大数据平台的资源整合结果进行统一分析展示。

“联”要素展现。网络情况分析，对物联网，5G网络，电子政务网及数据资源管理的情况进行资源整合后的统一分析展示。

“数”要素展现。数据共享服务分析，数据接口，调用的次数，对全县的政务服务等数据库进行统合之后的数据分析。

“算”要素展现。资源共享数据分析，针对共享到的数据进行数据展示，总体的资源池，信息目录，资源挂接等指标分析。

“用”要素展现。数据使用情况分析，对民生服务应用，城市治理应用，政府管理应用，产业融合应用，生态宜居应用，数据增值服务的情况进行资源整合后的统一分析展示。

3.5.4. 城市运行体征监测专题大屏

汇聚整合生态体征、交通体征、旅游体征、城市管理体征、应急管理体征、综合管理体征等数据，助力分析阳新县整体能够为民众提供的服务、交通、环境、市政管理、城市管理、应急响应等方面，建设城市运行体征监测专题大屏。

3.5.5. 城市运行管理预警专题大屏

汇集整合生态管理分析预警、交通管理分析预警、旅游管理分析预警、城管运行分析预警以及应急分析预警等数据，建设城市运行管理预警专题大屏。

3.5.6. 政务服务专题应用（政府管理）专题大屏

围绕政务领导驾驶舱，政务服务效能驾驶舱，以及民生服务效能等方面进行汇集。

服务体系的分析，比如针对全县的平台注册人数，能够办理的业务类型占比，业务使用次数，线上大厅的办完率等进行分析。

对服务能力进行查看，包括办件的数量，最后一次办件的时间，平均每次办件的时间周期，对办件超时的处理，对一次联办等的查看。

对服务成效的监控，比如减少跑动的效率，减少跑动次数的效率，一跑多办，一网多办等的效率，提升服务成效，提高人民的使用感受。

3.5.7. 精准扶贫专题应用大屏

汇集精准扶贫专题数据，整合全县扶贫对象、扶贫项目、扶贫资金发放情况等数据，建设精准扶贫专题应用大屏。

3.5.8. 公共服务专题应用大屏

汇集智慧教育、智慧健康、高端人才培养、劳务输出、劳动就业服务、医联体分级诊疗、公共文体设施、文体惠民、公共文化服务共享、社会服务法律援助等数据，建设公共服务专题应用大屏。

3.5.9. 公共交通专题应用大屏

汇集交通体征监测、出租车信息、公交车信息、交通分析、交通事故分析、路网实时指数、停车场信息等数据，建设公共服务专题应用大屏。

3.5.10. 雪亮工程专题应用大屏

汇集治安防控情报、群防群治勤务运行、治安防控态势、宏观预警及趋势、警情警力实时态势等数据，建设雪亮工程专题应用大屏。

3.5.11. 互联网+监管专题应用大屏

汇集监管态势感知、金融企业监管、安全事件监管、监管时间跟踪统计、监管效能评估、建设分析评价等数据，建设互联网+监管专题应用大屏。

3.5.12. 生态环境专题应用大屏

汇集环境指数、环境监测等数据，建设生态环境专题应用大屏。

3.5.13. 文旅专题应用大屏

汇集景区客流大小、景区客流趋势、游客来源、游客消费能力等数据，建设文旅专题应用大屏。

3.5.14. 气象专题应用（生态宜居）专题应用大屏

汇集实时天气情况、当天气象指数、天气预报、天气预警等数据，建设气象专题应用（生态宜居）专题应用大屏。

4、实施服务

建设集采集、存储、治理、分析、管理和应用服务与一体的阳新大数据能力平台，支持政务数据的多源采集接入；建立数据治理框架，构建“一数之源、多元核验”的数据治理和异议数据修复机制，实现数据资源产生、采集、清洗、转换、存储、交换、加工、整合、使用、反馈等全流程管理，保障政府数据的准确性、一致性和权威性；提供一站式的大数据开发平台，支持离线数据处理、流式数据处理和机器学习算法框架，实现对大数据能力平台的统一运维监控和预警告警，构建科学严谨的用户角色权限管理体系和安全审计机制，确保大数据能力平台的安全使用；基于大数据仓库物理集中汇聚的海量数据，开发建设内容丰富、形式多样的数据服务，提供查询、比对等基础性数据服务接口，支持按需定制开发复杂的融合分析数据服务接口，以数据集市、API 集市的形式展现大数据能力平台的建设成果，提供丰富的数据接口服务。

4.1 标准规范体系建设

4.1.1. 信息资源目录体系

信息资源目录体系是政务信息资源开发和利用的基础，开发和利用政务信息资源是建设工作的重中之重。信息资源目录体系包含标准规范指导、资源目录、需求清单、责任清单、负面清单。信息资源目录体系通过挂接到县电子政务信息资源共享交换平台实现信息资源的共享和业务协同。

本期建设重在完善阳新县政务信息资源目录，同时完善目录梳理调研、编制、评审、发布和更新相关规范和机制。按照的建设要求以及组织机构改革的成果，以支撑“一网通办”为导向，全面梳理各县直单位的数据共享责任清单、需求清单和负面清单，梳理优化信息资源目录，提升价值性和准确性。实现县级单位的“三单一目录”调研、梳理、优化、编制、发布、更新等工作，并挂载至县政务信息资源共享交换平台，实现信息资源全省范围内共享和促进业务协同。

4.1.2. 数据标准规范体系

标准规范体系是大数据能力平台项目建设的技术保障。尽可能参照国际、国家、行业标准，同时考虑县大数据能力平台建设要求，结合县电子政务建设规范，适时出台地方性的大数据建设指导规范性文件，在严格遵循国家有关规范标准的基础上，坚持急用先行，因地制宜、紧密结合应用的方式，逐步建立起县大数据建设、管理适用的信息化标准规范体系。标准规范体系建设，根据项目的实际情况，在征得县政数局同意的前提下，对已有的标准进行优化、完善。对于没有现行标准规范的，需要根据“县政数局主导，各部门配

合”的原则，根据本项目实际情况进行制定，并经过规定的评审流程之后形成本项目或者本行业特有的标准规范。

本期项目建立的标准规范体系量化目标制定包含但不限于《阳新县大数据采集实施细则》、《阳新县大数据存储实施细则》、《阳新县大数据质量实施细则》、《阳新县大数据治理实施细则》、《阳新县大数据管控实施细则》、《阳新县大数据服务实施细则》等六项标准。

4.1.3. 数据安全保障体系

设计一套科学合理数据的安全保障体系，形成有效的安全防护能力、隐私隐患发现能力、应急反应能力和系统恢复能力，全方面保障大数据能力平台的安全、高效、可靠运行。加强数据防攻击、防泄露、防窃取等安全防护技术手段建设，确保系统稳定性和服务可靠性，保障数据收集、传输、存储、处理、应用、共享、运维、安全审计、销毁的全生命周期数据安全。

为安全开展大数据服务业务流程，规范了大数据业务操作，需从安全策略与规程、组织与人员保障、制度与机制等方面进行总体设计，提供覆盖数据生命周期管理的安全防护技术规范，提供相应的数据安全产品。

建设内容包括：《数据采集安全管理办法》、《数据传输安全管理办法》、《数据存储安全管理办法》、《数据处理安全管理办法》、《数据应用安全管理办法》、《数据共享安全管理办法》、《数据运维安全管理办法》、《数据安全审计管理办法》、《数据销毁安全管理办法》九项安全保障管理办法。

4.2 信息资源规划

为提高阳新服务水平，提升政务服务能力，让群众从能办事到好办事，疏通办事堵点，实现群众办事少填少报、少走快办。

政务服务事项梳理和优化：聚焦民生事务等办理量大、企业和群众关注的重点领域，圈定重点事项进行梳理优化，对每个事项围绕痛点、堵点、难点问题，对办事所需的数据项进行梳理，对办事流程优化，提高群众办事的效率。

为提高阳新县服务水平，提升政务服务能力，让群众从能办事到好办事，疏通办事堵点，实现群众办事少填少报、少走快办。

政务服务事项梳理和优化：聚焦民生事务等办理量大、企业和群众关注的重点领域，圈定第一批重点事项进行梳理优化，对每个事项围绕痛点、堵点、难点问题，对办事所需填写的信息、需提交的材料进行精简，对办事流程优化，提高群众办事的效率。

4.2.1. 事项深度梳理优化总体规划

以阳新政务服务标准化成果为基础，围绕目标效果，如跨区域通办、四少一快（少填少报少带少跑快办），为阳新事项梳理优化工作开展制定总体规划方案，包括工作方案、实施方案、梳理优化工作指引、业务手册。

一、编制事项梳理优化工作方案

根据国务院关于加强实现政务服务“一网通办”的通知，深度梳理分析群众办事堵点源头，结合阳新县政务服务建设情况，编制事项梳理优化工作方案。一是明确目标要求，围绕办事堵点疏通、“四少一快”（少填、少报、少走、快办）提出工作目标；二是明确工作任务，落实市直部门主体责任和任务要求；三是明确保障措施，促进事项梳理优化工作开展。

二、编制事项梳理优化实施方案

围绕事项梳理优化工作方案，分析堵点所涉部门、堵点源头、办事场景（办事堵点）、解决堵点源头的任务、解决办事堵点的任务，形成各部门的实施任务清单，明确实施时间节点，指导全县各部门事项梳理优化工作有序开展。

三、编制事项梳理优化工作指引

为指导全县部门有序、高效推进事项梳理优化工作的开展，编制政务服务事项梳理优化工作指引，明确事项梳理优化需开展的工作内容及步骤，对每个工作步骤进行详细说明，例如说明如何开展事项梳理、如何进行服务优化等，支撑全县部门清晰开展梳理优化工作。

四、编制事项梳理优化业务手册

针对事项梳理优化工作编制业务手册，对事项标准化、业务建模、服务优化形成业务规范，如事项标准化要素释义、统一事项名称命名规则、办事材料命名规则、办理项拆分规则、服务优化常见问题等并提供案例说明，指导全县部门统一、高效、规范开展梳理优化。

4.2.2. 梳理圈定深度优化事项清单

挑选 50 个数据基础条件较好的高频政务服务事项，编制形成深度优化事项清单初稿。通过部门调研，对事项清单进行完善与补充，形成阳新深度优化事项清单终稿。

一、梳理部门事项清单初稿

协调及开展部门事项清单调研工作，对职能部门县、镇二级的事项进行搜集梳理，整理形成职能部门事项清单全集。采用名称去重、择优、清洗等方法，对事项清单进行分析，编制形成部门事项清单初稿。具体的工作内容包括：

（1）梳理县镇（区）各级部门的名称与关系

按职能部门的维度，理清县镇（区）二级部门之间的名称与关系，主要通过县、镇（区）政务服务网及部门门户网站门户整理出各部门的标准名称，再通过权责清单来梳理县、镇（区）部门之间上下级关系，形成职能部门的县镇（区）二级关系表。

（2）收集县镇（区）各级部门的事项信息

根据职能部门的县镇二级关系表，结合地市部门的范围，对单个职能部门的事项范围进行整理，依托县、镇（区）政务服务网、各级部门门户网站等渠道，收集各级部门事项名称、事项类型、行使层级，跑动次数、承诺办理时限、办理结果等事项要素信息。

（3）整理县镇（区）各级部门的事项清单

根据所收集到的各级部门事项信息，按职能部门完成县镇（区）各级部门事项清单的整理工作。

一是汇总各级成县镇（区）各级部门的事项信息，形成职能部门事项清单全集；

二是对职能部门事项清单全集进行分析与梳理，标识出有问题或有疑惑的事项；

三是确定清理与筛选的处理方法，采用名称去重、择优、清洗等方法，编制形成部门事项清单初稿。

二、编制部门事项调研计划

为有序推进各部门的事项梳理优化工作的开展，根据各部门的组织架构，针对人社、卫健、市监、公安、交通、公积金中心等部门，按科室、按事项编制部门工作方案及工作计划，并与部门研讨确认，保证双方工作步伐的一致性。具体的工作内容包括：

（1）与部门初步沟通

通过电话、QQ 等方式与部门明确事项梳理优化的背景、工作任务及要求，收集部门的需求及建议。

（2）编制调研工作方案

围绕事项梳理的目标，编制事项调研工作方案，明确部门调研的目的、调研内容及调研计划。

（3）确认调研时间与调研内容

根据调研工作方案的内容要求，与部门进行沟通与确认，根据部门意见调整调研计划，编写调研提纲；

同时，由部门明确牵头科室与负责人，并将工作要求传达给各科室。

三、开展部门事项清单调研

为支撑部门高效、有序开展事项梳理优化工作，根据调研计划，按业务处室开展部门事项清单的调研，组织部门对事项清单初稿组织进行研讨，摸清部门政务服务事项底数。具体的工作内容包括：

（1）召开事项梳理工作会议

组织与部门各业务科室召开事项清单梳理会议，讲解调研工作方案内容，包括工作要求、调研计划等，完成事项清单梳理的培训。

（2）完成部门事项清单调研

按调研计划与各科室的业务人员开展事项清单的调研工作，收集各业务科室的事项信息。

- 一是在事项清单初稿的基础上，补充缺漏的事项，保证事项清单的完整性、有效性；
- 二是校准子项所属的大项，分析研讨、校准、规范事项名称，保证事项清单的准确性；
- 三是分析研讨事项性质，确定事项主体分类与行使层级；
- 四是调研收集业务系统名称、业务系统类型，搜集事项上线的服务渠道和服务内容；
- 五是根据调研收集每个事项年业务量及业务周期，锁定重点事项；
- 六是对事项拆分规则提出建议，与部门研讨并完成事项大小项的拆分。

四、形成部门事项清单

明确事项梳理及服务优化的范围，根据调研结果，对事项清单进行完善与补充，根据事项办件量及社会反映情况整理重点事项，形成部门事项清单。具体的工作内容包括：

（1）完善清单信息

根据调研结果，完善与补充每个事项的通用事项名称、子项名称、事项类型、事项主体分类、行使层级、系统类型、系统名称、年业务量等信息，形成部门事项清单的修改稿。

（2）分析重点事项

根据调研结果，按业务量大、受众面广、民生热点、领导关注、办事堵点维度进行分析，形成重点事项清单初稿。

（3）确认事项清单

通过电话、微信、QQ、邮件及现场等沟通方式，完成与各科室事项清单及重点事项清单的确认。

4.2.3. 深度优化事项分析建模

事项业务模型

基于阳新事项清单开展清单内事项的分析建模工作，建立事项与数据资源之间的供需

关系模型，包括梳理建立事项申办表单信息、申办材料与所需数据资源（共享数据、电子证照）之间的关系模型，建立事项办理结果信息、材料与产生数据资源（共享数据、电子证照）之间的关系模型，并进一步分析事项所需及产生的信息与系统数据的关联关系，建立“事项-信息资源-系统-系统数据”关系模型，推动阳新业务部门信息资源共享、电子证照签发应用，为实现事项服务优化奠定基础。

4.2.4. 事项服务优化（输出部门工作任务清单）

在事项分析建模的基础上，针对事项清单逐个事项开展梳理优化工作，分析事项的现状与问题，包括痛点难点堵点，围绕政务服务优化的目标效果，充分利用包括电子证照、数据共享、统一身份认证、电子印章等技术手段，对群众企业办事所需填写的表单数据项、提交材料、跑动次数、办理时限、业务流程进行优化设计，编制事项优化措施建议，与相关业务部门沟通确认后，输出事项优化方案，包括业务办理流程图、事项数据责任清单、需求清单、待部门协调的工作任务清单等，支撑事项服务优化的落地实施。

一、梳理分析事项的现状和问题

对比国家“一门、一网、一次”的政务服务要求，梳理分析事项办理业务现状和存在问题，包括：办事人需填写的业务表单数据项、需提交的材料份数、跑动次数、办理时限、业务系统等信息，基于业务办理现状，深度剖析事项存在的痛点、堵点、难点。具体的工作内容包括：

（1）梳理事项业务现状

对每个事项，根据事项标准化内容，围绕办事人办理业务所需填写的表单数据项、需提交的材料份数、需跑动的次数、办理时限进行梳理分析，充分掌握业务办理的现状。

（2）分析事项痛点堵点难点

针对事项业务现状，分析业务表中每个数据项及每份材料的必要性、跑动次数及办理时限的合理性，以办事人中心深度剖析事项业务办理存在的痛点、堵点、难点问题，如申领居住证事项，申办表单中的户籍信息来自公安内部，办理时还要求申请人填写。

二、设计事项优化措施

围绕让老百姓办事四少一快（少填、少报、少带、少跑、快办）的总体目标，针对当前事项办理业务上存在的痛点、堵点、难点，依托可信身份认证、电子证照、部门内部信息互通、跨部门信息共享、外循环转内循环、速递服务等措施手段，对群众企业办事所需填写的表单数据项、提交材料、跑动次数、办理时限、业务流程进行优化设计，编制事项优化措施建议，并绘制服务优化后的业务办理流程图。具体的工作内容包括：

（1）设计信息少填的优化措施

根据事项标准化梳理结果，对业务申办表单中每一个数据项的优化进行分析设计，一是分析每个数据项的业务必要性，删减非必要的信息项填写；二是分析每个数据项的信息原点，通过从信息原点获取数据来实现少填，设计少填的具体优化措施。如“申领居住证”事项的业务申请表单中，“邮政编码”为非必须，则少填的优化措施设计为业务简化。

（2）设计材料少报的优化措施

根据事项标准化梳理结果，对每一个提交材料少报的优化措施进行分析设计。一是分析每个材料的收取依据和必要性，删减非必要的材料提交；二是分析每个材料是否能够通过电子证照或数据共享等渠道获取具有同等效力代替品，设计少报的具体优化措施。如“申领居住证”事项的提交材料中，“地址证明”可通过“房屋租赁合同电子证照”来代替，则少报的优化措施设计为通过房屋租赁合同电子证照来实现少报。

（3）设计办事少走的优化措施

根据事项办理流程分析每次跑动必须去现场的原因，设计通过可信身份认证、网上申请取代现场核验申请人身份，设计通过电子证照、速递服务现场核验原件、领取结果材料，减少办事需到现场的次数。

（4）设计办事快办的优化措施

根据事项办理流程，结合信息化手段分析在办理过程中可办理时限的压缩空间。如对跨部门办理的业务，变串联审批为并联审批，压缩办理时限；通过网上办理、在线核验电子证照等提高工作效率，压缩办理时限。

（5）分析设计服务优化预期效果

据事项优化措施，对优化后的业务流程绘制业务办理流程图；并分析优化后业务办理需填写的表单、需提交的材料、需跑动的次数、办理时限，通过优化前后事项填写的表单、提交的材料、跑动的次数、办理时限的数据对比，分析少填、少报、少带、少跑、快办的效果。

三、梳理服务优化工作清单

围绕服务事项优化的最终目标，根据事项优化措施建议，梳理服务优化的需求。为达到预期效果，梳理需各部门提供的支撑任务，形成需协调各部门完成的任务清单，支撑管理方督办部门完成任务，促进服务优化落地。具体的工作内容包括：

（1）梳理事项优化工作清单

根据事项优化措施建议，梳理需各部门支撑的内容，形成事项优化需求清单，结合本

地政务服务建设情况，对优化措施的推进，提供从易到难、从重要到次要的阶段性待协调的工作清单。

（2）梳理部门任务清单

根据各个事项的优化工作清单，以部门角度汇总需各个部门提供支撑的任务清单，并按优化措施落地的可行性、难易程度、受众面等维度，确定工作优先级，编制形成各部门任务清单。

四、编制事项优化建议报告

对需优化的事项，按现状和问题、优化建议和预期效果、待协调工作编制事项的优化建议报告初稿，组织部门及相关业务科室人员进行现场介绍和研讨，收集部门意见和需求，并根据部门意见完善优化建议报告、二次质量评审把关，保障优化措施的合理性、可行性。对调整后的报告，组织部门二次或多次研讨确认后发布报告，支撑服务优化落地实施。具体的工作内容包括：

（1）编制事项优化建议报告初稿

根据事项存在的现状和问题、优化措施和优化后预期效果、待协调工作任务编制形成事项的优化建议报告，为与部门研讨奠定基础。

（2）研讨事项优化建议报告

对已编制的优化建议报告，组织部门及相关业务科室人员进行现场介绍，并对其中的现状和问题、每一项优化措施、待协调工作进行研讨，分析业务及技术上的可行性，收集部门意见和需求。

（3）优化完善事项优化建议报告

对每个事项，根据部门意见完善优化建议报告，并开展对事项优化报告的二次质量评审及调整，校准现状和存在问题，进一步深度分析优化措施的合理性并完善说明，如使用电子证照的措施，说明证照是否已开通或计划开通时间，保障优化措施的合理性、可行性。

（4）发布事项优化建议报告

优化报告调整完善后，组织部门二次或多次研讨直至达成一致意见，并在征求部门意见通过后发布报告，支撑服务优化落地实施。

4.2.5. 事项优化预期成效汇总分析

根据事项已发布的优化方案，跟踪事项实际上线的效果，形成服务优化闭环；同时，为部门提供事项优化汇总统计数据，按部门、按科室维度等，统计已优化事项数，围绕优化事项统计优化前、优化后需填写表单数据项数量、提交材料份数、跑动次数、办理时限，

通过对比分析形成预期成效、实际应用成效、可拓展优化空间。

一、业务培训服务

根据《关于加快推动政务服务“一网通办”着力破解群众办事百个堵点的工作方案》的要求，对每个部门/处室开展事项梳理优化的部门现场培训工作。面向部门，对每个部门培训事项梳理优化的工作思路，使部门形成一致工作目标及思路，为部门事项梳理工作启动奠定基础。面向部门科室，培训事项梳理、服务优化方法及案例，使科室人员掌握方法可协同开展梳理工作。具体的工作内容包括：

（1）编制培训方案

根据项目工作内容编制事项梳理优化培训方案，包括培训内容、培训计划。

（2）事项梳理优化的工作思路培训

围绕事项梳理优化工作的要求，组织各部门对事项梳理优化工作项目的目标、工作任务和步骤、案例讲解、工作进度计划等方面的内容进行培训，让各部门能了解整体工作思路，按要求完成部门事项清单摸底、事项标准化梳理、事项业务建模、事项服务优化等工作。

（3）事项清单梳理培训

组织几个市直部门对县镇（区）二级的民生服务事项（包括行政权力、公共服务等事项）进行梳理，形成县镇（区）二级的民生事项清单，摸清几个市直行业部门的县镇（区）事项信息。梳理与填写部门事项清单包括等通用事项名称、子项名称、事项类型、事项主体分类、行使层级、系统类型、系统名称、年业务量等内容。

（4）事项标准化梳理培训

组织几个县部门对事项标准化梳理的工作内容、工作步骤进行培训，主要讲解事项要素的含义、分类，相关案例讲解、解释事项与数据的关系及事项标准化报告编制。

（5）事项服务优化培训

组织几个县部门对事项服务优化内容进行培训，讲解通过分析业务现状梳理出存在的问题，围绕“少填、少报、少带、少跑、快办”的目标提出优化措施，编制事项优化建议报告。

二、咨询答疑服务

收集各部门、业务处室的联系方式，形成项目通讯录（包括电话、QQ、微信、邮箱），并组建部门事项梳理的微信讨论群，为各部门提供在线答疑服务和上门现场支撑服务。具体的工作内容包括：

（1）在线答疑服务

支撑通过微信、QQ、电话、邮件等服务手段，为各部门用户提供在线 5*8 小时在线咨询答疑，协助部门开展事项梳理工作。

（2）上门现场支撑服务

针对电话、微信等无法远程解决的问题，提供上门现场支撑服务，快速响应各部门用户在事项梳理过程中业务、技术及其他方面所提出的问题，满足部门用户的需求，协助部门开展事项梳理工作。

三、数据支持服务

为各部门提供数据处理、事项指标统计等数据支持服务。具体的工作内容包括：

（1）提供数据处理

支撑部门完成不同业务系统数据入库的初始化需求，对已完成梳理优化的事项信息提供数据复用服务。一是通过“人工+技术”的处理方式，提供数据结构化服务，将文字内容转换成存储到数据库表中的结构化数据。完成事项标准化报告、事项业务建模报告、事项服务优化报告的内容转化；二是支撑按不同规范要求的数据格式导入不同系统，作为部门初始化的事项要素。

（2）提供事项指标统计

为部门提供事项梳理、优化等方面统计数据。一是按部门、科室维度，统计事项总数、事项标准化数、事项服务优化数；二是按部门、事项维度，统计填写表单、提交材料、办理时限等优化前后的数量、减少的数量及百分比。

四、汇报支持服务

根据各部门事项梳理开展的工作，提供按每日、每周、每月的工作报告。同时支撑各部门事项梳理工作汇报。具体的工作内容包括：

（1）编制工作报告

日报：每天由承建方根据业主方和监理方提供的格式和要求提交项目日报，具体描述当天的任务完成情况。

周报：每周由承建方根据业主方和监理方提供的格式和要求提交项目周报，具体描述本周内各方的任务完成情况以及下一周的工作计划。

（2）支撑工作汇报

按需支撑各部门事项梳理工作汇报材料的编写，包括工作简报、汇报 PPT 等。

4.3 资源目录实施

信息资源目录管理工作需要在大数据平台上来完成。主要工作包括实施相关共享目录的建设，并按照项目推进过程中信息共享目录的变更要求，修改核心平台中的共享目录，主要包含了目录内容注册、修订、注销等环节。

政务信息资源目录实施工作首先需要分析各成员单位的信息共享需求，梳理区政务信息资源目录。

政务信息资源目录实施工作需要在大数据平台上实施，并按照政务信息资源目录的变更，修改大数据平台的共享目录，主要包含了政务信息资源编目及发布、目录内容发布、修订、注销等环节。

序号	工作任务	详细内容
1	政务信息资源编目及发布	对大数据平台提供的政务信息资源（整合处理后的数据、信息预警数据、统计数据、封装后的 Web 服务等）进行编目注册，并发布到中心共享目录系统
2	目录内容审核发布	检查成员单位共享政务信息资源编目结果，指导成员单位编目，使之符合国家、省目录体系相关标准，并发布到中心共享目录系统
3	目录内容修订审核	检查成员单位共享政务信息资源修订申请，指导成员单位编目，使之符合国家、省目录体系相关标准，并发布到中心共享目录系统，同时更新对应的交换数据标准
4	目录内容注销审核	审核成员单位共享政务信息资源注销申请，使之符合国家、省目录体系相关标准，并在中心共享目录中注销，同时更新对应的交换数据标准

根据业务需求，按照统一的信息资源目录体系标准，结合数据梳理结果，对与政务服务强相关的信息资源进行编目，生成政务服务公共信息资源目录，目录主要内容包含但不限于以下内容：明确部门、信息资源分类、信息资源名称、格式、数据项名称、数据类型、共享属性、开放属性、更新周期等。

政务信息资源目录实施工作需要在政务信息资源目录系统上实施，并按照政务信息资源目录的变更，修改政务信息资源目录系统的共享目录，主要包含了信息资源编目及发布、目录内容发布、修订、注销等环节。

4.3.1. 信息资源编目及发布

根据《政务信息资源目录编制规范》，结合在资源调研阶段形成的信息资源梳理表，按照政务信息资源目录元数据要求，将县级的单个政务信息资源目录进行整合、编制，并发布到信息资源目录系统，形成县级信息资源目录、部门目录、共享目录、开放目录。

4.3.2. 目录内容审核发布

检查建设委办局共享信息资源编目结果，指导委办局编目，使之符合国家、省、市目录体系相关标准，并发布到信息资源目录系统。

4.3.3. 目录内容修订审核

检查成员单位共享信息资源修订申请，指导成员单位编目，使之符合国家、省、市目录体系相关标准，并发布到信息资源目录系统，同时更新对应的交换数据标准。

4.3.4. 目录质量审核

编制政务信息资源目录审核标准，按照标准对照部门梳理的政务信息资源目录进行审核。

4.3.5. 目录内容注销审核

审核成员单位共享信息资源注销申请，使之符合国家、省、市目录体系相关标准，并在信息资源目录中注销，同时更新对应的交换数据标准。

- 遵循国家、省、市相关标准开展资源梳理及目录编制工作：
- 遵循政务信息资源目录编制指南（试行）
- 遵循 GB/T21063.4-2007《政务信息资源目录体系第4部分：政务信息资源分类》
- 编制遵循省、市政务信息资源目录编制规范

4.3.6. 验收文档

资源梳理工作主要交付以下成果：

资源梳理工作主要交付以下成果：

- （1）资源梳理工作实施方案；
- （2）政务信息资源目录编制规范；
- （3）资源梳理业务手册（调研表填报说明手册、政务信息资源目录系统操作手册）；
- （4）信息资源梳理调研表；
- （5）信息系统梳理调研表；

- (6) 部门信息资源清单表，每个部门 1 份；
- (7) 部门信息系统清单表，每个部门 1 份；
- (8) 县级信息资源目录；
- (9) 县级信息系统清单。

4.4 共享交换实施

完成、成员单位的接入实施工作。包含相关部门数据接入，包括对接前置机初始化、网络调试及相关数据处理等工作。

交换实施工作包括但不限于：一是部署各成员单位前置机交换系统，接入成员单位；二是管理和维护县政务信息资源共享目录；三是实施目录内各成员单位之间的数据共享交换。

4.4.1 成员单位接入

完成前置机的部署后，对前置机的网络连通性、数据库连通性进行严格的测试，并在大数据平台对交换节点连通性进行检测。检测通过后，对该交换节点持续观察一周，将交换节点正常运行一周作为部门接入实施完成的前提条件之一。

交换节点作为大数据平台与成员单位的桥梁，其上存储着共享数据。为了保障节点存储的信息安全，应配备相应的安全保障机制。

成员单位接入：包含业务审核、完成前置机部署及网络调试、前置机应用软件部署及调试。

序号	工作任务	详细内容
1	业务审核	指导成员单位办理接入登记，审核资格和申请材料，完成成员单位的信息录入以及登记材料备案，新建成员单位共享目录，开设成员单位信息共享责任人和技术实施责任人帐号
2	前置机硬件、系统软件部署及网络调试	部署前置机，安装操作系统及系统软件，调试网络，并做相应记录
3	前置机应用软件部署及调试	部署前置机交换系统，配置交换节点，通过测试主题测试数据交换，并做相应记录

把本期实施的信息资源数据所属部门挂接到共享交换平台，详细要求如下：

工作任务	详细要求
关联 CA 证书	在系统中配置各成员单位的用户帐号与 CA 证书的映射关系，把证书及相关资料发放到成员单位。前置机应用软件部署及调试部署各成员单位的前置机交换系统，配置交换节点，通过测试主题测试数据交换，并做相应记录
数据挂接	前置机交换系统与部门数据源实现挂接

1) 业务审核工作需求

业务审核包括指导成员单位办理接入登记，审核资格和申请材料，完成成员单位的信息录入以及登记材料备案，新建成员单位共享目录，开设成员单位信息共享责任人和技术实施责任人帐号，使成员单位可以登录共享平台获取数据交换、目录检索等服务。

1、成员单位在平台上提出接入申请，并打印加盖公章，报送使用方。

2、使用方在《实施工作单》填写业务审核的工作内容，向承建方下达业务审核工作任务。

3、承建方在共享平台上审核政务部门登记的信息，对于符合条件的政务部门，开展实施工作。若成员单位不符合接入条件，则将相关情况向使用方反映，结束实施任务。

4、承建方根据成员单位提交的资料，在共享平台上登记成员单位的信息。

5、承建方将成员单位提交的材料扫描，并上传到共享平台进行备案。

6、承建方在共享平台的共享目录中新建成员单位的共享目录。

7、承建方根据成员单位提交的帐号申请信息，在平台上创建系统帐号，并将帐号移交成员单位。

8、成员单位使用帐号登录平台并修改密码，确认系统帐号无误可用后，对帐号进行签收。

9、承建方填写《实施工作单》，并提交使用方审核。

10、使用方根据《实施工作单》描述的工作内容及承建方记录，对实施结果进行检查。如果实施结果未能达到预期目的，则要求承建方重新实施；反之，则对实施结果进行签字确认。

11、使用方在《实施工作单》上填写审核意见，签名并注明时间。

2) 前置机应用软件部署及调试工作需求

1、成员单位准备前置机接入的环境，包括网络环境、空间环境等。

- 2、使用方在《实施工作单》填写前置机部署测试的工作内容，向承建方下达工作任务。
- 3、承建方将服务器硬件部署在成员单位准备的空间中，并接入网络。
- 4、承建方在前置机服务器上安装系统软件及数据库软件，并进行初始化设置。
- 5、承建方在前置机服务器上安装部署交换引擎（交换系统），并进行初始化设置。
- 6、承建方在共享平台上把前置机服务器配置成为一个交换节点，并记录《前置机参数配置表》。
- 7、承建方建立测试交换服务，在前置机与共享平台间进行数据交换测试，解决测试过程中发现的问题，形成测试报告。
- 8、承建方在确认前置机与共享平台可正常进行数据交换后，填写《实施工作单》，并提交使用方审核。
- 9、使用方根据《实施工作单》描述的工作内容及承建方记录，对实施结果进行检查。如果实施结果未能达到预期目的，则要求承建方重新实施；反之，则对实施结果进行签字确认。
- 10、使用方在《实施工作单》上填写审核意见，签名并注明时间。

4.4.2. 数据使用授权

数据使用授权是指数据使用方接入核心平台后，可以在核心平台上查看县大数据平台数已建成的共享目录，根据需要提出政务信息使用申请，协助数据提供方在线进行使用申请审核；审核通过后，使用方即可在线访问到经审核通过的数据。

实施本项目涉及的成员单位间的数据共享交换，需制定交换数据标准，并通过大数据平台完成各成员单位间的数据共享交换实施。包括交换标准制定、数据主题配置、数据提供接口测试、交换服务配置、数据获取接口测试等内容。

序号	工作任务	详细内容
1	交换标准确定	从市共享平台导出并确认发布交换数据标准。
2	数据主题配置	根据交换数据标准文档配置数据主题，根据供需关系配置主题有提供方和使用方前置机上的映射关系，并在前置机上初始化数据表
3	交换桥接配置	根据提供需求为提供方配置生成数据提供的交换桥接程序，包括业务数据源配置、数据项映射、调度计划配置等工作

4	数据提供接口测试	对数据提供接口进行测试，检查提供方提供的测试数据符合标准，提供程序是否符合接口要求，把测试结果反馈提供方，并协助提供方修正问题
5	交换服务配置	配置采集服务和分发服务，并对交换服务进行测试。
6	数据获取接口测试	对数据提供接口进行测试，检查使用方是否按照规范获取数据，把测试结果反馈使用方，并协助使用方修正问题

4.4.3. 数据交换实施工作需求

1、使用方在完成授权申请业务后，提出数据交换实施申请，并在《实施工作单》填写数据交换实施的工作内容，向承建方下达数据交换实施工作任务；

2、承建方根据使用方的需求，整理需要实施交换的信息资源的数据标准，并提交使用方确认；

3、使用方根据本单位掌握的数据，对数据标准提出修正意见，确认数据标准；

4、承建方根据使用需求，检查供需关系，若发现供需关系没有异常，则进行数据主题配置；若发现供需关系存在异常，则按照使用需求，新建或修改供需关系；

5、承建方根据数据标准，在系统上配置数据主题，并在使用方的前置机交换库中建立交换数据表；

6、各成员单位根据共享平台的标准规范，开发接口程序，向前置机提供本单位掌握的历史数据并启动日常交换；或使用方向承建方提供访问业务数据库的方法，由承建方配置桥接程序，提取业务库的历史数据到前置机并启动日常交换；

7、承建方对提供方通过接口程序提供数据的过程进行检查测试，包括测试接口是否符合共享平台的规范要求，通过接口程序提供的数据是否准确。若否则对接口程序进行检查修改；若是则进行数据采集工作；

8、承建方配置采集服务，把各成员单位提供的数据采集至中心交换库，然后配置分发服务，把数据分发到前置机交换库中；

9、承建方对配置的采集服务、分发服务进行观察测试，确保交换服务正常运行，确保数据从各成员单位前置机交换到数据需求单位前置机；

10、使用方根据共享平台的标准规范，开发接口程序，从前置机上获取本单位需要的数据并启动日常交换；

11、承建方对使用方通过接口程序获取数据的过程进行检查测试，测试接口是否符合共享平台的规范要求。若否则通知对接口程序进行检查修改；若是则记录结果，向使用方

汇报；

12、承建方在确认数据能正常交换后，填写《实施工作单》，并交使用方审核；

13、使用方根据《实施工作单》描述的工作内容及承建方记录，对实施结果进行检查。如果实施结果未能达到预期目的，则要求承建方重新实施；反之，则对实施结果进行签字确认；

14、使用方在《实施工作单》上填写审核意见，签名并注明时间。

4.4.4. 数据接口实施工作需求

1、使用方的接口程序必须符合共享交换平台的接口规范；

2、使用方通过《实施工作单》向承建方下派任务，《实施工作单》上必须要有使用方代表的签名；

3、承建方在接到《实施工作单》后，按照 5 个工作日完成数据标准的制定确认工作；在提供方接口程序通过测试后的 2 个工作日内完成交换服务配置；

4、承建方对接口程序及交换服务的测试必须包含 5 工作日或以上的观察记录。

4.5 大数据仓库实施服务

通过电子政务信息资源梳理，制定六大基础数据库的建库、入库和管理规则，建立六大基础数据库管理平台，构建人口库、法人库、空间地理、电子证照、社会信息用和共享材料六大基础库。为阳新县政务服务、社会治理、政府决策提供基础数据。

4.5.1. 人口基础库服务

充分利用湖北省已建设的人口库数据，以公安人口库中的人口、户籍信息和卫健人口库中的出生、死亡信息为基础，全面整合教育、民政、人社、住建、税务、医保等部门数据，以身份证号码为主键，关联汇聚所有人口相关数据，清晰地勾勒和描绘出自然人的家庭关系、婚姻关系、经济能力、社会保障、学习教育、医疗、纳税、资质等情况，构建自然人全生命周期画像体系。

通过跨部门、跨层级、跨系统的比对校验和清洗治理，发现各部门人口相关数据存在的差异性，消除人口数据孤岛和不对等现象，提升人口数据的准确性、鲜活性，为全县政务服务提供权威、准确、高效和个性化的人口数据服务。

4.5.2. 法人基础库服务

充分整合县编办、县市场监管局、县民政局及湖北省已建设的法人库数据，以县编办的党群机关事业单位法人信息、县民政局的社会团体法人信息以及县市场监管局的企业法人信息为基础，全面整合教育、人社、住建、税务、医保等部门数据，以统一社会信用代码

码为主键，关联汇聚所有法人相关数据，清晰地勾勒和描绘出法人的注册、生产、经营、纳税、注销等情况，构建法人全生命周期画像体系。

通过跨部门、跨层级、跨系统的比对校验和清洗治理，发现各部门法人相关数据存在的差异性，消除法人数据孤岛和不对等现象，提升法人数据的准确性、鲜活性，为全省政务服务提供权威、准确、高效和个性化的法人数据服务。

4.5.3. 信用信息基础库服务

信用库记录法人、自然人各方面的数据，包括但不限于行政管理、司法裁判、公共服务、社会监督、税务、贷款等各类信用数据。

通过实现与信用中国（湖北阳新）平台实现全量备份和动态更新，完成信用数据接入至县大数据能力平台。实现自动、实时的全量数据交换。与信用中国（湖北阳新）平台进行深度对接，按照现有信用体系的接口规范，通过库表、文件和接口等方式，动态抽取经过信用中国（湖北阳新）平台预处理后的信用数据。

信用中国（湖北阳新）平台分类存储了自然人、法人和其他社会组织、行政管理类、司法裁判类、公共服务类和社会监督类信息。待人口、法人等基础库建成后，县内信用主体更详细的信息可通过人口库和法人库获取。

4.5.4. 电子证照库服务

支撑回落湖北省、黄石市属于阳新县本地的省市明确可进行回落的证照数据，建立本地电子证照库。

按照企业为服务对象，梳理、汇聚、组织、整合、关联企业相关的电子证照，建设企业证照库，支撑对企业相关证照的统一管理和统一使用。

按照每个居民个体为服务对象，梳理、汇聚、组织、整合、关联居民个人相关的电子证照，建设居民个人证照库，以支撑对居民个体相关证照的统一管理和统一使用。

4.5.5. 电子材料库服务

支撑回落湖北省、黄石市属于阳新县本地的省市明确可进行回落的电子材料数据及阳新县本地业务系统可归集的电子材料，建立本地电子材料库，包含自然人电子材料库与法人电子材料库，实现对电子材料的分类存储、关联和应用。

4.5.6. 空间地理库服务

（一）建设内容

地理库主要包括基础地理空间数据和地理空间行业专题数据。

1、基础地理空间数据，主要包括 DLG 数据、DOM 数据、DEM 数据、地名地址数据等及

其元数据。

1) DLG 数据，主要包括 1:500 或 1:2000 两种比例尺的数字线划图。坐标系统为国家 2000 坐标系，高斯克吕格投影，1985 国家高程基准。

2) DOM 数据, 包括 0.2 米和 0.4 米两种分辨率，比例尺均为 1:2000，例如卫星影像数据、地理国情普查数据，以及高分影像数据。

3) DEM 数据，主要包括 1:2000 比例尺数据，数据分幅与编号与 1:2000 DLG 数据相同。坐标系统为国家 2000 坐标系，高斯克吕格投影，1985 国家高程基准。1:2000 DEM 数据分幅与编号与 1:2000 DLG 数据相同。

4) 地名地址数据主要包括行政区域地名、街巷名或小区名、标志物名、兴趣点名或门（楼）址等点位数据，以及乡镇、街办、行政村政府驻地。数据为 SHP 格式，坐标系统为国家 2000 坐标系，高斯克吕格投影，1985 国家高程基准。作为各类地理空间信息数据的关联主键，地名地址数据是连接逻辑上的空间位置和后台空间信息的直接纽带。

2、地理空间行业专题数据，主要包括自然资源专题数据、农经专题数据、水利专题数据、交通专题数据、林业专题数据、公安专题数据、城管专题数据和社管专题数据等及其元数据。

1) 自然资源专题数据

主要来源于市自然资源和规划局，包括保护区数据、生态敏感区数据、国土专题数据、测绘专题数据、规划专题数据、多规合一专题数据等内容。

2) 农经专题数据

主要来源于农业部门，包括地块属性信息、界址点信息、土地发包方信息、基本农田保护区信息、承包合同、家庭成员信息、土地流转信息、承包经营权证信息等相关内容。

3) 水利专题数据

主要来源于水利部门，包括河流、沟渠、湖泊、水库、堤、水系附属设施及其他水系专题数据等相关内容。

4) 交通专题数据

主要来源于交通部门，包括铁路、公路、城市道路、乡村道路、航道、道路构造物及附属设施、水运设施、空运设施、其他交通设施数据等相关内容。

5) 林业专题数据

主要来源于林业部门，包括森林资源数据、林政管理数据、种苗数据、防火专题数据、森林病虫害防护数据、野生动植物资源保护数据等相关内容。

6) 公安专题数据

主要来源于公安部门，包括公安机关信息、派出所辖区信息、网吧、娱乐场所、服务场所、标准地址 信息、常住人口信息等与公安管理实际相关的数据内容。

7) 城管专题数据

主要来源于城管部门，包括高发时间、不见损坏、违章建筑、路面塌陷、井盖、摄像头、消防栓数据等相关内容。

8) 社管专题数据

主要来源于社管部门，包括人口密度、高发矛盾、重点人群、困难弱势群体数据等相关内容。

(二) 数据接入

整合省、市、县职能部门的空间地理数据及其他部门的电子地图基础数据，拓展农业、水利、交通、林业、公安、城管、社管等部门地理空间行业专题数据，完成地理库相关矢量、影像等数据以及相关表和件的接入。可根据实际情况选择如下五种方式完成数据对接：

1、系统及设备对接

按照地理库接口规范，开发相应的数据接口，直接与数据提供部门的应用系统数据库进行对接，从对方数据库抽取数据，或由对方直接推送数据至地理库。不用配置硬件，数据交换环节少、效率高，更新及时。

2、前置数据库推送

在数据提供部门侧设置一台前置机服务器（含数据库），严格遵循地理库服务接口规范，按照标准的数据结构和约定的数据更新周期，组织和准备相关数据。由数据提供部门通过数据同步、数据推送的方式将相关数据提供至前置机数据库，地理库从前置机数据库提取数据。

3、在线填报

按照地理库提供的标准模板，数据提供部门进行线下的数据采集和整理，通过在线录入或者批量导入模板的方式，将相关数据接入地理库。

4、数据资源申请

通过省、市、县信息资源共享平台申请自然资源和空间地理相关的资源目录使用权限，订阅所需的相关数据字段，由省、市、县信息资源共享平台进行定期的数据推送和更新。

5、离线拷贝

地理库的主要数据量大，类型多，结构复杂，可以通过线下拷贝方式完成数据的对接。

（三）数据治理

按照数据标准规范，构建专业的、流程化的空间地理数据治理体系，完成空间地理库相关数据的清洗、坐标转换、格式转换、数据修复等治理环节，剔除脏数据和错误数据，修复问题数据。数据治理可由 GIS 软件平台提供支撑。

（四）资源目录梳理及挂接

按照建设要求对建设完成的地理库进行资源目录梳理，并实现在在线资源服务门户上的资源目录挂接工作。

1、资源目录编制

按照建库分类对地图数据和服务进行梳理和分类，形成基础地理信息、行业应用专题、自然资源专题、地名地址等分类目录，并对发布的地图服务进行归类，形成最终的分类列表。

2、资源目录挂接

在在线资源服务平台上，创建资源目录分类，按分类目录将发布代理的地图资源服务注册挂接上，并能够提供第三方申请和调用。

4.6 数据治理实施服务

● 数据标准管理服务

数据标准管理流程包括标准申请、标准设计、审核发布、落地实施、检查评估五部分，前三个流程组成数据标准制定与维护的全过程，后两个流程组成数据标准执行与验证的全过程，两大过程形成数据标准管理的闭环，实现数据标准的持续提升和落地实施模式。

● 数据质量管理服务

以数据标准为数据管控的入口，依据数标规则制定数据质量检核规则。将数据质量规则贯彻落实在开发、测试、生产环境中，全方位的保证数据质量，包括数据的完整性、有效性、准确性、唯一性、一致性、合理性。

● 建仓标准服务

（1）制定统一的数据标准和技术规范

严格遵循数据标准规范，参考国家标准委员会的相关标准（国标、行标、地方标准、企业标准、其他标准），如果属于新兴领域，无标准可参考，则根据新兴行业通用业务默认规则进行规范制定。

（2）确保数据口径一致

建立标准化后的数据有助于确立数据口径一致，对外提供统一口径的数据，建立码值映射关系可以保障数据可溯源，可以追溯码值标准化前后之间的关系。

（3）规范化数据治理

建立完整的数据标准化，有利于更好的实现数据治理，和更好的满足数据管理的服务应用。

（4）多维的应用服务

建立码值数据标准化后，从而可以进行多维的数据分析组合，满足不同场景指标应用分析，实现多维的应用服务。

● 模型设计服务

根据数据仓库建设原理采用分级分层方式，实现客户业务数据从采集到加工经过整合，形成面向不同主题的应用服务数据集，数仓架构的设计体现业务数据从业务源端到数据仓库目标端的业务流转过程、数据存储过程、业务功能过程以及技术实现过程。

4.7 大数据分析建模实施

4.7.1. 指标需求调研

围绕阳新县城市基础数据建设要求开展专题指标分析，调研分析各级各部门智慧名城建设专题、城市运行体征监测专题、城市运行管理预警专题、政务服务专题应用（政府管理）专题、经济专题应用、精准扶贫专题应用、公共服务专题应用、公共交通专题应用、雪亮工程专题应用、互联网+监管专题应用、生态环境专题应用、文旅专题应用、气象专题应用（生态宜居）专题应用、税源经济专题应用、重点企业专题应用等的指标需求，结合国家、省、市相关政策要求，综合分析并形成调研结果。

4.7.2. 指标梳理

结合调研结果与各级各部门业务需求，围绕智慧名城建设专题、城市运行体征监测专题、城市运行管理预警专题、政务服务专题应用（政府管理）专题、经济专题应用、精准扶贫专题应用、公共服务专题应用、公共交通专题应用、雪亮工程专题应用、互联网+监管专题应用、生态环境专题应用、文旅专题应用、气象专题应用（生态宜居）专题应用、税源经济专题应用、重点企业专题应用等专题特点进行梳理，并汇总形成各专题指标清单。

4.7.3. 指标建模

依据梳理的指标清单进行抽象，初步形成各专题指标模型，并通过经模拟数据测试，整理验证指标的可行性及合理性，建立准确的各专题各指标的数据模型。

4.8 与省、市大数据平台对接

根据省、市大数据平台相关规范，实现大数据平台与省、市大数据平台对接，实现三级平台政务信息资源目录、政务信息资源信息对接。

一、国家相关行政主管部门颁布的标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

1、相关规范及指导文件

(1) 国家发改委、中央网信办联合印发《关于推进“上云用数赋智”行动培育新经济发展实施方案》（发改高技〔2020〕552号）

(2) 《智慧城市时空大数据平台建设技术大纲（2019版）》（自然资办函〔2019〕125号）

(3) 《自然资源部办公厅关于印发<智慧城市时空大数据平台建设技术大纲（2019版）>的通知》（自然资办函〔2019〕125号）

(4) 《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45号）

(5) 《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）

(6) 《国务院办公厅关于印发<政府网站集约化试点工作方案>的通知》（国办函〔2018〕71号）

(7) 五部门关于印发《加快推进落实<政务信息系统整合共享实施方案>工作方案》的通知（发改高技〔2017〕1529号）

(8) 《国务院办公厅关于全国互联网政务服务平台检查情况的通报》（国办函〔2017〕115号）

(9) 《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令 第492号）

(10) 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》（发改委55号令）

(11) 《湖北省人民政府关于推进建设的指导意见》（鄂政办发〔2019〕6号）

(12) 《黄石市深化“互联网+政务服务”推进“一网、一门、一次”改革工作方案》（黄政发〔2018〕36号）

2、相关技术标准及规范

(1) 《智慧城市时空大数据平台建设技术大纲（2019版）》

(2) 《智慧城市时空大数据和云平台建设技术大纲》（国家测绘地理信息局2017版）

(3) 《国家地理信息公共服务平台技术设计指南》

- (4) 《智慧城市公共信息平台建设指南》
- (5) 《地理信息公共服务平台公共地理框架数据电子地图数据规范》(CH/Z 9011-2011)
- (6) 《电子信息系统机房施工及验收规范》(GB50462-2008)
- (7) 《信息安全技术——信息系统安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2008)
- (8) 《信息安全技术——信息系统安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2008)
- (9) 《国家电子政务网络技术和运行管理规范》 GB/T21061-2007
- (10) 《电子政务系统总体设计要求》 GB/T21064-2007
- (11) 《政务信息资源目录体系 第 1 部分总体框架》 GB/T21063.1-2007
- (12) 《政务信息资源目录体系 第 2 部分技术要求》 GB/T21063.2-2007
- (13) 《政务信息资源目录体系 第 3 部分核心元数据》 GB/T21063.3-2007
- (14) 《政务信息资源目录体系 第 4 部分政务信息资源分类》 GB/T1063.4-2007
- (15) 《政务信息资源目录体系 第 5 部分政务信息资源标识符编码方案》

GB/T21063.5-2007

- (16) 《政务信息资源目录体系 第 6 部分技术管理要求》 GB/T21063.6-2007
- (17) 《政务信息资源交换体系 第 1 部分总体框架》 GB/T21062.1-2007
- (18) 《政务信息资源交换体系 第 2 部分技术要求》 GB/T21062.2-2007
- (19) 《政务信息资源交换体系 第 3 部分数据接口规范》 GB/T21062.3-2007
- (20) 《政务信息资源交换体系 第 4 部分技术管理要求》 GB/T21062.4-2007
- (21) 《政务信息资源共享交换平台技术规范》 DB11/T 553.3-2008
- (22) 《信息安全技术——网络基础安全技术要求》(GB/T20270-2006)
- (23) 《信息安全技术——操作系统安全技术要求》(GB/T20272-2006)
- (24) RFC2547bisBGP/MPLS 虚拟专用网 (VPNs)
- (25) RFC2917 核心 MPLSIPVPN 体系结构

二、技术、服务要求

说明：1) 投标人在投标文件《技术、服务要求响应、偏离说明表》中未对以下技术、服务要求逐条说明响应或偏离情况的，其投标按照**无效投标处理**。

- 1) 下表中标注有“△”号的条款，为第五章“三、评审因素及评分标准”中的评分内容。

(一) 基础设施服务

序号	名称	功能及技术参数	评审点 △
(一) 云平台服务要求			
1.1	基础设施资源	1) 计算存储资源池技术要求：大数据平台需要支持根据业务应用的不同特点分配不同的计算资源，包括采用合理的物理服务器。能根据业务应用的特点对服务器或存储进行配置满足应用对计算和存储的需要（CPU、内存、网络 I/O、存储 I/O）。计算平台需要和管理平台联动实现对虚拟计算资源的部署和分配。 2) 网络资源池要求：支持大数据平台的数据中心网络需要具备快速收敛、高转发性能、易维护、易管理和节能环保等特性，需要简化网络架构，降低网络复杂度。数据中心网络需要具备高可靠性、高可用性。网络设计能有效的避免单点故障，在设备的选择和关键设备的互联时，应提供充分的关键设备冗余、重要业务模块冗余和链路冗余，网络应当达到电信级可靠性。数据中心网络架构和设备选型方面需要具备高扩展性，不仅满足当前需要，也能满足未来业务扩展需求。安全隔离的需求，实现政府各部门之间网络层面的隔离。 网络虚拟化：减少设备节点，简化配置。网络业务平面支持 IPv6。 3) 虚拟化平台要求：按需弹性调整：虚拟化云计算平台根据物理设备资源的利用情况，合理地进行虚拟资源的启用与休眠，在保证系统性能的同时，最大限度地降低整个系统的能耗。动态调整物理资源的使用率，使得管理员可以通过监控不同时期不同系统的负载情况，可以动态地进行资源的分配，确保所有的资源都得到最合理、最有效的利用。以服务为单位，通过监控服务负载状况，动态地进行资源调整：在整个服务处于高负载状况下，从弹性池中分配空闲的计算资源给对应的服务；在服务处于空闲状态时，回收相应的资源到资源池中，降低能耗。多租户：需要考虑接入的各个部门相互独立、各自管理的需求，因此虚拟化平台应能够实现多租户，将同一个虚拟化平台虚拟成为多个按部门划分的虚拟数据中心。 4) 容灾备份要求：云平台需要实现本地备份的基础上同时考虑后续和容灾中心的联动。同时本地建设备份系统。存储备份技术要求如下：应支持实例运行的容错机制。支持多实例并行运行，任一实例宕机不会影响应用可用性，系统自动完成运行实例与数据的恢复。 应支持集中控制的数据备份，应对不同数据实例制定具体的数据备份策略。应支持系统提供错误监控机制，对于故障采取自动迁移，采用多份冗余备份来确保数据的安全性，系统达到高可用性。应支持镜像备份。应支持灾难恢复和裸机恢复。应支持备份负载与应用程序分离。应支持源端重复数据消重。应支持备份数据压缩存储。 应支持异地备份。	
1.2	信息安全技术	信息安全服务包括基础环境安全和业务及数据支撑安全两大部分，保障平台及提供的各项服务的安全。基础环境安全的重点是满足云计算环境中等级保护的要求，应从区域边界安全、计算环境安全（主机/虚拟主	

		机)、虚拟平台安全三个层面建立三重安全防护体系,科学划分安全域和安全等级,开展安全防护,符合 GB/T22239-2008《信息系统安全等级保护基本要求》三级等保能力要求。业务及数据支撑安全的重点是访问控制和数据隔离及加密。 健全信息安全管理制,安全管理水平达到 ISO27001 要求。信息安全管理重点是应用安全、认证安全、数据安全的责任界定及相应的管理体系。建立安全管理中心,加强电子政务信息安全监测,建立和完善电子政务信息安全应急处置协调机制、指挥调度机制和通报制度;强化安全统一管理、数据库审计、运维审计、日志审计、漏洞扫描等安全管理手段。构建平台安全保障体系,明确服务各方安全职责,加强对数据泄露、账号和服务劫持等安全风险防范。推行信息安全等级保护制度和风险评估,加强信息安全测评,定期组织开展信息安全联合检查,健全省区各级各部门信息安全管理机制,推进重要部门、重要信息系统安全保障体系建设。 在保障服务产品功能、性能的基础上提高平台的安全可靠率,达到 70%。针对公共平台中使用的现有软硬件产品,能够针对不同的重要级别制定平稳、可行、不影响现行系统的替换方案和调整方案。制定确保采用自主可控、安全可靠软硬件产品,构建平台的制度、规范,明确使用范围、工作责任等。 结合现状,云服务平台网络与信息安全保障要求:云服务平台以独立节点接入城域网。按照等保三级要求,建设独立安全体系包括防火墙、Web 防火墙、负载均衡、数据库审计、日志审计、anti-DDos 等。遵循《信息安全技术 云计算服务安全指南》(GB/T 31167-2014),《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2014)。	
1.3	统一运营运维管理	1) 运营管理要求:平台需要实现统一的服务受理与交付管理系统,以使用户和平台管理人员实现服务的申请、受理、发放和计量等能力。主要包括:平台提供统一的服务门户用户和平台运营管理人员可通过该门户实现服务的在线申请和受理。平台提供对各类服务的统一管理能力,以便平台管理员可以通过目录服务功能实现对服务的管理操作。对于使用的平台资源的具体量,公共平台需要能够实现计量,用于公共平台服务能力情况统计分析。平台需能够为使用服务的用户提供独立的单位用户,用其管理自己申请的服务。 2) 运维管理要求:大数据平台具有平台系统复杂、提供服务众多性、服务对象多样等特点。需要组建统一的基于云计算的运行保障支撑系统为平台提供运行保障服务以保障平台的服务质量达到用户的需求。运行保障服务需要面向基于云计算的平台运行维护者、公共平台的管理者以及平台的使用者(公众、公务人员以及机构用户)。 平台云服务平台运行保障系统需要运行维护要求主要包括:实现对虚拟化环境、云计算平台和物理环境的集中监控和管理。需要管理的对象包括:数据库、操作系统、服务器、网络设备和安全设备、存储设备、机房设备。需要建立报表系统,实现对服务管理平台中各种信息的分析和呈现。支撑系统应当具有良好的扩展性,以适应平台业务不断的发展;管理平台应当具有良好的开放性,以适应不同环境的管理要求。结合现状,平台云服务平台运行保障服务要求:新建统一监控平台和云管理,实现计算、存储及虚拟资源以及机房、网络的统一监控、统一管理、统	

		一维护。	
(二) 备份数据中心技术要求			
2.1	容灾服务器	1. 品牌:自主研发国产知名品牌 2. 机型: 4U 机架式, 随机提供机架安装套件 3. 处理器: 配置 ≥ 4 颗 Intel Xeon 5115 处理器 4. 内存: 配置 ≥ 256 GB DDR4 内存, 支持 ≥ 48 个内存插槽, 支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能; 5. 硬盘: 配置 ≥ 2 块 600G 10KPRM SAS 热插拔硬盘 6. RAID: 配置 RAID 控制器, 支持 RAID0, 1, 5, 6 7. I/O 扩展槽: 最大支持 ≥ 16 个 PCI-E 3.0 插槽 8. 网络: 配置 ≥ 4 个千兆以太网控制器和 2 个万兆接口 (含光模块); 9. 电源: 配置 ≥ 4 个高效率热插拔冗余电源模块; 10. HBA 卡: 配置 ≥ 2 块单端口 16Gb 光纤通道 HBA 卡; 11. 产品服务: 提供设备生产厂商针对本项目的 3 年售后服务函原件。	
2.2	灾备存储	1. 品牌:与容灾服务器同一品牌 2. 盘控一体, 多控制器统一虚拟化云存储架构, 支持 SAN\NAS 等多种组网形式; 3. 控制器: 配置 $\geq$ 双控制器 (Active-Active), 最大支持 ≥ 16 个控制器, 支持控制器集群; 3. 高速缓存: 双控配置 ≥ 256 GB 高速缓存 4. 主机接口: 配置 ≥ 8 个 16Gbps FC 接口+8 个千兆主机接口+4 个万兆接口; 5. 磁盘容量: 本次配置 ≥ 42 块 2.4TB 10K 企业级 SAS 硬盘; 6. 存储虚拟化功能:支持存储虚拟化功能, 可兼容异构品牌磁盘阵列, 实现存储资源池化管理, 对外提供统一云存储服务; 7. 自动分层功能: 支持自动分层功能, 支持 SSD、3D NAND SSD、SAS、NL-SAS 四层分层架构, 通过存储系统内部监测和统计功能, 动态的将热点数据自动的迁移到高速的 SSD 硬盘上; 8. 自动精简功能:配置自动精简配置功能, 实现对存储空间的充分利用; 9. 数据复制功能: 配置快照、卷拷贝功能; 配置基于磁盘阵列的远程数据复制功能; 10. QOS 功能: 配置 QOS 功能, 支持卷级别的 IOPS 或者 Mbps 限制 11. 产品服务: 提供设备生产厂商针对本项目的 3 年售后服务函原件。	△
2.3	光纤交换机	1. 端口: ≥ 24 端口 16Gb FC, 12 端口激活 (含 12 个 SFP 模块); 2. 支持热插拔端口模块; 3. 支持联机配置和诊断; 4. 可通过多种方式进行管理, 包括 Web、GUI、SNMP、Telnet 及串口, 同时提供远程访问和管理。	
2.4	防火墙	1. 品牌:自主研发国产知名品牌 2. 产品配置: 外观: 1U 机架式, 随机提供机架安装套件; 接口:配置 6 个 10/100/1000M 自适应电口及 4 个 SFP 插槽, 1 个 Console	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		口，另有 2 个接口板卡扩展插槽；	
		性能：网络处理能力 6G，并发连接≥180 万，每秒新建连接 8 万/秒；	
		策略库：配置 3 年入侵防御、防病毒、威胁情报、URL 过滤和 APP 应用过滤的升级服务；	
		3. 支持 MPLS 流量透传；支持针对 MPLS 流量的安全审查，包括漏洞防护、反病毒、间谍软件防护、内容过滤、URL 过滤、基于终端状态访问控制等安全防护功能；	
		4. 支持通过 802.3ad 协议、轮询、热备等方式将多个物理口绑定为一个逻辑接口，实现接口级的冗余，并可根据：源目的 MAC 组合、MAC 和 IP 组合或 TCP/UDP 端口组合等方式实现负载和备份；	
		5. 支持静态路由、策略路由及动态路由。策略路由支持用户自定义其优先级，动态路由应至少支持 RIP v1/v2/ng，OSPFv2/v3，BGP4/4+协议，必须支持静态和动态多播路由，动态多播路由必须支持 PIM-SM（稀疏模式）；	
		6. 支持应用识别，应用特征库包含的应用数量（非应用协议的规则总数）大于 2800 种，可深度识别每种应用的属性，为每种应用提供预定义的风险系数，并将应用基于类型、使用场景、数据传输、风险等级等特征分类（要求提供功能截图）；	
		7. 产品的漏洞防护特征库包含高危漏洞攻击特征，至少包括“永恒之蓝”、“震网三代”、“暗云 3”、“Struts”、“Struts2”、“Xshell 后门代码”以及对应的攻击的名称、CVEID、CNNVDID、严重性、影响的平台、类型、描述等详细信息（要求提供截图）；	
		8. 支持与云端联动，实现病毒云查杀、URL 云识别、应用云识别、云沙箱、情报云检测等功能。（要求提供截图）；	
		9. 服务：提供设备生产厂商针对本项目的 3 年售后服务函原件。	△
		10. 产品厂商需在信息安全领域有丰富的经验与先进的技术，须有对系统漏洞进行发现、验证、以及提供应急服务的技术能力。具备国家信息安全漏洞库 CNNVD 颁发的连续 2 年年度最佳支撑单位证书，提供相关证明。	△
		11. 产品厂商需是“信息安全等级保护关键技术国家工程实验室”参建单位，提供相关证明加盖原厂公章。	△
		12. 产品厂商备强大的漏洞挖掘与发现能力，从 2015 年至今向国家信息安全漏洞库（CNNVD）提交的漏洞数量不少于 10 个，提供相关证明文件。	△
		△厂商具备强大的云特征储备，并且公有云特征储备超过 145 亿，提供证明文件；	△
2.5	网络交换机	1. 固化 10/100/1000Mbps 电口≥28，复用的 SFP 接口≥4（SFP 为千兆/百兆口），固化 1G/10G SFP+光接口≥4 个。满足以上接口情况下还可提供 2 个扩展插槽，配置冗余电源。	
		2. 交换容量≥7.36Tbps，包转发率≥396Mpps	
2.6	虚拟化软件	配置≥12 个 CPU 授权和 1 个标准管理平台授权	
2.7	容灾	可与云端应用对接，实现云端主机数据存储到容灾存储，实现快速的异地灾备	
2.8	备份软件	针对运行在云上的大数据平台的数据，通过灾备机房，进行异地的数据灾备。	

(三) 灾备机房及配套工程			
3.1	天棚装饰角线	20*20	
3.2	墙面彩钢板	厚度 20mm	
3.3	轻钢龙骨架	U75	
3.4	玻璃隔断	防火玻璃 12mm, 含边框及玻璃门	
3.5	钢制无边防静电地板	钢制无边 600*600*35	
3.6	墙面保温棉	20MM 玻璃棉	
3.7	不锈钢踢脚线	厚度 1.0	
3.8	安装辅材	辅材	
(四) 智慧城市指挥中心要求			
1.3.1、大屏幕显示系统			
1.3.1.1	小间距 LED 显示屏	1、屏体尺寸、显示面积根据各厂家箱体尺寸拼接但必须满足: 宽 $\geq 7.2\text{m}$; 高 $\geq 2.025\text{m}$; 面积 $\geq 14.58\text{ m}^2$;	
		2、像素间距(mm)要求: $\leq 1.57\text{mm}$;	
		3、分辨率: $\geq 4608*1296$;	
		4、像素密度(点/ m^2): ≥ 409600 ;	
		5、发光管芯: 核心原器件 LED 管芯采用 SMD 表贴三合一黑灯;	
		技术服务要求:	
		1、亮度(校正后): $\geq 600\text{nits}$; 对比度: $\geq 10000: 1$;	
		2、采用箱体拼接、自动对位设计;	
		3、具备动态节能, 降低功耗;	
		4、支持屏体拼缝亮线、暗线校正;	
		5、像素失控率: ≤ 0.000001 , 无常亮点;	
		6、能在高低温、高湿的环境下正常工作, 具备湿热负荷、高低温高湿存储功能(工作和存储温度范围 -30°C - 60°C)。	
		7、在正弦振动频率 10Hz-55Hz-10Hz、振动幅度 0.35mm 试验情况下, 外观及结构无明显损坏和异常, 重新上电性能正常。	
		8、在盐雾箱内温度: 35°C , 喷雾 48h, PH 值: 6.5~7.2, 情况下正常运行, 符合盐雾 10 级要求	
		9、防尘等级达到 IP5X	
1.3.1.2	LED 视频控制器	10、以上参数要求提供 CNAS 认证的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖制造商公章。	
		11、具有单模块校正技术, 提供单模块校正系统控制软件著作权证书复印件并加盖制造商公章。	
		12、具有先进的边缘亮、暗线调节技术, 从软、硬两方面彻底改善困扰小间距 LED 安装精度造成的亮、暗线问题, 提供边缘亮暗线调节软件著作权证书复印件并加盖制造商公章。	
		13、具备从平台中获取显示屏参数设置、显示屏故障分析, 回传、短信, 邮件系统维护管理功能, 提供 LED 大屏幕综合运维服务云平台软件著作权证书复印件并加盖厂商公章。	△
1.3.1.2	LED 视频控制器	1、一路音频输入、一路 HDMI 高清视频输入、一路 DVI 视频输入、一路	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		光探头接口。	
		2、四个网口输出或四路光纤输出。	
		3、具备超温报警功能。	
		4、具备多点测温系统，均衡散热，防止局部温度过高造成色彩漂移。	
		5、DVI 视频输出，用于级联或者监视。	
		6、具备坏点检测系统，自动告警，方便维护人员准确定位故障迅速修复。	
		7、具备电源温度控制及监测，提高电源实时温度监控，超出设定温度自动报警，防止过温失效。	
		8、RS232 或 USB 接口控制，可级联多台统一控制。	
		9、最大带载分辨率 2048*1152 或 1920*1200。	
		10、实时监控显示屏工作状态，发生故障立即发消息到指定邮箱，及时处理。	
		11、支持单元箱体、温度、工作状态监测，实时查看工作状态。	
		以上基本参数要求投标人需提供具备 CNAS 认证标识的第三方检测报告复印件，并加盖制造商公章。	
		12、与所投大屏同一品牌，且具有产品 3C 认证证书。需提供证复印件，并加盖制造商公章。	△
		13、拥有控制系统软件著作权证书，提供软件著作权证书复印件加盖制造商公章。	
1.3.1.3	电脑	CPU: I5; 内存: 8G; 硬盘: 1T; 独立显卡: 4G; 23 寸显示器，鼠标键盘	
1.3.1.4	线缆	包括系统配套所需的电源线、网络线缆、信号线等。 不含主电缆，强弱电须拉置到大屏附近，不含综合布线。	
1.3.1.5	配电柜	1、40KW 配电柜按照标准网络机房供电标准设计安装供电；进线为三相五线制供电。 2、与所投 LED 显示屏为同一品牌；提供配电柜 3C 认证证书复印件并加盖制造商公章。 △可通过 PLC 智能配电系统实现对大屏的远程控制、远程监控等，PLC 与 LED 屏同一品牌；制造商具备 PLC 智能系统软件的软件著作权证书(提供证书复印件并加盖制造商公章)	
1.3.1.6	钢结构边框	采用模块化安装结构，屏体安装结构架采用配套铝型材，外边框采用黑钛不锈钢包边，与原装修融为一体。	
1.3.1.7	备品备件	配套显示屏模组 4 个，接收卡 2 个，电源 2 个，前维护工具一套	
1.3.2、无纸化会商系统			
1.3.2.1	无纸化升降显示器（双屏触控带话筒）	1、显示屏尺寸：15.6 英寸，十点电容触控屏，分辨率：1920*1080P 宽高比 16:9，后屏≥10.1 英寸，分辨率：1280*800； 2、设备采用全铝结构； 3、升降器面板尺寸不大于：555mm（长）*70mm（宽）*3mm（厚），占用空间小； 4、屏幕仰角 0-30 度可调，前面板具有 2 个 USB 接口，前面板具有上升、下降、暂停及终端信号切换按键，电源按键开关；	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		5、传动结构做特殊处理，噪音降到最低，内部结构采用防水方式处理，一般的会议茶水渗漏不会影响机器的使用；	
		6、在上升后，屏幕自动供电，下降后，屏幕自行断电，具备 2 个电源接口，电源连接方式为串联无需外用插座，方便连接，具有 2*RJ45 控制口；	
		7、支持 HDMI 和 VGA 两路信号输入，可通过面板按键手动切换，当无信号输入时，屏幕自动进入省电模式；	
		8、麦克风咪杆与终端为一体式面板嵌入，单独升降，自动扶直，方便调校使用角度；	
		9、具有自动关机功能：发言结束后 30 秒麦克风自动关闭，具有追踪显示发言人视像功能；	
		10、频率响应： 100Hz-16KHz， 灵敏度： -44dB±2dB；	
		11、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖公章生产厂家鲜章）；	△
1.3.2.2	无纸化会议终端 (含客户端软件)	1、 Intel 酷睿 i5 多线程高速处理器， 8GB DDR3 1600 品牌高速内存， 60G 以上高速固态硬盘；	
		2、具备 1 个 HDMI 接口， 7 个 USB 接口；	
		3、终端会议签到功能具备点击签到、密码签到、签名签到、人脸识别签到(需配置配套的签到设备)四种方式，根据实际需求选择签到方式。	
		4、主席端具有发送通知功能，可随时编辑并推送临时文字通知，一键操作发送，与会终端屏幕上端自动滚动显示通知信息内容；	
		5、终端具有多种角色分配，具有主持人、旁听席、操作员等角色进行任意选择分配；	
		6、主席可查看选举、表决、评分、多项评分进程，可实时查看各与会人员是否执行了相应的操作应用）；	
		7、终端具备与会人员查询功能，可实时点击查看会议座位布局人员信息，信息包括单位、职务、姓名、图片头像；	
		8、具备会场短信功能，可选择系统快捷回复信息发送短信或自定义文字内容，选择群发、或者单独向某个终端发送短信息，交互式通讯，支持未读信息提醒；	
		9、具备快捷网页浏览功能，系统连接广域网后，可通过网页浏览功能打开指定网页或输入网址进行查看互联网信息；	
		10、终端应用具备普通同屏与强制同屏双功能，在普通同屏模式下，与会人员可选择退出查阅其他会议信息或文稿，在强制同屏下，所有与会终端不能进行任何操作，与主席单元操作显示完全同步；	
		11、主席终端具有控制数字会议麦克风功能，能够打开与关闭发言人麦克风，方便会议管理；	
		12、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖公章生产厂家鲜章）；	
1.3.2.3	无纸化服务器	1、系统管理采用 CS+BS 架构，标准 1U 机架，可采用 PC、平板、手机等终端接入局域网进行系统设置；	
		2、管理中心主机自带解码功能、不需要接触硬件来实时音视频解码功	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		能；	
		3、英特尔 E3 至强四核处理器；	
		4、8GB UDIMM DDR3 1600 高速内存；	
		5、SATA 非热插拔 3.5 英寸高速硬盘，标准配置 1TB；	
		6、板载 R100 阵列控制器，支持 SATA RAID0/1/5/10 磁盘阵列，板载双高速网口；	
		8、系统平台具有密码管理，可创建或删除多个登陆管理帐户；	
		9、系统平台可轻松创建会议、查看会议列表，设定与会者身份，增删议题（具有普通议题、投票议题，表决议题等多种选择）；	
		10、系统平台具有添加或删除参与会议室及会议终端等功能；	
		11、在高压 1.5kV（10mA）下冲击 60s 无损坏；	
		12、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）；	
		13、为扩展无纸化会议系统功能，要求无纸化会议系统可与同品牌有线和无线会议系统实现联动投票表决功能；（提供“无纸化会议系统与数字会议系统数据互通软件”软件著作权）；	
		14、具有并提供“无纸化会议系统服务器 Web 端软件”软件著作权证书（中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书）复印件加盖厂家鲜章；	
		15、具有并提供“无纸化会议系统大屏软件”软件著作权证书（中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书）复印件加盖厂家鲜章；	△
1.3.2.4	交换机	24 口（千兆）	
1.3.2.5	流媒体服务器（含分享演示软件）	1、标准机柜式设计（2U），内嵌高清视频信号处理模块，同步、异步处理视频信号输入、输出，并兼容标清信号输入； 2、支持双通道 HDMI 信号输入，外部信号可通过此接口实时广播画面到所有会议终端及大屏并同步（超低延时）显示； 3、支持信号格式自动转换功能，网络数据信号转换成数字信号，数字信号自动转换成网络信号传输； 4、确保无纸化会场音视频同步； 5、CPU：英特尔 E3 至强； 6、内存：8G DDR3 1600； 7、硬盘：不劣于 高速 1TB SATA3； 8、网卡：千兆网络接口*2； 9、在高压 1.5kV（5mA）下冲击 60s 无损坏； 10、接地电阻≤0.1Ω； 11、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）； 12、具有并提供“流媒体服务器软件”软件著作权证书（中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书）复印件加盖厂家鲜章；	△
1.3.2.6	大屏控制器（含	1、支持外部高清信号源 HDMI，VGA 信号源输入，可以随时将与会者发	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

	交互式大屏软件)	言的高清跟踪视频，外接的笔记本信号，播放的高清影片投射到大屏幕上或者每个与会的升降式触屏终端，超低延时；	
		2、终端具备普通同屏与强制同屏双功能，在普通同屏模式下，与会人员可选择退出查阅其他会议信息或文稿，在强制同屏下，所有与会终端不能进行任何操作，与主席单元操作显示完全同步；	
1.3.2.7	无纸化后台管理软件	1、系统登陆具有密码管理，可创建或删除多个登陆管理帐户，可分会议室设置管理账户；	
		2、管理员可轻松创建会议、查看、复制、修改会议列表，设定与会者人名、公司、身份，增删议题（具有普通议题、投票议题，表决议题等多种选择）；	
		3、可设置会议“预计结束时间”，方便管理员把控会议进程、合理安排多个会议的时间；	
		4、自动调用与会者座位布局信息，电子桌牌显示信息设置直接拖动，电子桌牌背景可选，桌牌显示内容包含公司名称、人名及职位信息，设置保存后自动推送桌牌信息并显示同步；	
		5、大屏幕签到背景可自定义，终端欢迎词内容及欢迎背景可自定义；	
		6、系统平台支持会议议题内容上传文件，文件格式包含 word、excel、PPT、PDF 及视频等文件内容，与会终端在会议开始后可直接打开平台上传的文件资料，查看文件内容；	
		7、管理员可增删改用户并为用户设置角色、启用/禁用用户、具有枚举/功能/菜单/日志/配置/角色管理、布置会议室及会议终端等功能；	
		8、具有的会议复制和修改功能，创建多个会议可以直接复制已设置好的会议议题，减少会议管理员的冗余工作；	
		9、支持一键结束尚未开始/正在进行的会议，便于会议的管理；	
		10、具备通电打开所有会议终端功能，同时支持遥控或中控实现所有的终端升降；后台支持对终端统一或者单独开机及关机；	
		11、系统管理中心具有同时创建与管理多个会议室，同时支持多个会议室在一个平台上进行会议互不干涉；	
		12、可设置任何客户端为会议主席、会议代表、会议列席人员的身份，实现对不同的与会人员是否赋与议题表决、选举、评分的权利；	
		13、支持会议室布局图上传、对与会人员的座位进行拖放设置与布局，终端直观显示与会人员的参会信息；	
		14、支持任命会议室管理员，该管理员只能管理本会议室的终端及会议，无权干涉其他会议室的操作，能起到分工明确、各司其职、提高工作效率的作用；	
		15、支持上传电子门牌视频，助力企业推广及宣传企业形象、打造企业品牌；电子门牌可直观查看某一会议室当前正在进行/即将进行/已经结束的会议信息及播放企业宣传推广或定制类视频；	
		16、能够与数字会议系统对接，在无线平板终端、会议系统麦克风单元终端、升降触屏终端、桌面一体类型终端混合使用时进行各种会议议题，实现数字会议系统与无纸化会议系统在同一平台实现签到、选举、表决、评分，结果统计功能；	
		17、终端应用功能板块任意选择布局，选择会议常用功能按钮，简化终端界面显示；	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		18、具有多人原笔迹会签功能，实现所有与会人员在同一文件上进行原笔迹签字；	
		19、后台可查看已结束会议的信息（含会议实际开始/结束时间），自动生成签到、表决、选举、评分等表格供管理人员调用；	
		20、系统所有的列表页面支持关键词搜索，便于快速查询所需信息；	
		21、支持升级服务器数据后，终端自动下载升级；	
1.3.3、数字发言系统			
1.3.3.1	会议主机	1、讨论，视像跟踪综合会议系统；	
		2、主机与系统单元采用 8 芯线缆手拉手连接；	
		3、可独立工作，亦可外接电脑，结合软件，同步联动操作，实现多种会务管理功能，会议模式或操作：指定发言、自由发言、申请发言及先进先出发言等；	
		4、具有：开放模式(Free)、先进先出(FIFO)、限制发言（LIMIT）三种会务管理模式，可选择同时 1-9 支麦克风发言，或全开放式发言；	
		5、内置视像中央处理器，可实现对发言者定位视像跟踪功能；	
		6、LCD 显示，122×32 点阵可显示会议模式，功能调节等；	
		7、主机可带 60 只客席/主席麦克风，加扩展主机最多可带 240 只；	
		8、频率响应不劣于 40Hz-16KHz；	
		9、总谐波失真（1KHz）： <0.1%；	
		10、工作电压范围不劣于 AC220V~240V；	
		11、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）；	
1.3.3.2	安装线缆	系统专用线缆，与设备配套使用；	
1.3.3.3	接头	与系统配套	
1.3.4、音频扩声系统			
1.3.4.1	线阵声源主扩音柱	1、8×3"全频单元；	
		2、额定功率不小于 200W/4Ω；	
		3、特性灵敏度不小于 99dB；	
		4、输出声压级不小于 122dB(Continues)；125dB(Peak)；	
		5、低频截止频率不高于：100Hz；高频截止频率不低于：20KHz；	
		6、辐射角度：80° X80° ；	
		7、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。△	
1.3.4.2	吸顶扬声器	1、6.5 寸两分频同轴吸顶扬声器；	
		2、额定功率：30W/8Ω；	
		3、频率响应：不劣于 60Hz-20KHz	
		4、特性灵敏度：≥90dB；	
		5、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。△	
1.3.4.3	功放	1、采用 D 类功率放大电路，效率≥95%	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		2、额定功率：2×400W/8Ω，2×680W/4Ω，2×1150W/2Ω，桥接1×1360W/8Ω；	
		3、频率响应：20Hz-20kHz；	
		4、灵敏度：26/29/32/35dB(可选择)；	
		5、信噪比≥105dB；	
		6、阻尼系数(8Ω，20Hz-200Hz)：≥5000；	
		7、保护功能：电源欠压保护、功放输出直流保护、过热保护、温度功率控制、过载功率控制；	
		8、在高压1.5kV(10mA)下冲击60s无损坏；	
		9、电压适应范围：AC90V-260V 50-60Hz；	
		10、通过中国国家强制性产品认证，提供3C证书；	
		11、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告(检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章)。	
1.3.4.4	数字音频处理器 (带回声消除)	1、支持不少于16路输入；支持MIC/LINE切换，MIC增益≥0-40dB,数字增益≥±12dB；支持输入自动混音；	
		3、输入通道支持48V幻象供电；	
		4、16个平衡线路输出；	
		5、每个输入输出具备独立DSP处理能力，采样频率/量化48kHz，24Bit ADC，24Bit DAC	
		6、输入通道均有独立增益(步进0.1dB)、反馈抑制器、噪声门、高通滤波、低通滤波、1s延时器(步进0.01ms)、压限器、16段均衡(PEQ/HighShelf / LowShelf)；	
		7、每个输出通道具有独立增益(步进0.1dB)、高通滤波、低通滤波、16段均衡(PEQ/ H-Shelf / L-Shelf)、压限器、2s延时器(步进0.01ms)；	
		8、全功能矩阵混音；	
		9、具有内置正弦波、粉红噪声、白噪声信号发生器；	
		10、不少于30个场景预设，可自定义标签；	
		11、前面板带LCD显示屏显示IP地址、当前预设状态、当前运行时间；	
		12、支持墙面控制面板操控。	
		13、谐波失真(1kHz 0dBu)：≤0.01%	
		14、输出噪声：≤-125 dBu	
		15、通过中国国家强制性产品认证，提供3C证书；	△
		16、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告(检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章)。	△
1.3.4.5	无线话筒(手持)	1、EIA标准1U，双通道分集式接收机；	
		2、单机预设24个互不干扰频率，可提供2000频率供客户自定义选择使用；	
		3、黑色金属面板，LED段码显示器，可同时显示群组、频率、电池电量、静音位准、电子音量等相关信息；LED灯柱显示RF/AF强度；	
		4、天线接口采用50Ω/TNC，支持天线环路输出，支持8套同型产品	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		射频频级联；	
		5、各频道可单独或混合输出，可切换两段输出的音量，具有 MIC/LINE 输出开关：LINE 比 MIC 输出约大 10dBu；	
		6、天线座提供强波器偏压，可以连接天线系统，增加接收距离及稳定的接收效果；	
		7、载波频段：UHF530-690.000MHZ；	
		8、单机频道数量：2000 个；	
		9、频率间隔：25KHz；	
		10、音频灵敏度：-48±3dB；	
		11、综合 S/N 比：>100dB(A)；	
		12、综合 T.H.D.：<0.5%@1kHz；	
		13、综合频率响应：70Hz-15kHz；	
		14、最大声压级：109dBA@1KHz，THD 1%；	
		15、输出插座：2 个独立的 XLR 平衡插座，1 个混合的 XLR 平衡插座，1 个混合的 6.35MM 插座；	
		16、电源供应：100-240V，内置 AC 电源板，支持 AC 电源环路输出；	
		17、投标型号产品必须提供“国家广播电视产品质量监督检验中心”同等或以上国家权威电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CAL”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。	
1.3.4.6	电源控制器	1、2 吋彩色液晶智能显示窗，实时显示当前电压、日期时间，通道开关状态；	
		2、定时开关机功能，内置时钟芯片，可根据日期时间设定，无需人工操作；	
		3、8 路通道输出，每路延时开启和关闭时间可自由设置（范围 0~999S）；	
		4、10 组设备开关场景数据保存/调用，场景管理应用简单便捷；	
		5、欠压、超压检测及保护功能；	
		6、单路额定输出电流 13A，总输出不小于 30A；	
		7、总功率不小于 6000W，单路最大功率不小于 2000W；	
		8、支持面板 Lock 锁定功能，防止人为误操作；	
		9、可通过 RS232 串口实现控制；	
		10、具备欠压超压检测及报警功能；	
		11、在高压 1.5KV（10mA）下冲击 60s 无损坏；	
		12、绝缘测试：≥4 MΩ；	
		13、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。	
1.3.4.7	调音台	1、机架式调音台，上 19 英寸标准机柜；	
		2、12 路独立平衡线路输入，1 组立体声输入，1 组立体声输出；	
		3、2 路主输出加 2 编组输出，一路辅助输出；	
		4、支持 USB 接口和操作界面，可直接播放 WMA、MP3 双格式音乐；	
		5、频率响应：不劣于 20Hz-20KHz；	
		6、总谐波失真：<0.006%；	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		7、幻象电源：48V；	
		8、输入均衡：HIGH:12KHz，MID:2.5KHz,LOW:80Hz；	
		9、内部数字效果器：16 种模式；	
		10、LED 电平表：2×12 点 LED 电平表；	
		11、在高压 1.5kV（10mA）下冲击 60s 无损坏；	
		12、投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。	
1.3.5、会议摄像系统			
1.3.5.1	高清会议专用摄像机	1、采用 1/2.7 英寸、207 万有效像素 CMOS 传感器，HDMI、SDI 接口支持输出 1920x1080@60fps； 2、支持网络音视频编码输出，支持 H.265/H.264 两种视频编码标准，音频支持 AAC 编码标准。网络支持 RTSP、RTMP、Onvif、组播等协议； 3、支持 HDMI+3G-SDI 两路高清输出，网络、HDMI、3G-SDI 可同时输出图像，并支持 CVBS 标清输出； 4、同时具有 2D 和 3D 降噪算法，降低图像噪声，图像信噪比≥55dB； 5、采用高品质超广角镜头，最大视角 72.5°，光学变焦 12 倍，可选数字变焦 16 倍； 6、同时支持 RS232 与 RS485 两种协议的串口对摄像机进行控制； 7、支持图像冻结功能； 8、云台转动范围，水平：±170°，垂直：-30°~+90°； 9、摄像机可设置 254 个预置位； 10、支持本地存储功能；	
1.3.5.2	安装支架	定制	
1.3.6、视频会议系统			
1.3.6.1	远程视频会议终端	分体式终端，采用嵌入式操作系统、非 PC 架构，产品稳定可靠，支持 7×24 小时开机运行。 配置具备至少 1 个高清视频输入接口和 1 个高清视频输出接口，方便与会议室其他视频系统集成。 配置具备 2 个 XLR 输入接口，1 个 RCA 输入接口；1 个 RCA 输出接口，方便与会议室音频系统集成。 提供背板清晰照片。 具备 RJ-45 网络接口，支持 WiFi 无线接入。 视频编码：支持 H.264HPSVC 编码技术，能够适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境的组网需求。 支持宽频高保真语音技术，支持 OPUS、G.711、G.722 音频编解码协议。 支持 1080P30fps、720P60fps、720P30fps、360P30fps、180P30fps 分辨率。 至少支持 1080P30 帧/秒双流内容编解码处理能力，并可向下兼容共享 PC 的主要分辨率，如 1440*900、1280*800、1024*768 等。 支持语音优化：回声消除、自动降噪、自动增益控制、自动增强、突出人声，支持唇音同步技术。 支持前向纠错算法，丢包率高达 30%的情况下能保证视频流畅传输，帧	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		率不低于 25 帧/秒。	
		在丢包率高达 50%的情况下，依然拥有非常好的音频质量，声音清楚连贯；丢包率高达 80%时，语义依然可理解。	
		支持多种分屏模式，支持 9 分屏。	
		主会场可以对其他会场进行轮询。	
		配置支持企业通讯录，支持分组，能够由平台统一推送至所有终端，自动更新。	
		会议速率在 64Kbps-20Mbps 范围内动态自适应。	
		支持电子白板功能，可多方同时标注协作。	
1.3.7、分布式音视频交互系统			
1.3.7.1	分布式接口机	1、按需配置接口，支持常见 HDMI、DVI、SDI 等接口选择；	
		2、每个终端支持 1 路 4K 高清输出，1 路 232 控制口，2 路 USB 接口、1 路 485 控制口，3 路红外控制口兼容 3 路 I/O 控制口；	
		3、每个处理器支持 1 路音频输入，1 路音频输出，接入系统后整个系统音视频信号可同步、异步切换；	
		4、终端支持 H.265、H.264 协议，并可向下兼容其它分辨率；	
		5、输入终端支持 POE 供电和外部供电双供电模式；	
		6、终端接入系统支持无服务器纯分布式架构，稳定性高，单节点处理器的故障不会影响整个系统；	
		7、控制终端可视化操作界面，控制接口支持控制双向反馈功能，如把光感数据，控制设备数据反馈到可视化界面；	
		8、支持信号源收藏夹信号管理，可把常用的信号源放入收藏夹随时调用；	
		9、系统支持无需借助服务器及可接入 IPC(网络摄像机)；	
		10、节点支持接入鼠标键盘控制管理，支持鼠标跨屏操作、支持授权分配；	
		11、节点支持将输入信号推送到显示终端，并提示在显示终端的位置，推送后可在控制终端界面同步反馈至显示终端；	
		12、节点为嵌入式软件，无需额外软件，可实现用户账号设置，并为账号分配权限；	
		13、节点 KVM 功能支持中英文管理菜单切换，菜单可以显示节点终端；	
		14、节点一次可以接管不低于 8 个画面，支持跨屏与甩屏功能；	
		15、投标型号产品需通过“中国赛宝实验室”或同等级及以上检测机构检测（检测机构须取得“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资质认定），△并提供检测报告扫描件（需加盖制造商鲜章）。	
1.3.7.2	分布式接口机	1、按需配置接口，支持常见 HDMI、DVI、SDI 等接口选择；	
		2、每个终端支持 1 路高清输入，1 路高清输出，2 路 USB 接口，1 路 232 控制口，1 路 485 控制口，3 路红外控制口兼容 3 路 I/O 控制口；	
		3、每个处理器支持 1 路音频输入，1 路音频输出，接入系统后整个系统音视频信号可同步、异步切换；	
		4、终端支持 1080P@60HZ 高清输入，并可向下兼容其他分辨率；	
		5、输入终端支持 POE 供电和外部供电双供电模式；	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		6、终端接入系统支持无服务器纯分布式架构，稳定性高，单节点处理器的故障不会影响整个系统；	
		7、控制终端可视化操作界面，控制接口支持控制双向反馈功能，如把光感数据，控制设备数据反馈到可视化界面；	
		8、支持信号源收藏夹信号管理，可把常用的信号源放入收藏夹随时调用；	
		9、输入终端接入系统后，1 路输入终端能够能够分为 256 路输出；	
		10、系统支持无需借助服务器及可接入 IPC(网络摄像机)；	
		11、节点支持将输入信号推送到显示终端，并提示在显示终端的位置，推送后可在控制终端界面同步反馈至显示终端；	
		12、节点为嵌入式软件，无需额外软件，可实现用户账号设置，并为账号分配权限；	
		13、节点 KVM 功能支持中英文管理菜单切换，菜单可以显示节点终端；	
		14、投标型号产品需通过“中国赛宝实验室”或同等等级及以上检测机构检测（检测机构须取得“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资质认定），并提供检测报告扫描件（需加盖制造商鲜章）。	
1.3.7.3	可视化控制软件	1. IOS/WINDOWS 系统通用，系统控制平板电脑的控制软件界面可以进行多点触控操作；	
		2. 系统任何一个控制终端（台式电脑、笔记本、平板电脑）可同步显示其他控制终端的操作；	
		3. 系统控制平板通过控制软件应能实现系统一键开关机功能；	
		4. 在控制 PC(WINDOWS 系统) 上，通过系统控制软件能够直接修改界面软件的背景图；	
		5. 可编程控制平台，中英文可编程界面，交互式的控制结构；	
		6. 用于中控系统的配置和测试，包括主机硬件配置、按键编程、红外学习和测试、RS232 控制代码的编程和测试等；	
1.3.7.4	三层交换机	1、应用层级：三层；双电源 POE；	
		2、≥48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口；	
		3、上行支持 4x10GESFP+固定端口，4x10GESFP+插卡；	
		4、内置 1 个 AC 电源，1+1 电源备份，支持 AC 电源；	
		5、支持 PoE+，PoE；	
		6、包转发率：≥252Mpps；	
		7、交换容量：≥598Gbps。	
1.3.7.5	多媒体信息盒	HDMI 工业级桌插，插卡型设计	
		支持 HDMI/VGA/YPBPR/CVBS+LR 信号	
		支持 HDBASET\IP 网络双绞线传输，光纤传输	
		可配合矩阵、各类传输使用	
1.3.7.6	高清线材	HDMI 高清线缆根据实际长度定制	
1.3.8、集中控制系统			
1.3.8.1	中控主机	1、采用 1U 机架的安装方式，只需 1 条连到交换机的网线，供电立刻正常运作； 2、可视化 HDMI 高清调试输出接口，接上显示屏可实时显示逻辑运算指令单元运行状态；	

项目名称：阳新县城市基础信息数据交换平台

		3、具备的双向控制链路，与节点单元配合使用，轻而易举实现控制的同时，实时读取各个控制设备运行状态数据；	
		4、双向反馈，可显示温度、湿度、pm2.5 及周边环境状态；	
		5、双冗余备份，程序可上传云端；	
		6、可扩展硬盘，记录所有操作日志；	
		7、投标型号产品需通过“中国赛宝实验室”或同等级及以上检测机构检测（检测机构须取得“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资质认定），并提供检测报告扫描件（需加盖制造商鲜章）。	
1.3.8.2	红外发射棒	与系统配套使用；	
1.3.8.3	无线触摸屏	屏幕大小≥12 英寸；	
		运行内存≥128G；	
		系统：IOS；	
1.3.8.4	无线路由器	双频千兆；	
1.3.8.5	电源控制器	1、前面板 8 个硅胶发光按键控制，带状态指示，紧急情况下可以手动控制继电器的开关；	
		2、支持 IO 控制：在机器的内部有 8 个 IO 接口；	
		3、协议兼容：兼容目前市面上用得比较广的中控网络协议；	
		4、ID 选择：旋转的 ID 切换设置网络 ID 身份代码；	
		5、每路继电器都有三连接点的接线柱，具有常开与常闭的功能；	
		△投标型号产品需通过“中国赛宝实验室”或同等级及以上检测机构检测（检测机构须取得“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资质认定），并提供检测报告扫描件（需加盖制造商鲜章）。	
1.3.8.6	控制电脑	i5-8400T 8G 240G 固态 21.5 英寸触摸屏 可装 Win7 或 10	
1.3.9、其它			
1.3.9.1	机柜	800×600×2000	
1.3.9.2	交换机	48 口千兆网管型交换机	
1.3.9.3	其它线缆辅材	线缆、接头等	
1.3.9.4	LED 平板灯	48W 600*600*30MM 白光	
1.3.9.5	装修改造	设备机柜操作间实施	
1.3.9.6	家具	定制会议 20 位会议桌和 5 套指挥工作台及相应工位的座椅	

（二） 应用软件

序号	名称	功能及技术参数	评审点 △
（一）大数据基础平台			
1.1	大数据基础平台	大数据基础平台应是基于大数据生态，采用业界主流成熟的计算框架，采用稳定可靠组件与工具，通过可视化	

		的一站式管理平台，实现大数据的全流程管理，降低大数据运维成本，满足可用性、集成性、扩展性、可管理性、易维护性、容错能力及标准化服务需求。 要求提供基于 Hadoop 的主流商业发行版大数据基础平台软件。 （1）支持关系数据库、分布式文件系统、分布式并行数据库、图数据库、内存数据库等； （2）支持离线、实时、流式等多种计算框架，包括但不限于 Hadoop、Hive、Spark、流处理组件（storm、sparkstreaming 或 flink）等以及常用的 Yarn、Kafka 等主要大数据生态组件。	
		要求平台产品具有原生产厂商授权。基于开源，开放的标准，拥有广泛的第三方生态环境支持，产品已经经过大规模部署运行验证和大型项目的实施案例。要求厂商具有平台开发和运维实力，能够掌控 Hadoop 核心技术，要求由原厂提供相应的技术支持服务，包括远程及现场方式。	△
（二）机器学习平台			
2.1	机器学习平台	机器学习平台要求所有的建模流程通过可视化一站式的管理，包括数据预处理、模型训练、模型评估、模型管理、任务管理以及任务监控等建模到上线的流程。降低使用门槛，减少建模成本，快速迭代优化模型。	
		针对不同的业务场景建模需求，可通过可视化方式进行建模，包括可视化算法组件选择区、可视化建模操作区、可视化参数调试区等；支持拖拽式算法组件操作，可视化画布建模操作。	△
（三）共享交换平台			
3.1	共享交换平台	1) 满足平均每条记录交换时间要求：批量交换 1000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算每条交换耗时 ≤0.003 秒； 2) 满足非并发环境下交换时间要求：批量交换 10000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算交换服务耗时 ≤8 秒； 3) 满足并发环境下交换时间要求：同时批量交换 50000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算两个交换服务的交换耗时 ≤3 分钟。	△

(四) GIS 软件平台			
4.1	空间数据汇聚工具	1) 地图展示。提供地图基本操作、数据查询功能。 2) 数据导入。支持空间数据导入和属性数据导入。 3) 数据处理。支持坐标转换、格式转换、数据清洗、属性匹配、三域标识管理等功能。 4) 数据导出。支持空间数据导出、属性数据导出。	△
4.2	空间数据融合工具	1) 工具空间创建与编辑。为使用者提供工作空间创建、编辑的功能，用户可以根据各自实际生产需要创建、编辑、查看工作空间。 2) 工程管理与监控。为使用者提供工程的导入导出，各个工程作业任务的执行情况监控，并为使用者提供工程进度监控、工程编辑、参数修改以及成果的输出等功能。 3) 工具配置管理。根据用户的初始数据与需要得到的目标数据进行工具的选取与配置，形成配置文件，并根据配置的文件进行数据的融合处理。 4) 融合工具箱。将各种对数据的操作集成到某种特定的工具中，当数据融合流程中需要该操作时，将其加载到工程中，并对数据进行处理，最终输出需要的数据结果。主要用于完成数据数据清洗、数据预处理、数据抽取、关联融合、格式转换等数据操作。	△
4.3	数据空间化工具	1) 业务数据空间化。支持对通用存储格式的业务数据(包括 excel、csv、xml、json 等) 进行解析加载、列表展示和编辑等操作。 2) 空间映射表空间化。提供对基于地图的空间映射表管理和空间映射表匹配功能。 3) 地名地址匹配空间化。提供地名地址匹配设置和地名地址匹配搜索功能。 4) 协同空间化。提供业务数据地图位置标注等功能。	
4.4	空间数据管理系统	1) 矢量数据管理模块。提供数据输入输出、数据处理、数据可视化、数据查询统计、数据分析、数据更新等功能。 2) 影像数据管理模块。包括影像数据的预处理、快速入库、查询展示和导出功能，支持对历史影像数据进行更新，并创建版本号。通过该模块还可以实现添加影像库、删除影像库、设置影像库参数、影像数据批量导入、建立金字塔索引等功能。	△

		3) 政务数据管理模块。政包含对人口、法人、电子证照、社会经济等政务基础数据的管理，主要实现对政务数据的检查、（批量）快速入库、查询与导出等功能。 4) 动态数据管理模块。包括对视频传感器数据、北斗/GPS数据和原位传感器数据的管理，主要实现对传感器实时数据的检查、预处理、查询、导入导出和展示等功能。	
4.5	服务发布管理系统	1) 服务列表资源。提供已发布服务的清单，能够提供多种服务查询检索功能，支持对不同服务进行预览等。 2) 服务发布。提供不同类型的服务创建、发布和管理，包括基础地图服务、表格数据服务、动态服务、地名地址服务、物联网感知服务等。 3) 服务管理。提供对所有服务的管理，包括服务参数、服务状态、服务分类等，并可以进行服务启动、停止、删除、刷新等操作。	△
4.6	服务注册代理系统	1) 服务注册审核。用户注册服务的审核管理。包括普通用户注册服务的审核管理和机构用户注册服务的审核管理。 2) 服务代理。提供服务发现和服务网关代理功能。 3) 服务权限控制。面向不同部门用户，完善服务权限管理，建设满足对同一服务的不同区域和不同图层的权限控制。包括角色用户基础权限控制、数据图层服务权限控制和空间数据范围访问权限控制功能。 4) 用户应用管理与审核。支持普通用户服务申请管理、管理元用户对注册应用的认证和服务调用权限验证，以及平台系统管理员可以对所有创建的应用进行列表查询、新建、修改、删除等操作。 5) 服务监控。提供服务访问监控和服务访问统计功能。 6) 服务鉴权。包括服务的权限管理、服务权限分配、权限审核和服务 token 管理。	△
4.7	在线资源服务中心	1) 在线资源目录。提供不同类型的资源服务列表，符合时空信息服务与接口规范标准的基础地图服务、政务服务、图册服务、计算服务、检索服务、三维服务等十余种时空信息服务资源。 2) 在线资源预览。以资源服务列表的形式展示时空大数据平台现有的所有信息资源类别。并依据用户权限，资源的共享和开放属性，展示对应的资源，同时支持具有	

		空间属性的资源以地图形式展示。提供不同类型资源的在线预览、查看、调用，提供不同类型服务调用样例和说明。 3) 在线资源查询。可进行灵活的在线资源查询。 4) 在线资源下载。根据用户权限，支持地图图册数据图册下载、数据资源下载、政务资源下载、服务规范下载、服务元数据下载等。	
4.8	用户中心	1) 用户管理及认证模块。用于添加、修改、删除、查询、认证用户信息。 2) 角色管理。角色管理提供对时空大数据平台的维护，以及权限等统一分配，统一用户授权等。具体包括角色的增加、删除、修改、查询、授权、权限分配等功能。 3) 机构管理模块。为平台提供统一的机构管理，支持用户对权属机构的添加，修改，删除以及查询。 4) 权限资源模块。针对权限资源，进行权限资源的添加，修改，删除以及查询。	△
4.9	日志中心	1) 日志收集。支持客户端和服务端日志。 2) 日志规范化处理。统一日志的格式能够方便日志存储和分析，提高效率。将变化较少的数据存储在 MySQL-LogMeta 的 LogApps 表、LogContacts 表，将实际日志存储在 HBase 的 LogRecords 表。 3) 日志存储。存储原始日志方便问题定位与日志查询。 4) 日志处理。从各日志源搜集上来的日志，先通过日志缓存，然后由流式管理道从日志缓存中获取日志信息，写入 HBase 进行存储，然后再更新 MySQL 数据库中的日志统计计数器。 5) 日志监控。负责监控日志收集服务端的运行情况，如是否宕机，是否出现并发性高，一旦发现日志收集服务端出现处理瓶颈，则动态增加处理结点。 6) 日志预警。提供多种方式的预警服务，如邮件或短信等。一旦接收到日志收集服务端的发送预警请求，则以多种方式发送预警消息，如常见的邮件和短信等方式。 7) 日志可视化。日志可视化平台调用 Elasticsearch 提供的搜索服务，提供多种过滤查询方式，快速获取日志信息，实现可视化。同时提供当前日志系统总体运行情况，如各子系统接入情况等，结果列表以及图表等形	△

		式可视化表达。	
4.10	部署中心	1) 部署资源管理, 将所有子系统以应用中心的形式封装展示, 用户可灵活可视化选择需要部署的应用, 并实现简便的快速部署功能。 2) 部署资源下载。提供容器化的子系统模块, 提供虚拟机或者打包配置完成的应用包下载功能。 3) 部署帮助, 所有子系统模块提供相应的部署操作说明。	
4.11	配置中心	1) 配置仓库模块。通过数据库来存储应用标识、配置等信息。 2) Web 应用模块-配置信息管理。基于 spring mvc 的 web 应用, 提供配置信息录入、查询、修改、删除。 3) Web 应用模块-配置文件下载。提供配置文件下载。	
(五) 可视化开发工具			
5.1	可视化要求	1) 支持 Excel 图形及 Excel 组合图形, 如迷你图、帕累托图、子弹图、小又多图等特色图形。 2) 支持直接在报表设计器使用第三方模板, 如美化大师, 来对表格和图形进行美化。 3) 支持 ECharts 图形选项配置, 可直接使用 ECharts 图形库展示, 支持瀑布图、关系图、雷达图、油量图、热力图、树图等图形。 4) 支持默认图形组件的属性扩展, 填写扩展属性, 可快速变更图形样式。而非使用代码集成开发新图形样式。 5) 内置中国及各省行政区域地图, 支持地图钻取及回退; 支持自定义地图; 内置支持百度地图、航线地图、散点地图、热力地图等地图显示类型, 支持集成第三方 GIS 系统。	
5.2	自助仪表盘	1) 支持直接在 web 端拖放式设计仪表盘, 含有丰富的图形组件及控件组件, 如 TAB 页组件、URL 链接、文本组件、图片组件等控件; 支持组件的复制。 2) URL 链接支持内外部资源传参, 在编辑 URL 链接界面中对链接目标设置传值。 3) 支持组件的快捷对齐、分布, 支持等比缩放宽度自适应、等比缩放高度自适应、全屏铺满, 支持 SVG 和 Canvas 图形渲染方式。	

		4)同一自助仪表盘可支持来源于不同数据源的多个数据集，并自动按照同名字段关联或者自定义设置组件间的联动关系，来对数据进行过滤，并支持关联字段过滤时模糊匹配。 5)直接使用 ECharts 图形库展示，支持瀑布图、关系图、雷达图、油量图、热力图、树图、桑基图、漏斗图、旭日图、极坐标柱图、极坐标曲线图、阶梯线图、大数据散点图、力导向关系图、无盘油量图等图形，支持 ECharts 图形选项配置；用户浏览图形数据时，可直接切换为数据模式查看数据情况。 6)支持默认图形组件的属性扩展，填写扩展属性，可快速变更图形样式。而非使用代码集成开发新图形样式。 7)仪表盘支持系统建议配色和自定义设置 RGB 颜色。	
(六) 自助分析 BI 工具			
6.1	多数据来源	支持多种数据来源的数据集，如数据库、语义模型、可视化数据集等，也支持直接写 SQL	
6.2	EXCEL 兼容性	1) 直接支持 Excel 、WPS 作为设计器（不是导入 Excel 模版,不是类 Excel 设计器),业务人员能够自己在 Excel 中完成报表开发。 2) 支持 Excel 样式，如条件格式，快速分析，等强大的 excel 功能。 3) 支持直接在设计器刷新报表，并可指定参数，而不是打开内置浏览器或默认浏览器预览。刷新后，可重置为设计状态。	
6.3	中国式报表	1) 支持不规则报表、交叉报表、多区域报表、分片报表、多源报表等多种复杂报表。 2) 支持跨区域公式计算；支持把某单元格或某区域的数据生成图片，将其展示在预定的位置。 3) 报表导出 Excel 格式后，在 Excel 打开该报表，报表中的函数依旧可以使用，而不是静态文字。	
6.4	多维度分析	1) 支持聚合、钻取、切片、交叉、行列互换、焦点项等	

		分析方式：支持数据上钻、下钻、旋转、分级排序等分析功能。 2) 即能直接使用语义模型进行分析，也可以基于清单查询的结果集一键进入数据透视模式。	
--	--	--	--

(三) 定制开发服务

序号	名称	功能及技术参数	评审点 △
(一) 大数据能力平台			
1.1	数据集成	数据集成平台主要是与县共享交换平台进行深度对接，接收县共享交换平台推送过来的库表、文件和接口等形式的政务数据并加载至 Hdfs/Hive/Hbase/MPP 中进行物理集中存储，实现政务数据通过县共享交换平台交换至县大数据能力平台进行汇聚，确保数据“应采尽采、应存尽存”。数据集成平台包括但不限于以下功能：	
		业务系统管理：支持维护组织机构下的来源业务系统信息，可维护业务系统联系人信息，方便各部门各业务系统之前快速对接。支持新增、删除、编辑业务系统，可按名称模糊查询业务系统。	
		数据源管理：支持适配各种主流数据库，包括但不限于 Oracle、MySQL、SQLServer、PostgreSQL、MongoDB、Kafka、elasticsearch 和国产数据库(达梦、Kingbase)等；提供国产化数据库兼容性适配证明材料； 适配 FTP 文件采集，文件格式支持 CSV、TXT、XML 格式； 适配主流大数据组件，包括但不限于 hdfs、hive、hbase。	△
		数据探查：可自动探查源系统的元数据，包括 JDBC 数据库表、视图、存储过程等元数据。支持在线查看元数据详细信息，如：表基础信息、表字段信息。支持预览数据表样例数据，用户可在接入前根据样例数据了解数据表的内容。提供系统功能截图。	△
		数据集成：支持全量抽取、增量抽取，支持按照日期分区存储数据，根据来源表、目标表字段名称自动生成映射关系。支持读取压缩文件，压缩格式支持，gzip、bzip2、Lzo、lzo_deflate、hadoop-snappy、framing-smappy 等格式，必须包括 Lzo 和 lzo_deflate 格式。	△
		在线填报：支持自定义创建数据填报表单，灵活应对不同场景下的数据填报需求。根据配置的表单格式自动生成模板，填报员可下载模板文件，整理好数据文件后批	

		量导入。	
		数据集成平台主要是与县共享交换平台进行深度对接，接收县共享交换平台推送过来的库表、文件和接口等形式的政务数据并加载至 Hdfs/Hive/Hbase/MPP 中进行物理集中存储，实现政务数据通过县共享交换平台交换至县大数据能力平台进行汇聚，确保数据“应采尽采、应存尽存”。数据集成平台包括但不限于以下功能：	
1.2	数据治理	数据治理区主要提供数据标准定制、数据模型管理、数据质量稽核等相关模块，并按照需求进行一地两中心进行部署。数据治理区主要功能有：	
		治理概览：提供治理平台的数据模型数量、治理数据数量、稽核任务数量及转换任务数量，支持查看数据治理类型分类统计、治理数据数量及变化趋势、治理任务变化趋势及占比等治理概览信息。	
		数据标准管理：遵循国家、行业系列标准，在此基础上制定适合业务需求的数据标准规范，包含命名标准、字段标准、数据元标准、编码标准；从数据类型、数据格式、数据值域等多维度构建数据标准体系；实现标准数据元库等关联信息库，清晰描述数据标准管理分类、要素分类、业务分类，支持数据标准的导入和导出操作。	△
		数据模型管理：支持通过层级主题域切换不同层级主题域的数据模型，支持添加，批量导入，批量导出，删除数据模型。支持数据模型可视化和数据模型标准化。	
		可视化 ETL：支持对数据进行清洗加工，提供图形化界面，可拖曳组件并连接组件来配置 ETL 任务来构建数仓基础层、汇总层和集市层。包括但不限于以下清洗加工能力：表输入、SQL 输入、表输出、数据清洗、数据去重、数据过滤、数据聚合、数据集合、数据连接、数据排序、数据脱敏、数据加密、数据解密、行转列、列转行等。	△
1.3	数据服务	元数据管理：支持数据全生命周期的元数据的采集汇聚工作，支持自动识别内部数仓数据源中的数据表结构变更，支持将数仓元数据采集到不同层级的主题域下，并周期性同步更新。支持对结构化数据表、字段等元数据信息进行自动化采集。包括元数据补录、元数据检索、元数据血缘分析及元数据影响分析。	
		数据服务平台从数据库中获取数据通过 api 服务的形式对外提服务。支持目录管理、API 管理、第三方 API 服务、需求管理、订阅管理、审核管理、系统管理、数据服务门户等功能。	
		API 服务：支持系统统一生成能供外部访问的 API 地址和 secretkey，调用方通过 secretkey 访问 api，保障数据安全。通过供需对接，信息资源支持通过 API 接口的形式共享给资源的申请方，支持跨部门数据申请、授权、受理的一体化办理。	

1.4	数据管理	提供可视化的调度管理和运维监控。数据开发者可利用工作流构建基于业务的数据处理流程，数据开发组件、工作流支持编辑/发布，保障多工种协同开发互不冲突、生产与测试流程的隔离。在几分钟内可将原始数据转变为业务洞察的海量数据处理能力，而无需关心集群的搭建和运维。数据管理主要功能包括但不限于：	
		数据开发管理：提供一站式大数据开发、管理平台，无需安装客户端即可完成大数据开发测试运维。支持用户在几分钟内可将原始数据转变为业务可洞察的海量数据处理能力，而无需关心集群的搭建和运维。 具备弹性扩容能力，能避免单点故障导致整个系统不可用，保证系统的高可靠性。 支持利用工作流构建基于业务的数据处理流程，数据开发脚本和工作流支持编辑/发布,保障多工种协同开发互不冲突、生产与测试流程的隔离。	
		工作流任务调度： 满足不同业务场景，提供多种调度周期，支持按分钟、小时、日、周、月、年不同时间维度进行调度，同时提供自定义脚本编写调度周期。 调度系统可支撑的任务数量达到百万级。执行框架采用分布式架构，并发作业数可线性扩展。 在集群任务满负载的情况下，多任务处于等待时，可以确保高优先级的任务优先被执行。 客户端可以根据集群状况及当前客户端运行的任务限制，判断是否进行任务提交。保证集群稳定与客户端稳定。	△
		数据权限：数据权限控制用户所能访问的数据内容。对于不同数据库数据内容细分的粒度不同。Hive 数据库的权限控制粒度可精确到库、表、列；HDFS 细化到单个目录、文件权限控制粒度；HBase 数据库的权限控制粒度可精确到库、表、列；Spark-SQL 对 Hive 的操作可精确到库、表、列；Storm 数据控制可精确到任务。	
		安全脱敏：支持按照分类维护管理静态脱敏规则，支持用户自定义脱敏规则，支持模糊化、随机填充、MD5 处理、哈希处理、固定值替换、前后缀增补、数据裁剪等脱敏方式。数据加工处理时根据脱敏规则去除敏感信息和机密信息；提供完全透明的、实时的敏感数据掩码能力，在不需要对生产数据库中的数据进行任何改变的情况下，依据用户的等级，动态的对生产数据库返回的数据进行专门的屏蔽、加密、隐藏和审计。	△
		用户审计：集合强大的系统监控、日志和安全审计功能；系统具有强审计功能，对系统所有基本操作日志进行审计和存档备查。审计日志保存期不小于 6 个月。	
(二) 资源目录管理平台			
2.1	资源目录管理	本期项目要求目录管理子统，实现信息资源与共享目录	

	平台	的全过程管理，符合国家、省、市的最新目录标准规范，实现数据资源目录标准化、数据资源权责关系模型化，满足数据资源目录的规范管理的要求。	
2.2	数据资源目录管理	数据资源目录管理功能面向业务部门用户提供本部门信息资源的管理及与本部门相关的信息资源进行查看。因此在部门资源功能包含了本部门资源、已获取资源和已统筹资源等相关内容。	
2.3	权责资源关系管理	汇总展示基于政务服务事项优化结果，形成的部门事项与数据资源的关联关系模型，该关联关系作为阳新县城市基础信息数据交换共享目录管理的基础，全面支撑依职能按需共享。以部门权责事项为核心，展示具体事项的详细信息列表，包括事项类别，主管部门，事项编码，所需资源和产生资源。	
2.4	数据资源管理	数据资源目录管理功能用于为信息资源的注册、变更和废置等提供业务流程的记录。为业务部门用户和管理部门管理员提供信息资源申请到确认的全过程管理。根据业务的不同可以分为新建信息资源、注册申请、变更申请和废置申请。同信息资源也符合国家、省最新的标准要求。	
2.5	共享目录管理	统一展示数据共享平台中全部可共享的信息资源。可通过资源、部门等维度对资源进行查询和浏览。业务部门用户可以对非本部门的资源进行申请，也可以对本部门资源的共享进行管理。	
（三）共享服务门户定制开发			
3.1	共享服务门户定制开发	本期目要求户面向各级政府、委办局提供信息资源交换共享服务，以数据共享交换系统为依托，通过目录系统进行资源分类、梳理、归集，将全县的数据资源和服务接口进行集中管理和发布，为全县各级政府部门提供数据查询、申请、成效展现等服务，提高跨部门协同效率。	
3.2	服务门户首页	共享服务门户首页，是平台各种角色登陆网站平台后看到的首个页面，该页面中除应该具备政务网站典型的政府公文、工作新闻等宣传作用外，面向政务信息网站的使用者，还应该亲切友好，方便使用者快速进入网站核心功能，完成政务信息资源的检索与申请。	
3.3	数据资源查询	作为委办局业务人员申请政务资源的主要入口，政务目录检索功能需要满足高效快速检索目录，提高政务资源申请效率的需求。省-市-县（区）场景下的政务共享交换体系实现下，将带来政务数据的充分共享，发挥政务数据价值。在海量政务数据场景下，高效的检索政务目录，快速申请政务数据资源是各委办局作为资源需求方的核心诉求。	
3.4	成效展现	运用信息共享率、资源应用率、及时更新率等指标对部门的信息共享工作进行周期内考核，运用一定的业务逻辑以及权重将“三率”进行计算得出效能指数，进行综合性的考核，促进部门间数据共享。	

3.5	整合共享统计展示	提供共享统计能力，可提供基于整个政务共享服务门户的政务信息资源目录和政务信息资源统计报表视图。	
3.6	用户中心	委办局业务人员登陆网站系统后，可以通过导航栏中的用户中心进入我的工作台，通过我的工作台完成跟当前角色强相关的业务操作。	
（四）专项应用共享管理平台			
4.1	专项应用共享管理平台	本期项目要求通过建设专项管理功能、专项模板系统功能，实现业务部门和平台管理部门对专项的应用，实现各专项信息的独立展现。	
4.2	专项管理	专项管理提供专项的列表和资源分类功能。为牵头部门和管理部门对专项基本信息、牵头单位、成员单位、应用成效信息进行管理和查阅。可根据专项的分类对专项中的资源进行分类管理。	
4.3	专项模板系统	专项模板系统提供根据专项基本信息、牵头单位、成员单位、数据主题、进行修改，生成模板化的专项应用系统。	
4.4	征兵专项	通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整体效能。通过专项应用管理系统，实现身份（年龄、户籍）数据与人武部的征兵专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况等进行统一的展现。	
4.5	适龄儿童专项	通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整体效能。通过专项应用管理系统，实现公安部门的年龄、住户地址数据与县教育部门的专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况等进行统一的展现。	
4.6	精准扶贫专项	通过本次数据中心的专项服务建设，实现相应数据的共享，提高政务服务的整体效能。通过专项应用管理系统，实现人社部门、住建部门、不动产登记中心、残联办的相应数据与扶贫办的专项应用，保证数据资源的及时共享。同时可对专项涉及的共享目录、成员单位、交换情况、成效情况等进行统一的展现。	
（五）专题大屏定制开发			
5.1	经济发展专题分析大屏	汇集地区生产总值、固定资产投资分析、经济指标监测、财政收支、社会消费品零售额、城乡居民收入、支出、工业增加值及产销率、金融存贷款指标、主要经济指标等数据，建设经济专题应用大屏。同时从“经济发展概况”、“税源经济”、“经济政策”等多个方面展示阳新经济发展总体情况，并对区域重点行业、重点行业、中小企业以及重点楼宇等情况分析，监控经济运行，建设税源经济专题应用大屏。	
5.2	重点企业专题分析大屏	围绕重点企业，重点关注企业、外迁风险企业、反映诉求企业等多个不同企业类型，通过梳理整合企业数据，实现“一企一档”，以全面、动态、直观的方式展示统	

		计情况。分析对外迁风险企业外迁原因，建设重点企业专题应用大屏。	
5.3	智慧名城建设专题大屏	“云”要素展现。系统网站服务分析，对资源的共享、目录的建设、数据服务的提供能力，大数据平台的资源整合结果进行统一分析展示。 “联”要素展现。网络情况分析，对物联网，5G 网络，电子政务网及数据资源管理的情况进行资源整合后的统一分析展示。 “数”要素展现。数据共享服务分析，数据接口，调用的次数，对全县的政务服务等数据库进行统合之后的数据分析。 “算”要素展现。资源共享数据分析，针对共享到的数据进行数据展示，总体的资源池，信息目录，资源挂接等指标分析。 “用”要素展现。数据使用情况分析，对民生服务应用，城市治理应用，政府管理应用，产业融合应用，生态宜居应用，数据增值服务的情况进行资源整合后的统一分析展示。	
5.4	城市运行体征监测专题大屏	汇聚整合生态体征、交通体征、旅游体征、城市管理体征、应急管理体征、综合管理体征等数据，助力分析阳新县整体能够为民众提供的服务、交通、环境、市政管理、城市管理、应急响应等方面，建设城市运行体征监测专题大屏。	
5.5	城市运行管理预警专题大屏	汇集整合生态管理分析预警、交通管理分析预警、旅游管理分析预警、城管运行分析预警以及应急分析预警等数据，建设城市运行管理预警专题大屏。	
5.6	政务服务专题应用（政府管理）专题大屏	围绕政务领导驾驶舱，政务服务效能驾驶舱，以及民生服务效能等方面进行汇集。	
5.7	精准扶贫专题应用大屏	汇集精准扶贫专题数据，整合全县扶贫对象、扶贫项目、扶贫资金发放情况等数据，建设精准扶贫专题应用大屏。	
5.8	公共服务专题应用大屏	汇集智慧教育、智慧健康、高端人才培养、劳务输出、劳动就业服务、医联体分级诊疗、公共文体设施、文体惠民、公共文化服务共享、社会服务法律援助等数据，建设公共服务专题应用大屏。	
5.9	公共交通专题应用大屏	汇集交通体征监测、出租车信息、公交车信息、交通分析、交通事故分析、路网实时指数、停车场信息等数据，建设公共服务专题应用大屏。	
5.10	雪亮工程专题应用大屏	汇集治安防控情报、群防群治勤务运行、治安防控态势、宏观预警及趋势、警情警力实时态势等数据，建设雪亮	

		工程专题应用大屏。	
5.11	互联网+监管 专题应用大屏	汇集监管态势感知、金融企业监管、安全事件监管、监管时间跟踪统计、监管效能评估、建设分析评价等数据，建设互联网+监管专题应用大屏。	
5.12	生态环境专题 应用大屏	汇集环境指数、环境监测等数据，建设生态环境专题应用大屏。	
5.13	文旅专题应用 大屏	汇集景区客流大小、景区客流趋势、游客来源、游客消费能力等数据，建设文旅专题应用大屏。	
5.14	气象专题应用 (生态宜居) 专题应用大屏	汇集实时天气情况、当天气象指数、天气预报、天气预警等数据，建设气象专题应用(生态宜居)专题应用大屏。	

(四) 实施服务

序号	名称	功能及技术参数	评审点 △
(一) 标准规范体系建设要求			
1.1	信息资源目录 体系	完善阳新县政务信息资源目录,同时完善目录梳理调研、编制、评审、发布和更新相关规范和机制。按照的建设要求以及组织机构改革的成果,以支撑“一网通办”为导向,全面梳理各县直单位的数据共享责任清单、需求清单和负面清单,梳理优化信息资源目录,提升价值性和准确性。实现县级单位的“三清单一目录”调研、梳理、优化、编制、发布、更新等工作,并挂载至县政务信息资源共享交换平台,实现信息资源全省范围内共享和促进业务协同。	
1.2	数据标准规范 体系	本期项目建立的标准规范体系量化目标制定包括但不限于《阳新县大数据采集实施细则》、《阳新县大数据存储实施细则》、《阳新县大数据质量实施细则》、《阳新县大数据治理实施细则》、《阳新县大数据管控实施	

		细则》、《阳新县大数据服务实施细则》等六项标准。	
1.3	数据安全保障体系	本期项目建设内容包括：《数据采集安全管理办法》、《数据传输安全管理办法》、《数据存储安全管理办法》、《数据处理安全管理办法》、《数据应用安全管理办法》、《数据共享安全管理办法》、《数据运维安全管理办法》、《数据安全审计管理办法》、《数据销毁安全管理办法》九项安全保障管理办法。	
（二）信息资源规划要求			
2.1	总体规划	以阳新政务服务标准化成果为基础，结合省的相关工作要求，围绕目标效果，如跨区域通办、四少一快（少填少报少带少跑快办），为阳新事项梳理优化工作开展制定总体规划方案，包括工作方案、实施方案、梳理优化工作指引、业务手册。	
2.2	数据业务模型	1) 挑选 50 个数据基础条件较好的高频政务服务事项，编制形成深度优化事项清单初稿。通过部门调研，对事项清单进行完善与补充，形成阳新深度优化事项清单终稿。 2) 基于阳新事项清单，开展清单内事项的分析建模工作，建立事项与数据资源之间的供需关系模型，包括梳理建立事项申办表单信息、申办材料与所需数据资源（共享数据、电子证照）之间的关系模型，建立事项办理结果信息、材料与产生数据资源（共享数据、电子证照）之间的关系模型，并进一步分析事项所需及产生的信息与系统数据的关联关系，建立“事项-信息资源-系统-系统数据”关系模型，推动阳新业务部门信息资源共享、电子证照签发应用，为实现事项服务优化奠定基础。	
2.3	优化分析	1) 围绕政务服务优化的目标效果，利用包括电子证照、数据共享、统一身份认证等技术手段，对群众企业办事所需填写的表单数据项、提交材料、跑动次数、办理时限、业务流程进行优化设计，编制事项优化措施建议，与相关业务部门沟通确认后，输出事项优化方案，包括业务办理流程图、事项数据责任清单、需求清单，支撑事项服务优化的落地实施。 2) 跟踪事项实际上线的效果，形成服务优化闭环；同时，为部门提供事项优化汇总统计数据，按部门、按科室维度等，统计已优化事项数，围绕优化事项统计优化前、优化后需填写表单数据项数量、提交材料份数、跑动次数、办理时限，通过对比分析形成预期成效、实际应用成效、可拓展优化空间。	
（三）资源目录实施			
3.1	资源目录实施	政务信息资源目录实施工作需要在政务信息资源目录系统上实施，并按照政务信息资源目录的变更，修改政务信息资源目录系统的共享目录，主要包含了信息资源编目及发布、目录内容发布、修订、注销等环节。	

(四) 共享交换实施			
4.1	共享交换实施	完成、成员单位的接入实施工作。包含相关部门数据接入，包括对接前置机初始化、网络调试及相关数据处理等工作。 交换实施工作包括但不限于：一是部署各成员单位前置机交换系统，接入成员单位；二是管理和维护县政务信息资源共享目录；三是实施目录内各成员单位之间的数据共享交换。	
(五) 大数据仓库实施			
5.1	人口基础库服务	充分利用湖北省已建设的人口库数据，以公安人口库中的人口、户籍信息和卫健人口库中的出生、死亡信息为基础，全面整合教育、民政、人社、住建、税务、医保等部门数据，以身份证号码为主键，关联汇聚所有人口相关数据，清晰地勾勒和描绘出自然人的家庭关系、婚姻关系、经济能力、社会保障、学习教育、医疗、纳税、资质等情况，构建自然人全生命周期画像体系。	△
		通过跨部门、跨层级、跨系统的比对校验和清洗治理，发现各部门人口相关数据存在的差异性，消除人口数据孤岛和不对等现象，提升人口数据的准确性、鲜活性，为全县政务服务提供权威、准确、高效和个性化的人口数据服务。	
5.2	法人基础库服务	充分整合县编办、县市场监管局、县民政局及湖北省已建设的法人库数据，以县编办的党群机关事业单位法人信息、县民政局的社会团体法人信息以及县市场监管局的企业法人信息为基础，全面整合教育、人社、住建、税务、医保等部门数据，以统一社会信用代码为主键，关联汇聚所有法人相关数据，清晰地勾勒和描绘出法人的注册、生产、经营、纳税、注销等情况，构建法人全生命周期画像体系。	△
		通过跨部门、跨层级、跨系统的比对校验和清洗治理，发现各部门法人相关数据存在的差异性，消除法人数据孤岛和不对等现象，提升法人数据的准确性、鲜活性，为全省政务服务提供权威、准确、高效和个性化的法人数据服务。	
5.3	信用信息基础库服务	信用库记录法人、自然人各方面的数据，包括但不限于行政管理、司法裁判、公共服务、社会监督、税务、贷款等各类信用数据。	
		通过实现与信用中国（湖北阳新）平台实现全量备份和动态更新，完成信用数据接入至县大数据能力平台。实现自动、实时的全量数据交换。与信用中国（湖北阳新）平台进行深度对接，按照现有信用体系的接口规范，通	

		过库表、文件和接口等方式，动态抽取经过信用中国（湖北阳新）平台预处理后的信用数据。	
		信用中国（湖北阳新）平台分类存储了自然人、法人和其他社会组织、行政管理类、司法裁判类、公共服务类和社会监督类信息。待人口、法人等基础库建成后，县内信用主体更详细的信息可通过人口库和法人库获取。	
5.4	电子证照库	支撑回落湖北省、黄石市属于阳新县本地的省市明确可进行回落的证照数据，建立本地电子证照库，实现对电子证照的分类存储、关联和应用。	
5.5	电子材料库	支撑回落湖北省、黄石市属于阳新县本地的省市明确可进行回落的电子材料数据及阳新县本地业务系统可归集的电子材料，建立本地电子材料库，实现对电子材料的分类存储、关联和应用。	
5.6	空间地理库	基础地理空间数据：包括 DLG 数据、DOM 数据、DEM 数据、地名地址数据等。 地理空间专题数据：包括自然资源专题数据、农经专题数据、水利专题数据、交通专题数据、林业专题数据、公安专题数据、城管专题数据和社管专题数据等。 数据接入：整合省、市、县职能部门的空间地理数据及其他部门的电子地图基础数据，拓展农业、水利、交通、林业、公安、城管、社管等部门地理空间行业专题数据，完成地理库相关矢量、影像等数据以及相关表和件的接入。可根据实际情况选择系统及设备对接、前置数据库推送、在线填报、数据资源申请和离线拷贝此五种方式完成数据对接。 数据治理：按照数据标准规范，构建专业的、流程化的空间地理数据治理体系，完成空间地理库相关数据的清洗、坐标转换、格式转换、数据修复等治理环节，剔除脏数据和错误数据，修复问题数据。数据治理可由 GIS 软件平台提供支撑。 资源目录编制：按照建库分类对地图数据和服务进行梳理和分类，形成基础地理信息、行业应用专题、自然资源专题、地名地址等分类目录，并对发布的地图服务进行归类，形成最终的分类列表。 在线资源挂接：在在线资源服务平台上，创建资源目录分类，按分类目录将发布代理的地图资源服务注册挂接上，并能够提供第三方申请和调用。	△
（六）数据治理服务			
6.1	数据标准管理服务	数据标准管理流程包括标准申请、标准设计、审核发布、落地实施、检查评估五部分，前三个流程组成数据标准制定与维护的全过程，后两个流程组成数据标准执行与验证的全过程，两大过程形成数据标准管理的闭环，实现数据标准的持续提升和落地实施模式。	
6.2	数据质量管理服务	以数据标准为数据管控的入口，依据数标规则制定数据质量检核规则。将数据质量规则贯彻落实在开发、测试、	

		生产环境中，全方位的保证数据质量，包括数据的完整性、有效性、准确性、唯一性、一致性、合理性。	
6.3	建仓标准服务	(1) 制定统一的数据标准和技术规范 严格遵循数据标准规范，参考国家标准委员会的相关标准（国标、行标、地方标准、企业标准、其他标准），如果属于新兴领域，无标准可参考，则根据新兴行业通用业务默认规则进行规范制定。 (2) 确保数据口径一致 建立标准化后的数据有助于确立数据口径一致，对外提供统一口径的数据，建立码值映射关系可以保障数据可溯源，可以追溯码值标准化前后之间的关系。 (3) 规范化数据治理 建立完整的数据标准化，有利于更好的实现数据治理，和更好的满足数据管理的服务应用。 (4) 多维的应用服务 建立码值数据标准化后，从而可以进行多维的数据分析组合，满足不同场景指标应用分析，实现多维的应用服务。	
6.4	模型设计服务	根据数据仓库建设原理采用分级分层方式，实现客户业务数据从采集到加工经过整合，形成面向不同主题的应用服务数据集，数仓架构的设计体现业务数据从业务源端到数据仓库目标端的业务流转过程、数据存储过程、业务功能过程以及技术实现过程。	
(七) 大数据分析建模实施			
7.1	指标需求调研	围绕阳新县城市基础数据建设要求开展专题指标分析，调研分析各级各部门智慧名城建设专题、城市运行体征监测专题、城市运行管理预警专题、政务服务专题应用（政府管理）专题、经济专题应用、精准扶贫专题应用、公共服务专题应用、公共交通专题应用、雪亮工程专题应用、互联网+监管专题应用、生态环境专题应用、文旅专题应用、气象专题应用（生态宜居）专题应用、税源经济专题应用、重点企业专题应用等的指标需求，结合国家、省、市相关政策要求，综合分析并形成调研结果。	
7.2	指标梳理	结合调研结果与各级各部门业务需求，围绕智慧名城建设专题、城市运行体征监测专题、城市运行管理预警专题、政务服务专题应用（政府管理）专题、经济专题应用、精准扶贫专题应用、公共服务专题应用、公共交通专题应用、雪亮工程专题应用、互联网+监管专题应用、生态环境专题应用、文旅专题应用、气象专题应用（生态宜居）专题应用、税源经济专题应用、重点企业专题应用等专题特点进行梳理，并汇总形成各专题指标清单。	
7.3	指标建模	依据梳理的指标清单进行抽象，初步形成各专题指标模型，并通过经模拟数据测试，整理验证指标的可行性及合理性，建立准确的各专题各指标的数据模型。	

(八) 与省、市大数据平台对接			
8.1	与省、市大数据平台对接	根据省、市大数据平台相关规范,实现大数据平台与省、市大数据平台对接,实现三级平台政务信息资源目录、政务信息资源信息对接。	

三、商务要求

说明: 1) 投标人在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中未对以下商务要求逐条说明响应或偏离情况的,其投标按照无效投标处理。

2) 下表中标注有“△”号的条款,为第五章“三、评审因素及评分标准”中的评分内容。

序号	商务条款	内 容	评审点 △
1	服务期	1.1 本项目服务期为 360 个日历天。其中,要求合同签订后 30 日历天内完成《系统需求分析报告》和《系统详细设计说明书》,合同签订后 180 日历天前须完成系统上线试运行,试运行时间不少于 90 日历天。中标人如不能按期完成,采购人有权终止合同,停止支付所有工程款,并保留追回已付工程款,追索其他相关损失的法律权利。	
2	交货安装(服务)地点	2.1 阳新市民之家	
3	质保期	3.1 采购人完工验收合格之日起 1 年。质保期满后如采购人有需求,中标人需承诺按每年不高于项目建设金额的 15%收取运维服务费用并提供相关技术支持。	
4	报价要求	4.1 投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的货物或服务等工作所有可能发生的费用,即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其他费用,采购人概不负责。	
		4.2 对本文件未列明,而投标人认为必需的费用也需列入投标总报价。在合同实施时,采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包含在投标总报价中。	
5	付款方式	5.1 付款方式依据采购人与中标人签订的合同分期支付。	
		5.3 中标人必须按国家有关财税规定开具发票。	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
6	验收要求	6.1 符合采购人业务部门的业务需求	
		6.2 系统运行安全稳定	
		6.3 遵循 GBT28035-2011 等国家相关的软件验收标准	
		6.4 合同约定的其他验收要求	
7	合同条款	7.1 中标人主要责任 7.1.1 中标人应在其负责的各项工作中遵守与合同工程有关的法律、法规和规章，并保证采购人免于承担由于中标人违反上述法律、法规和规章的任何责任。 7.1.2 中标人应按本合同的规定向采购人提交履约担保。 7.1.3 按照合同的进度要求，组织完成本项目合同所述所有内容的调研、方案设计、软件研发及测试、系统安装及调试、应用集成及数据集成、封闭试运行、系统试运行、项目各类验收以及采购人组织的对成果的审查批准的工作和费用。 7.1.4 保证项目成果的应用功能、技术性能和各项技术指标达到有关规范、技术标准及本合同所规定的技术要求和系统应用单位的开发要求。 7.1.5 中标人应认真执行采购人和监理人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间完成全部承包工作。 7.1.6 在项目实施过程中，中标人应按照采购人的具体要求对实施方案进行完善、修正。 7.1.7 中标人应按照采购人的总体目标完整的实施本项目，并无偿提供招标文件中未提到的，但完成建设目标必不可少的服务。 7.1.8 中标人应按规定的内容和时间要求，制定质量控制方案、实施方案和验收方案，报送采购人和监理人审批，并对现场作业和实施方案的完备和可靠性承担全部责任。 7.1.9 中标人应按合同规定负责办理由中标人投保的保险。 7.1.10 中标人应严格按由采购人组织专家评审通过的需求分析报告中规定的要求完成各项工作。 7.1.11 中标人在履行合同时，应保障采购人和其他第三方的财产和利益。 7.1.12 中标人所开发的软件必须与省政务办“大数据能力	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
		平台”对接，相关费用包含在投标报价中。 7.1.13 文档要求 系统开发应根据开发进度及时提供有关开发文档，包括需求说明书、设计说明书、数据库设计说明书、测试记录、用户手册、测试分析报告、系统操作手册，以及采购人认为必要的其它文档等。最终提供的软件产品应包括各种相关的软件系统，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统安装程序等。项目管理应提交软件开发和实施计划、进度报告、培训计划、培训记录、会议记录以及采购人认为必要的其它文档。所有的技术文件必须用中文写或有中文注释。本项目所有文档最终必须向采购人提供纸质和电子文档各一套。 7.1.14 中标人应根据合同规定对管理信息系统组织培训，其相关费用由中标人承担。 7.1.15 中标人应提供质保期。 7.1.16 中标人应承担合同条款中规定的其它一般义务和责任。	
		7.2 中标人的人员及管理 1 7.2.1 中标人必须对工程的进度控制、计划安排、质量保证、调试、验收、用户培训、提供技术文件、维护等全方面负责，并服从采购人和监理人的管理。 7.2.2 中标人的职员和工人 中标人应为完成合同规定的各项工作派遣或雇用技术合格和数量足够的下述人员： 7.2.2.1 具有相应技术理论知识和实施经验的各类专业技术开发人员及有能力进行现场实施管理和指导实施作业的工程师。 7.2.2.2 具有相应岗位资格的管理人员。 7.2.3 中标人的项目经理 7.2.3.1 中标人项目经理是中标人组织合同工作的全权负责人，按合同规定的中标人义务、责任和权利履行其职责。项目经理应按合同规定及采购人和监理人的指示负责工程的圆满实施。在情况紧急且无法与采购人和监理人联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在决	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
		定采取措施后 24 小时内向采购人和监理人提交报告。 7.2.3.2 中标人为实施合同发出的一切函件均应盖有中标人授权公章，并有中标人项目经理或其授权代表签名。 7.2.3.3 中标人指派的项目经理应经采购人同意。项目经理易人，须事先征得采购人和监理人同意。 7.2.4 中标人人员管理 7.2.4.1 中标人人员的安排 中标人安排在本项目的主要管理人员和专业技术骨干应相对稳定，上述人员的调动应经采购人和监理人同意。 7.2.4.2 提交管理机构和人员安排情况报告 中标人应在接到开工通知后 3 天内向采购人和监理人提交中标人的项目经理部人员组成情况报告，其内容应包括项目经理部设置，主要管理和专业技术开发人员资质以及各分项目技术人员配备状况。若采购人和监理人认为有必要时，应定期向采购人和监理人提交项目经理部管理人员和专业技术开发人员变动情况的报告。 7.2.4.3 采购人和监理人有权要求撤换中标人人员 中标人应对主要管理人员和专业技术人员进行有效的管理，使其能做到尽职尽责。采购人和监理人有权要求撤换那些不能胜任本职工作或行为不端或玩忽职守的任何人员，中标人应在接到书面通知后 3 天内予以撤换。 7.2.4.4 采购人和监理人有权要求增加中标人人员 因中标人原因出现项目工期延期或因中标人人员原因出现项目滞后，采购人和监理人有权要求中标人增加管理人员和专业技术开发人员，中标人应在接到书面通知后 3 天内予以执行。	
		7.4 伴随服务 中标人应按照合同附件的规定，提供设计、测试、调试、集成、运行、人员培训、验收、运维与售后服务等伴随服务，主要包括但不限于： (1) 实施所供系统的集成； (2) 实施所供系统的现场安装、调试和试运行期间的指导； (3) 用户原有系统移植连接； (4) 在双方商定的一定期限内对所供系统提供维修和技术	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
		支持，但前提条件是该服务并不能免除中标人在合同保证期内所承担的义务。 （5）中标人应按合同规定积极主动配合监理人和采购人组织实施的各项验收工作。 （6）中标人应在合同完工验收前，根据采购人需求提供《系统操作及维护人员培训计划书》，明确培训目的、培训方式、对象、培训内容、培训组织方案及时间安排。中标人应提供能够保证系统正常运行和使用维护的培训，采购人配合中标人做好培训的组织工作。 （7）软件及其升级 1）中标人必须承诺保证提供的所有软件产品为最新正式版本，并提供有关软件版本的证明材料。 2）中标人必须保证提供的所有软件产品都具有在中国境内的正式合法使用权和满足党政机关对软件安全性系统要求。 3）中标人必须承诺对提供的所有软件产品从完工验收完毕之日起给予升级服务（不另行收费），并作出升级策略。 4）中标人必须承诺保证提供的所有软件产品都具有完整的技术资料和介质。 （8）版权及保密 1）中标人在开发过程中，编码表必须经采购人审定。 2）系统版权归采购人所有，未经采购人同意，中标人不得以任何形式转让或出售。 3）中标人必须提交整个应用系统的流程图以及应用软件开发部分的业务系统的带注释的源代码给采购人。 4）在开发过程中由采购人所提供中标人的所有原始资料中标人必须在本合同完成时返还采购人。 5）合同双方对对方提供的技术资料、价格均有保密的义务。	
		7.5 系统运维期责任 7.5.1 项目完工验收合格后进入质量保证期即本项目系统运维期。 7.5.2 售后与运行维护 （1）中标人按照合同对软件的安装、调试、培训、服务负责。	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
		(2) 售后运维期内采购人对所发现的缺陷应尽快以书面形式通知中标人。 7.5.3 运维售后要求 (1) 运维服务要求 中标人必须提供完善、专业、高质量的运维服务。 1) 服务范围 中标人对系统的运维服务包括但不限于对构成系统的所有设施、网络、第三方软件、应用软件等的维护、维修和产品升级。 2) 服务内容 中标人应提供的运维服务内容包括但不限于日常运作、服务咨询、故障修复、特殊保障。 ①服务咨询 中标人应设立专门的服务咨询中心，提供热线电话服务，接受系统故障保修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务咨询中心应该 7×24 小时全天候运行，同时应配备足够的咨询人员或技术工程师，在热线电话发生故障情况下，应提供其相应的解决方案。 ②故障修复 中标人应当承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。 ③特殊保障 采购人如有重大事件、临时现场监控等较特殊的保障措施，中标人应能按时提供服务。 (2) 售后服务要求 中标人需具有良好的售后服务、质量保证体系和相应的技术保障措施，对本项目提供全方位、有效而及时的售后服务和技术支持。 中标人必须明确提出对本项目的售后服务承诺：在接到故障报修后，运维服务咨询中心在 30 分钟内做出响应，同时创建事件工单，根据故障类型、故障级别派发至维护单位工程师，正常工作日工程师 2 小时内到达现场并提供解决方案，其余期间 3 小时内。 7.5.4 中标人合同完工验收后，中标人需针对本项目建立一套完善的运维服务体系，售后维护包含改正性维护、适	

序号	商务条款	内 容	评审点 △
		应性维护、完善性维护、预防性维护。售后维护期内需对系统运行所需的接口数据（包括新增的监测类数据）进行动态更新管理。中标人应组织成立专门的运维小组，该小组人员应熟悉与本项目相关的运行维护工作，能够保证满足本项目对运维服务的效率和质量的要求，且中标人必须安排一名及以上专业人员常驻采购人单位，提供 365*24 小时*1 年技术支持服务。 7.5.5 中标人收到通知后应在合同规定的时间内修改有缺陷的项目，由此所产生的一切费用由中标人承担。 7.5.6 如果中标人收到通知后在合同规定的时间内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由中标人承担，费用可从质保金中直接扣除，采购人根据合同规定对中标人行使的其他权力不受影响。 7.5.7 运维期内采购人对所发现的缺陷应尽快以书面形式通知中标人。	
8	投标人综合情况	9.1 投标人具有 CMMI 软件能力成熟度集成模型评估资质证书，且证书在有效期内。	△
		9.2 投标人具有软件企业证书，且证书在有效期内。	△
		9.3 投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书成熟度等级二级及以上证书，且证书在有效期内。	△
		9.4 投标人具有信息系统灾难备份与恢复（B）服务资质三级及以上证书，且证书在有效期内。	△
		9.5 投标人具有信息系统安全运维服务资质三级及以上证书，且证书在有效期内。	△
		9.6 投标人具有信息安全应急处理服务资质三级及以上证书，且证书在有效期内。	△
		9.7 投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，且证书在有效期内。	△
		9.8 投标人具有 ISO/IEC 20000 信息技术服务管理体系认证证书，且证书在有效期内。	△
		9.9 投标人具有 ISO 14001 环境管理体系认证证书，且证书在有效期内。	△
		9.10 投标人具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系认证证书，且证书在有效期内。	△

序号	商务条款	内 容	评审点 △
9	项目技术负责人	10.1 为投标人正式在册员工，且同时具备高级工程师证书、信息安全保障人员认证证书。	△
10	项目管理组成员	11.1 为投标人正式在册员工，且同时具备高级项目经理证书、PMP 证书。	△
11	项目实施组成员	12.1 为投标人正式在册员工，且同时具备中级软件设计师证书、中级网络工程师证书。	△
12	项目维护组成员	13.1 为投标人正式在册员工，且同时具备中级系统集成项目管理工程师证书、注册信息安全专业人员（CISP）证书。	△
13	数据回流能力	14.1 投标人具有自 2017 年以来，在湖北省级及以上（不含副省级）项目中具有多部门数据物理汇集业绩。	△
		14.2 投标人具有自 2017 年以来，在湖北省级以上（不包括副省级）单位资源目录梳理工作案例。	△
14	信息化项目业绩	15.1 投标人具有自 2017 年以来，承接省级及以上（不含副省级）信息化类项目案例。	△
15	项目负责人	★16.1 拟派项目负责人具有高级信息系统项目管理师证书，提供证书复印件并加盖投标人公章。	△

二包：阳新县城市基础信息数据交换平台建设监理服务：

一、工程建设规模

阳新县城市基础信息数据交换平台建设旨在采用云计算、大数据等先进技术手段，依托统一的“云”数据中心，构建阳新县统一的大数据能力支撑体系。基于大数据能力平台建设构建数据采集、存储、治理、分析、管理和应用服务一体化能力；基于物理集中、实时更新的大数据仓库，实现政务数据全生命周期管理；基于共享交换平台，制定相关的数据规范和信息交换标准，打通县本级和省、市、县的数据通路，实现部门之间、系统之间的互联互通、数据共享；基于可视化指挥中心实现高效决策、协同联动的可视化指挥调度和分析决策。为阳新县构建数字化、智能化、现代化新型治理运行模式提供平台支撑。

（一）工程建设地点：阳新县

（二）项目投资：总投资3000 万元。

（三）采购范围：阳新县城市基础信息数据交换平台建设监理服务。

（四）质量控制目标：合格。

（五）工期控制目标：满足业主要求。

二、技术服务要求

（一）、监理服务范围 投标人承担整个项目实施全过程的质量、进度、投资及信息安全监控、合同与信息管理，以及协调的责任和义务。 本项目要求投标人负责的项目监理服务的范围包括但不限于：

- （1）理解项目建设需求，并协助采购人和承建单位进行项目工程详细设计；
- （2）为本项目工程组织单位和采购人提供技术及造价咨询支持；
- （3）设备采购及清验，软件开发实施监理；
- （4）系统综合集成实施监理；
- （5）测试与试运行监理；
- （6）验收、移交及培训监理；
- （7）质保监督。

（二）、监理服务要求

- （1）监理服务内容：按照采购人所需项目建设内容提供全过程监理服务。

（2）本项目实行总监理工程师负责制。总监理工程师必须具有相应的管理能力、信息安全保障能力以及售后服务能力。

（3）组建工程监理机构。监理机构由总监理工程师、总监代表、监理工程师组成。监理机构所有人员必须具有国家颁发的信息系统监理工程师资质，项目组应配置具有相应技术能力的人员，从信息安全保障、项目投资控制等保障，以具有的各类人员证书来体现。本项目委派的专业监理工程师均必须承担过至少一个类似项目监理工作。在建设期内本项目的监理服务期投入总人月数不得少于3个人月。

（4）服务方式：要求成交的投标人以驻施工现场监理为主要方式进行，同时有常设服务机构有固定的工作场所和必要的办公、通讯条件、软硬件设备和交通工具，保证能正常地开展工程监理工作（投标人应提供常设机构的地点以及办公环境条件、软硬件设备清单）。

（5）项目实施过程中，监理工程师须详细做好监理旁站日记和监理日记，使之符合国家规范和承包合同的要求，每月12日和27日向采购人提供含有质量及项目进度等内容的监理半月报。

（6）投标人派驻的监理工程师必须与采购人共同开展工作，投标人应在招标文件中承诺总监理工程师必须全职，建设服务期内不参与其他任何类似项目的监理工作。

（7）总监理工程师本项目监理机构在实施期间不得更换，若因不可抗力因素，投标人确需更换监理人员，新更换的监理人员必须与招标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件，同时，至少提前7天以书面形式通知采购人，并将拟更换的监理人员个人资料一并上报，经采购人面试合格、书面同意后方可更换。

（8）合同签订后，监理机构应立即进入项目现场，协助采购人开展设计深化、工程招标、技术要求、费用预算及费用控制、实施计划、施工组织等工作。

（三）、监理服务依据

- （1）国务院令（第279号）《建设工程质量管理条例》

- (2) 国务院令（第393号）《建设工程安全生产管理条例》
- (3) GB50319-2000《建设工程监理规范》
- (4) GB/T 19668《信息化工程监理规范》
- (5) 发改价格[2007]670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》；
- (6) 工信部[2002] 570号《信息系统工程监理暂行规定》；
- (7) 工信部规（2005）418号《通信建设工程价款结算暂行办法》；
- (8) 原邮电部《邮电建设工程项目档案资料管理办法》；
- (9) 《北斗卫星导航标准体系(1.0)版》；
- (10)《道路运输车辆卫星定位系统北斗兼容车载终端技术规范》；
- (11)（鄂政发〔2020〕12号）《湖北省数字政府建设总体规划（2020-2022年）》
- (12) 其他有关信息工程监理的政策、法规等文件。

三、监理服务主要内容

监理人应在阳新大数据中心项目监理系统内开展监理工作，本监理项目服务包括但不限于以下内容：

（一）、质量控制

质量控制目标：优良。

- (1) 技术规范，审查、监督、控制工程质量；
- (2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制项目工程质量；
- (3) 根据各子项目的特点，制定包括验收标准，验收方法和质量控制措施在内的详细监理控制方案；
- (4) 编制重大质量问题的处理预案，包括工程建设过程中可能出现的重大质量问题的处理预案；
- (5) 组织工程建设质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；
- (6) 组织工程建设质量检查、试运行测试和验收；
- (7) 督促子项承包人整改存在问题；
- (8) 参与工程竣工验收和交接；

（二）、进度控制 进度控制目标：严格按照采购文件和监理合同的工期要求，确保在规定的施工期内完成本工程。

- (1) 审查各子项目的工程建设进度计划，监督计划的执行；
- (2) 采用先进的项目管理工具，如：WBS，甘特图等，确定各子项目建设的工序顺序，控制项目施工进度；
- (3) 工程建设进程未能按计划进行时，要求子项承包人调整或修改计划，采取必要措施加快施工进度，

以使实际施工进度符合合同的要求；

（4当项目建设进度拖后可能导致合同工期严重延误时有责任作详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或做出决定。

（三）、投资控制

投资控制目标：严格按照监理规范要求进行投资控制，工程投资应控制在采购人与承包人所签订的工程合同价款之内。

（1）动态管理跟踪项目建设成本，进行成本、费用控制和分析；

（2）审查工程建设进度款申报；

（3）严格控制和审查工程变更，没有取得采购人批准，不得进行任何工程变更；

（4）审核施工方的工程量清单和工程竣工结算。

（四）、合同管理

（1）协助采购人与子项承包人签订合同；

（2）监督检查子项承包人履行合同；

（3）协助采购人处理工程实施的每个过程出现的违约、索赔、延期、分项、纠纷调解及仲裁等问题。

（五）、信息管理

（1）及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

（2）建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；

（3）督促、检查施工方及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；

（4）转发采购人发出的一切指示、通知和业务联系单；

（5）采用图表、统计技术或其他先进的管理方法，定期公布项目质量、进度、成本数据，就项目中存在或出现的问题向采购人、子项承包人、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案；

（6）当工程建设出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向采购人报告，并提出对策建议，同时督促子项承包人尽快采取措施。

（7）本项目竣工后向采购人提供5套竣工资料和与其内容相同的电子版1套。

（六）、组织协调

（1）确定子项承包人、设计单位等之间的工作范围和职责；

（2）监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

（3）建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

（七）、施工安全管理 安全生产管理目标：市级安全优良施工现场。

- (1) 检查督促子项承包人建立、完善安全生产制度；
- (2) 组织工程安全事故的调查与处理；
- (3) 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

(八)、知识产权的管理

负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权单位使用。

(九)、项目会议制度

为保证监理工作的开展和实施协调，监理方可组织必要的会议来保证：

- (1) 项目协调会；
- (2) 项目周例会；
- (3) 项目专题研讨会；
- (4) 项目问题通报会；
- (5) 项目阶段及最终验收会。
- (6) 项目专家论证评审会；
- (7) 项目阶段工作总结会。

四、监理服务应遵守的基本准则

遵照国家相关工程监理的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护采购人与承建方的合法权益。工程监理应做到：

- 1、执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；
- 2、不得收受被监理单位的任何礼金；
- 3、不得泄露所监理项目各方认为需要保密的事项；
- 4、遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等；
- 5、坚持公正、公平、公开、独立地处理有关项目各方的争议；
- 6、坚持科学的态度和实事求是的原则；
- 7、在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成所担负的建设任务。

五、对监理文档的管理要求

(一)、由工程监理编制而属于业主财产的文件： 工程监理为业主编制的所有的计划、图纸、规范/说明书、设计、报告、其他文件和软件都应成为并保持为业主的财产。工程监理可以保持这些文件和软件的一份副本。

(二)、业主提供的设备和材料 由业主提供给工程监理使用的设备或材料或者由工程监理利用业主提供的资金购买的设备和材料归业主所有，并在这些设备和材料上标注。在本合同期满或终止时，工程

监理应向业主提供一份这些设备和材料的目录清单，并按业主的指示处理这些设备和材料。除非业主另有书面指示，工程监理在使用这些设备和材料时，应按这些设备和材料的重置价投保。

（三）、监理用表 根据《工程监理规范》编制的监理表格，用于规范施工单位的申报格式及内容，同时也是监理控制的一个手段。

序号	表格名称	备注
1	工程开工/复工报审表	
2	施工方案/进度计划报审表	
3	进场材料/购配件/设备报审表	
4	进场施工设备报验单	
5	工程报验单	
6	分项单位资格报审表	
7	延长工期申报表	
8	承包商申请表(通用)/回复	
9	工程变更单	
10	监理工程师通知	
11	审核纪录	
12	工程开工/复工令	
13	工程暂停令	
14	工程竣工移交证书	
15	备忘录	
16	监理日志	
17	会议纪要	
18	验收纪录	
19	测试（试验）记录	
20	工程费用支付证书	
21	索赔申报表	

六、对施工单位资料的监督

监督原则是，施工单位工程技术资料管理必须达到及时、准确、齐全、按时备案验收。 监理依有关的验收规定要求定期检查施工单位资料的归档工作，对必需的施工中间记录亦要求做好签证保存工作。

七、监理内部资料的管理

项目监理机构自行收集保存工程资料，作为对工程的记录及见证，当发生索赔情况时，监理依据自己收集的资料对索赔作出独立公正的判断，监理收集的资料主要如下：

1) 建设单位提供的招标文件、施工单位招标文件、图纸、设计变更、会审资料（原件）、合同、政府批文。

2) 施工过程中的会议记录及决议

3) 施工单位的申报材料及批复留底

4) 施工单位提供的证明及检验结果复印件

5) 监理指令留底（原件）

6) 监理日志

7) 向建设单位提供的月报、备忘录等资料原件。

8) 监理往来文件

八、资料移交

施工单位按规定向政府有关部门提供竣工资料，同时亦按约定向建设单位提供一份竣工资料归档。

九、违约责任

1、采购人、中标人双方应全面履行本合同书约定的各项条款，任何未按合同约定履行或未适当履行的行为，均视为违约，并承担相应的违约责任。

2、如发生下列行为，将视为中标人违约：

（1）中标人违反监理合同的规定，将监理服务的任何部分予以分包；

（2）合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而中标人又不能按采购人要求及时更换；或尽管中标人已按监理大纲中的人员进场计划派遣了监理人员，但若采购人认为现场监理人员仍不 以满足施工监理服务的需要而影响了对工程质量及进度的监控时，采购人要求中标人另外增派或 雇用监理人员，而中标人接到采购人通知未增派或雇用监理人员；

（3）监理人员严重失职造成重大工程事故或向承包单位索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊、与施工承包单位串通损害委托人利益，给采购人造成损失；

（4）未经采购人同意，监理人员撤离岗位；或虽经采购人同意离岗而未安排相应人员替换，或中标人参加本工程监理工作人员的出勤率较低，造成监理工作不力；

（5）中标人未经采购人同意随意更换在招标文件中填报的主要监理人员；

（6）中标人承诺的用于本工程的试验、检测设备未能按时到达现场，或者，经质量监督部门检查验收不合格，并且在接到采购人通知后在通知规定的时间内仍未采取弥补措施；

（7）监理工程师对主要工程或关键工序施工期间未进行旁站或跟班检查；中标人在接到承包单位要求检查的通知后未在规定时间内到场且过后又没有进行复检而造成质量问题；

（8）对工程的抽检频率未达到有关规定的要求，并且不按采购人的指令予以纠正；

（9）监理人员隐瞒事实，弄虚作假，欺骗采购人；

(10) 中标人对采购人指令不能得到持续、有效执行；

(11) 监理人员检查不及时，故意拖延检验批复时间；

3、因不可抗力导致本合同书不能全部或部分履行，采购人和中标人依法律规定另行协商解决。不可抗力包括战争、动乱、空中飞行物体坠落或非合同双方责任造成的爆炸、火灾、一定级别的风、雨、雷、雪、洪、震等自然灾害以及其他非人所能控制的其他因素。

(六)

1、现行国家的建设标准、规范、规程

2、在合同履行过程中，工程实施所引用的标准、规范、规程如有修改或新颁，除国家、行业强制性标准必须执行外，其他新颁标准、规范、规程是否采用由采购人决定。

九、商务要求

(一) 服务期

服务时间从签订合同开始计算直至相关建设工作（见采购内容）完成验收，预计项目管理及监理服务工期为合同签订后24个月（此工期仅参考，以实际发生为准）。

(二) 付款方式

签订合同后，10个工作日内首付款付至合同金额的40%，工程竣工验收完成后支付剩余合同金额。

(三) 报价要求

报价以人民币报价，本项目采用总价包干模式，以合同价为准，一次性包干，合同签订后采购人未提出增加工作内容的情况下，合同价格不予调整。应当是在项目管理及监理服务期内，项目管理及监理单位按照合同约定的范围提供全部项目管理及监理服务所需要的全部费用，包括：人工、设施、施工监理辅助费用（如：人员费用、工作津贴、员工福利等）、应缴纳税金以及公司管理费和利润等。根据本项目建设内容及特点，要求整体项目监理服务期投入总人月数不少于 3个人月。

说明：为采购项目（阳新大数据中心项目）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

（一）资格证明文件审查

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理**：

1. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

1.1.1 法人

（1）**企业法人（包括合伙企业）**：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

（2）**事业单位法人**：提供有效的“事业单位法人证书”。

1.1.2 其他组织

（1）**非企业专业服务机构**：提供执业许可证等证明文件；

（2）**个体工商户**：提供有效的“个体工商户营业执照”。

1.1.3 自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）

1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：

1.2.1 财务状况报告

（1）**法人**：提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；

（2）**部分其他组织和自然人**：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；

- (3) 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

1.2.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

(1) 法人

- a. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
- b. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
- c. 社会保险登记证（或多证合一）；
- d. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

(2) 其他组织和自然人

- a. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
- b. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。

(3) 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人

提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。

1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

1.3.1 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；

1.3.2 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。

1.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：

1.4.1 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；

1.4.2 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

1.4.3 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

1.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

1.5.1 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。

2. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
3. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
4. 不符合联合体投标相关规定和要求的；
5. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料；
6. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。

(二) 确定资格审查合格投标人

1. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
3. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
4. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

第四章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2. 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》、《投标报价明细表》未提供或不符合招标文件要求的；
3. 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的；
4. 出现两个或两个以上不同报价的；
5. 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
6. 投标报价存在缺项、漏项的；
7. 投标有效期不足的；
8. 正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
9. 未按要求提供招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定的书面声明的；
10. 依据财库[2019]9号文的规定，招标文件采购清单中注明“节能产品”的货物，未提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的；
11. 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品审核的除外）；
12. 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

13. 含有采购人不能接受的附加条件的；

14. 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的；

（二）澄清有关问题

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.——投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。

（三）综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. 商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2. 技术、服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

3. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

3.1 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

3.2 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

3.2.1 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按招标文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给予 **6%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.2 非专门面向中小企业的工程、服务类采购项目，投标人是小型和微型企业的价格给予 **6%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.3 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 **30%** 以上的，可给予联合体 **3%** 的价格扣除，不重复享受政策。

3.2.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2.5 小型和微型企业应出具《声明函》（附件二、三）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位提供《声明函》（附件四）。

4. 计分办法

5.1 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。

5.2 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四）推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得

分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4. 评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

三、评审因素及评分标准

说明：投标人应在投标文件的“第四部分 技术、服务要求”、“第五部分 商务要求”所有评分标准中要求提供的相关证明材料，否则，将会导致对应的评审因素不得分。

一包评审因素及评分标准：

1. 商务评议（35 分）

序号	评审因素	分值	评分标准
1.1	投标人综合情况	3	投标人具有 CMMI 软件能力成熟度集成模型评估资质证书，且证书在有效期内。5 级得 3 分；4 级得 1 分；3 级得 0.5 分；否则不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）
1.2		1	投标人具有软件企业证书，且证书在有效期内。得 1 分；否则不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）
1.3		5	投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书成熟度等级二级及以上证书、信息系统灾难备份与恢复（B）服务资质三级及以上证书、信息系统安全运维服务资质三级及以上证书、信息安全应急处理服务资质三级及以上证书。具备上述证书，且证书在有效期内，得 5 分；缺一项扣 2 分，扣完为止。（提供证书复印件并加盖投标人公章）
1.4		5	投标人具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC 20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO 14001 环境管理体系认证证书、ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书。具备上述证书，且证书在有效期内，得 5 分；缺一项扣 2 分，扣完为止。（提供证书复印件并加盖投标人公章）
1.5	项目技术负责人	2	投标人拟派技术负责人为投标人正式在册员工，且同时具备高级工程师证书、信息安全保障人员认证证书，得 2 分；否则不得分。（提供证书复印件，加盖投标人公章；提供上述技术人员为投标人正式在册人员的有效证明材料，加盖投标人公章）

序号	评审因素	分值	评分标准
1.6	项目管理组成员	2	投标人拟派管理组成员为投标人正式在册员工，且同时具备高级项目经理证书、PMP证书。得2分；否则不得分。（如一人同时具备多证，则只计入一项证书。提供证书复印件，加盖投标人公章；提供上述技术人员为投标人正式在册人员的有效证明材料，加盖投标人公章）
1.7	项目实施组成员	2	投标人拟派实施组成员为投标人正式在册员工，且同时具备中级软件设计师证书、中级网络工程师证书。得2分，否则不得分。（如一人同时具备多证，则只计入一项证书。提供证书复印件，加盖投标人公章；提供上述技术人员为投标人正式在册人员的有效证明材料，加盖投标人公章）
1.8	项目维护组成员	2	投标人拟派维护组成员为投标人正式在册员工，同时具备中级系统集成项目管理工程师、注册信息安全专业人员（CISP）证书。得2分，否则不得分。（如一人同时具备多证，则只计入一项证书。提供证书复印件，加盖投标人公章；提供上述技术人员为投标人正式在册人员的有效证明材料，加盖投标人公章）
1.9	数据回流能力	6	投标人具有自2017年以来，在本省级项目中具有多部门数据物理汇集业绩。汇集15个及以上本省级单位的得6分；汇集10-14个本省级单位的得3分；具有5-9个本省级单位的得1分；具有1-4个省级单位的得0.5分；否则不得分。（提供本省级单位的数据汇集保密协议或数据汇集合同的复印件并加盖投标人公章。同一单位的多个数据汇集案例计为1个）
1.10	数据资源梳理能力	4	投标人具备数据资源梳理能力，提供自2017年以来参与完成省级单位资源目录梳理工作案例。参与完相关案例30个及以上的得4分，20-29个的得3分，10-19个的得1分，低于10个不得分。（需提供项目合同关键页、项目建设内容、输出成果截图证明。同一单位的多个资源目录案例计为1个，一个案例含多个单位，按单位数量计算）。
1.11	信息化业绩	3	投标人具有自2017年以来，承接省级及以上（不含副省级）信息化类项目案例。有1个得1分，最多得3分。（提供合同复印件，加盖投标人公章）

2. 技术、服务评议（55分）

序号	评分因素	分值	评分标准
1	对本项目的理解	3	对本项目的理解。重点评价：对本项目的背景和必要性的理解；对本项目的目标定位和边界的把握；对招标需求的理解和分析；对项目难点、要点和关键问题的分析和把握。 对项目建设需求、目标定位及项目难点要点分析，内容完备，合理、针对性强3分；内容完备，可行得2分；内容欠完备，基本可行1分。
2	总体设计	3	根据对本项目的总体设计、系统功能架构、系统技术实现等内容进行横向比较并评审。 对项目总体设计完整、系统功能架构完善，技术实现路径设计清晰且可行性高，方案科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本

			可行得1分。
3	备份数据中心	6	(1) 灾备存储。 产品服务：提供设备生产厂商针对本项目的 3 年售后服务函原件。满足得 0.5 分，不满足不得分。 (2) 防火墙。 产品服务：提供设备生产厂商针对本项目的 3 年售后服务函原件；满足得 0.5 分，不满足不得分。 产品厂商需在信息安全领域有丰富的经验与先进的技术，须有对系统漏洞进行发现、验证、以及提供应急服务的技术能力；满足得 1 分，不满足不得分。 具备国家信息安全漏洞库 CNNVD 颁发的连续 2 年年度最佳支撑单位证书，提供相关证明；产品厂商需是“信息安全等级保护关键技术国家工程实验室”参建单位，提供相关证明加盖原厂公章；满足得 1 分，不满足不得分。 产品厂商备强大的漏洞挖掘与发现能力，从 2015 年至今向国家信息安全漏洞库（CNNVD）提交的漏洞数量不少于 10 个，提供相关证明文件；满足得 1 分，不满足不得分。 厂商具备强大的云特征储备，并且公有云特征储备超过 145 亿，提供证明文件；满足得 2 分，不满足不得分。
4	智慧城市指挥中心	7	(1) 小间距 LED 显示屏 具备从平台中获取显示屏参数设置、显示屏故障分析，回传、短信，邮件系统维护管理功能，提供 LED 大屏幕综合运维服务云平台软件著作权证书复印件并加盖厂商公章。满足得 1 分，不满足不得分。 (2) LED 视频控制器 与所投大屏同一品牌，且具有产品 3C 认证证书。需提供证复印件，并加盖制造商公章。满足得 1 分，不满足不得分。 (3) 无纸化升降显示器（双屏触控带话筒） 所投产品满足投标产品技术要求且提供投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）；满足得 0.5 分，不满足不得分。 (4) 无纸化服务器 提供“无纸化会议系统大屏软件”软件著作权证书（中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书）复印件加盖厂家鲜章；满足得 1 分，不满足不得分。 (5) 流媒体服务器（含分享演示软件） 所投产品满足投标产品技术要求且投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）满足得 0.5 分，不满足不得分。 (6) 线阵声源主扩音柱 所投产品满足投标产品技术要求且投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。满足得 1 分，不满足不得分。 (7) 数字音频处理器（带回声消除）

			通过中国国家强制性产品认证，提供 3C 证书；满足得 0.5 分，不满足不得分。 所投产品满足投标产品技术要求且投标型号产品必须提供省级或以上电子检测机构出具的检测报告（检测机构须通过“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资格认证并加盖生产厂家鲜章）。满足得 0.5 分，不满足不得分。 （8）分布式接口机 所投产品满足投标产品技术要求且投标型号产品需通过“中国赛宝实验室”或同等级及以上检测机构检测（检测机构须得“CMA”、“CNAS”、“ilac-MRA”资质认定），并提供检测报告扫描件（需加盖制造商鲜章）。满足得 1 分，不满足不得分。
5	大数据基础平台	4	大数据基础平台应是基于大数据生态，采用业界主流成熟的计算框架，采用稳定可靠组件与工具，通过可视化的一站式管理平台，实现大数据的全流程管理，降低大数据运维成本，满足可用性、集成性、扩展性、可管理性、易维护性、容错能力及标准化服务需求。 （1）能够兼容 CentOS、SUSE 等主流操作系统。兼容中标麒麟操作系统；提供第三方权威机构证明文件，加盖投标人公章； （2）大数据离线计算引擎，可支持 PB 级数据分布存储，支持 4-200 台的集群规模，提供证明材料，加盖投标人公章； （3）支持多租户的资源管理，数据权限采用策略方式管理，Hive、HBase 可细化到列级权限控制粒度，HDFS 细化到单个目录、文件权限控制粒度，保证数据访问安全可控。 （4）投标人所投大数据基础平台需满足品牌成熟性要求，要求提供产品《计算机软件著作权登记证书》。 以上全部满足得满分 4 分，有一项不满足扣 1 分，本打分项扣到 0 分为止。
6	机器学习平台	2	（1）机器学习平台所有的建模流程要求通过可视化一站式的管理，针对不同的业务场景建模需求，可通过可视化方式进行建模，包括可视化算法组件选择区、可视化建模操作区、可视化参数调试区等；支持拖拽式算法组件操作，可视化画布建模操作。要求提供系统功能截图证明； （2）投标人所投机器学习平台需满足品牌成熟性要求，要求提供产品《计算机软件著作权登记证书》。 以上全部满足得满分 2 分，有一项不满足扣 1 分，本打分项扣到 0 分为止。

7	大数据能力平台	6	投标人所投大数据能力平台需包含数据集成平台、数据标准管理、元数据管理、数据质量管理、数据资产管理、数据服务平台、数据开发及工作流调度等功能模块。 需对以下技术要求进行实质性应答，可提供证明材料（系统截图）并加盖公章，证明材料可证明投标人所供产品完全满足技术要求得 6 分，每出现 1 项不满足技术要求扣 1 分，本项得分扣完为止。 （1）数据源管理功能，支持适配各种主流数据库，包括但不限于 Oracle、MySQL、SQLServer、PostgreSQL、MongoDB、Kafka、elasticsearch 和国产数据库(达梦、Kingbase)等；提供国产化数据库兼容性适配证明材料； （2）数据探查功能：可自动探查源系统的元数据，支持在线查看元数据详细信息，支持预览数据表样例数据； （3）数据标准管理功能，提供数据标准规范的导入、导出功能，包含命名标准、字段标准、数据元标准、编码标准等；可从数据类型、数据格式、数据值域等多维度构建数据标准体系 （4）数据稽核功能，支持按照记录数、空值、唯一性、准确性、波动性、一致性、自定义七大类对数据进行质量稽核，支持数据质量报告的导出。 （5）数据开发功能：基于不同业务场景，提供多种调度周期，支持按分钟、小时、日、周、月、年不同时间维度进行调度，提供自定义脚本编写调度周期。 （6）数据安全功能：支持数据静态脱敏和动态脱敏，支持按照分类维护管理静态脱敏规则，支持用户自定义脱敏规则，支持模糊化、随机填充、MD5 处理、哈希处理、固定值替换、前后缀增补、数据裁剪等脱敏方式。
8	可视化分析	4	可视化分析需支持直接使用 Echarts 图形库进行展示，支持桑基图、漏斗图、旭日图、极坐标柱图、极坐标曲线图、阶梯线图、大数据散点图、力导向关系图、无盘油量图等图形，3D 航线图、3D 散点图、3D 柱图等 3D 图形。需提供界面截图，提供全部图形截图得 4 分，每缺少 1 类扣 0.5 分，扣完为止（按照图形类别计算，同类的图形提供多个截图的不重复计算，单个图形包含多种类别图的不重复计算）。
9	共享平台产品需求	8	共享交换平台技术复杂，需要基于现有成熟产品进行开发，投标人需提供应用于共享平台的软件产品情况（若为代理商，则提供厂家的）： （1）具有数据网关软件类、数据逻辑审核系统类、政务数据共享交换平台软件类、业务衔接中间件软件产品类、前端信息共享中间件软件类、主数据管家软件类产品的软件著作权证书(证书的取得日期须在招标公告发布日期之前)，以上类别全部具有得 4 分；每缺 1 类扣 2 分，扣完为止。（按照类别计算，同类产品提供多个证书的不重复计算，单个证书包含多种类别产品的不重复计算） （2）上述任一软件产品获得 3 项或以上国家相关部门立项支持并通过验收的，加 4 分。

10	共享交换平台性能需求	6	共享交换平台技术复杂，需要承受大量用户同时并发的压力，需满足如下要求： (1) 满足平均每条记录交换时间要求：批量交换 1000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算每条交换耗时≤0.003 秒，得 2 分； (2) 满足非并发环境下交换时间要求：批量交换 10000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算交换服务耗时≤8 秒，得 2 分； (3) 满足并发环境下交换时间要求：同时批量交换 50000 条记录，平均每条记录长度为 2.5K，经计算两个交换服务的交换耗时≤3 分钟，得 2 分。投标人需提供所投产品的由国家工信部下属电子研究所出具的平台系统测试报告，每项 2 分，全部满足得 6 分，无则得 0 分。
11	项目组织及实施方案	3	详细阐述项目组织及实施方案。根据投标人提供的项目进度计划安排、施工组织、项目试运行、验收组织安排，以及项目培训方案等综合情况进行评审，方案科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1分。
12	质量保证及售后服务方案	3	质量保证及售后服务方案。根据投标人提供售后服务保证、质量保证措施以及优惠条件等综合情况。 质量保证及售后服务方案规范完整，方案科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1分。

3. 价格评议（10 分）

序号	评审因素	分值	评分标准
1	价格评议	10	评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 分。

备注：

以上所有须提供的证件、证书、有关资料等，投标人都必须提供真彩扫描打印件并加盖公章，供专家评委评审，否则不得分。

二包评审因素及评分标准：

1、商务评议（20分）

序号	评审因素	分值	评分标准
1.1	总监	4	总监理工程师具有副高级以上职称的得2分，否则不得分。总监理工程师具有研究生（含）以上学历得2分。（提供证书复印件并加盖公章）
1.2	项目成员	8	专业监理工程师具副高级以上职称的每人得2分，否则不得分；具有研究生（含）以上学历得2分。（提供证书复印件并加盖公章），否则不得分。最高得8分。

1.3	业绩	8	投标人近五年具有类似项目监理业绩,每有一个得2分,最多得8分。 (以监理合同或中标通知书内容描述为准)
-----	----	---	--

2、技术、服务评议（50分）

序号	评审因素	分值	评分标准
2.1	总体方案 (9分)	3	监理总体方案中详细描述了监理工作范围、工作任务、工作目标,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分
2.2		3	监理总体方案中详细描述了监理各阶段工作流程、工作方法、工作依据,明确工作成果,科学、合理、针对性强3分;合理、可行得2分;欠合理,基本可行得1-0.5分
2.3		3	监理总体方案中的项目班子有明确的组织形式,人员结构、职责任务明确,符合《信息工程监理暂行规定》的要求或不与之冲突,科学、合理、针对性强得3分;合理、可行得2分;欠合理,基本可行得1-0.5
2.4	监理工作方法与措施 (27分)	3	结合项目实际情况,详细提供工程质量控制的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.5		3	结合项目实际情况,详细提供工程进度控制的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.6		3	结合项目实际情况,详细提供工程成本控制的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.7		3	结合项目实际情况,详细提供工程变更控制的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.8		3	结合项目实际情况,详细提供工程合同管理的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.9		3	结合项目实际情况,详细提供工程信息管理的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.10		3	结合项目实际情况,详细提供安全文明施工管理监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.11		3	结合项目实际情况,详细提供工程沟通组织协调管理的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。
2.12		3	结合项目实际情况,详细提供工程验收管理的监理工作方法与管理措施,内容完备,合理、针对性强3分;内容完备,可行得2分;内容欠完备,基本可行1-0.5分。

2.13	项目成员投入（3分）	3	结合项目实际情况，投入人员根据项目进度合理，满足项目要求。科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1-0.5分。
2.14	工程保密管理（3分）	3	结合项目保密要求，详细提供监理服务保密措施，依据各投标人所提供措施进行横向比较排名。科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1-0.5分
2.15	测试管理（3分）	3	针对本项目建设内容及特点，有针对各子项的测试方法手段及具体方案，科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1-0.5分
2.16	售后服务（3分）	3	针对本项目提供完善的售后服务方案，科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1-0.5分。
2.17	应急响应（2分）	2	提供应急响应措施与方案，科学、合理、针对性强3分；合理、可行得2分；欠合理，基本可行得1-0.5分

3、价格评议（30分）

序号	评审因素	分值	评分标准
3.1	价格评议	20	价格分统一采用低价优先法计算,即:满足招标文件要求且最低的投标 报价为评标基准价，其价格为 20 分。其他投标人的价格分按照下列公 式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×20%×100。

备注：

以上所有须提供的证件、证书、有关资料等，投标人都必须提供真彩扫描打印件并加盖公章，供专家评委评审，否则不得分。

第五章 合同书格式（参考）

（根据《政府采购法》和《合同法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由____（采购人）____（以下简称“甲方”）与____（中标人）____（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额_____万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1 招标文件（项目编号：_____）；

4.2 中标的投标文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 集中采购机构发出的中标通知书；

4.6 附件；

4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。

7. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。

8. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。

9. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。

10. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数。本合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份；副本一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

12. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲 方：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

联 系 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

第六章 投标文件格式（参考）

阳新县县级政府采购

投标文件

第一部分 资格证明文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇 年 月

格式（参考）说明：

资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。
具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：
 - 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
 - 2.1.1 法人
 - （1）**企业法人（包括合伙企业）**：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
 - （2）**事业单位法人**：提供有效的“事业单位法人证书”。
 - 2.1.2 其他组织
 - （1）**非企业专业服务机构**：提供执业许可证等证明文件；
 - （2）**个体工商户**：提供有效的“个体工商户营业执照”。
 - 2.1.3 **自然人**：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
 - 2.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
 - 2.2.1 财务状况报告
 - （1）**法人**：提供经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本开户银行出具的资信证明；
 - （2）**部分其他组织和自然人**：没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；
 - （3）投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
 - 2.2.2 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料
 - （1）法人

- e. 税务登记证（国税、地税或多证合一）；
 - f. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据；
 - g. 社会保险登记证（或多证合一）；
 - h. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
- (2) 其他组织和自然人
- a. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；
 - b. 参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。
- (3) 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的投标人
- 提供其依法免税或不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。
- 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
- 2.3.1 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
 - 2.3.2 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
- 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：
- 2.4.1 应严格按照附件格式提交“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”；
 - 2.4.2 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
 - 2.4.3 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
- 2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
- 2.5.1 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
3. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；
4. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

5. 不符合联合体投标相关规定和要求的（适用于接受联合体投标的项目）；
6. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

说明：1、以上材料提供不实的，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚；

2、资格证明文件正本应为清晰**彩色**影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。

附：无重大违法记录声明函格式

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

XXXXXX:

_____(投标人全称) 参加贵中心组织的_____(项目名称) 项目(项目编号: _____) 的政府采购活动, 根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下:

1、参加本项目政府采购活动前三年内, 本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款(根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度) 等行政处罚;

2、参加本项目政府采购活动前三年内, 本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定;

3、如上述声明内容不实, 本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

投标人(公章):

投标人授权代表(签字):

日 期:

阳新县县级政府采购

投 标 文 件

第二部分 商务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇 年 月

格式（参考）说明：

商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标书（附件一）；
3. 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）（附件二）；
4. 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件三）；
5. 中小企业划型标准（附件四）；
6. 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）（附件五）；
7. 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）（附件六）；
8. 享受政府采购支持政策的残疾人福利单位的标准（附件七）；
9. 开标一览表（附件八）；
10. 投标报价明细表（附件九）；
11. 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表（附件十）；
12. 投标货物（工程或服务）清单（附件十一）；
13. 交纳投标保证金的银行凭证（附件十二，本项目不适用）；
14. 法定代表人授权书（附件十三）；
15. 关于不存在招标文件第二章“十、其他注意事项”中规定禁止情形的书面声明；
16. 投标人的资格声明（附件十四）；
17. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十五）；
18. 项目班子成员情况表（附件十六）；
19. 投标人类似项目业绩表（附件十七）；
20. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
21. 符合性审查对照表（附件十八）；
22. 商务要求响应、偏离说明表（附件十九）；
23. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十）
24. 商务评议对照表（附件二十一）。

阳新县县级政府采购

投标文件

第三部分 技术、服务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

二〇 年 月

格式（参考）说明：

技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（目录应涵盖下述所有资料，页码清晰以便查阅）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十二）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十三）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十四）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

附件一： 投标书

投 标 书

阳新县政府采购中心：

依据贵方（项目名称）项目（项目编号： ）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人全称）提交“开标一览表”信封和下述文件正本 份，副本 份。

1. 资格证明文件；（如采购人已组织过项目资格预审的，投标人无需再提交资格证明文件）
2. 商务文件；
3. 技术、服务文件。

在此，我方宣布同意如下：

- 1) 《开标一览表》中规定的应提交和交付的 (包号) 货物（工程或服务）投标总价为 (注明币种，并用大写和小写表述投标总价) ；
- 2) 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- 3) 已详细审查全部招标文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
- 4) 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共____个日历天；
- 5) 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
- 6) 与投标有关的一切正式往来信函请寄：_____。

投标人:

地址:

电话/传真:

电子邮件:

投标人(公章):

投标人授权代表（签字）：

日期:

开户银行:

帐号/行号:

附件二： 制造商中小企业声明函（适用于货物类项目）

制造商中小企业声明函

（适用于货物类项目）

阳新县政府采购中心：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 所投产品来源声明（参与本项目供应商根据所投产品具体情况选用下列两项描述）：

2.1 本公司授权____（投标人）参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（该条款适用所投产品代理商使用）

2.2 本公司参加____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（该条款适用所投产品制造商使用）

3. 由本公司制造的货物清单见下表：

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单价(元)	分项合计(元)	备注
1						
2						
...						
合计						

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

制造商法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

附件三： 中小企业声明函（适用于工程类、服务类项目）

中小企业声明函

（适用于工程类、服务类项目）

阳新县政府采购中心：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见《中小企业划型标准》），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加__（采购人）__的_____项目（项目编号：_____）采购活动由本企业承担工程（或提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

附件四： 中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员(人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术 服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务 业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件五： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

残疾人福利性单位声明函

（适用于货物类项目）

阳新县政府采购中心：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1. 本单位授权（投标人）参加（采购人）的____项目（项目编号：____）采购活动提供本单位制造的货物。本条所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

2. 由本单位制造的货物清单见下表：

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单价(元)	分项合计(元)	备注
1						
2						
...						
合计						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

制造商法定代表人（签字或盖章）：

日 期：_____

附件六： 残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）

残疾人福利性单位声明函 （适用于工程类、服务类项目）

阳新县政府采购中心：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”），且本单位参加____（采购人）的____项目（项目编号：____）采购活动由本单位承担工程（或提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体双方签字盖章。

制造商（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件七： 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件八： 开标一览表

投 标 人：

项目名称：

项目编号：_____

所投包号：

序号	名称	品牌、型号	数量	单价(元)	分项合计(元)
1					
...					
投标总报价		小写：_____万元 大写：_____万___仟___佰元整			
项目工期/交货期 (服务期)		(单位：日历天)			
质保期		(单位：年)			
备注		1) 符合小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位进行价格扣除情形的，需扣除的价格合计（大写）：_____万___仟___佰元整； 2) 价格扣除后，参与评审的价格合计（大写）：_____万___仟___佰元整； 3) 以联合体投标的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的____%			

说明：1、所有价格均用人民币表示。

2、价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第12条的要求进行报价。

3、为方便开标时唱标，投标人应另附《开标一览表》原件一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。未按要求单独提交上述资料或未按照招标文件规定格式填写完整并签字、盖章的，将按照**无效投标处理**。

4、“备注”栏适用于存在价格扣除的情形，投标人可视自身实际情况如实进行填报。

5、本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标人公章，否则将按照**无效投标处理**。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件九： 投标报价明细表

投 标 人：

项目名称：

项目编号：_____

所投包号：

序号	名称	品牌型号规格	数量	制造商名称	单价	分项合计
1	货物 1（工程或服务）					
2	货物 2（工程或服务）					
3	货物 3（工程或服务）					
4	货物 4（工程或服务）					
5	货物 5（工程或服务）					
6	货物 6（工程或服务）					
...						
合计						

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件十： 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位货物汇总表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	制造商名称	货物名称	规格型号	数量	单价	分项合计	投标文件对应的页码
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
合计							

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、投标人提供的相关证明文件对应页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码完全不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件十一： 投标货物（工程或服务）清单

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：

序号	货物（工程或服务）名称	主要规格、技术参数	数量	制造厂家/产地及国家
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2、各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件十二： 交纳投标保证金的银行凭证

（本项目不适用）

阳新县政府采购中心：

____（投标人全称）____参加贵方组织的____项目（项目编号：____）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）____万元的投标保证金。

投 标 人	全 称			
	地 址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

粘贴转帐、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）

注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间

说明：投标人应认真填写银行信息，与转帐或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

附件十三： 法定代表人授权书

阳新县政府采购中心：

兹授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 2018 年____月____日起至_____年____月____日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务：_____ 性别：

身份证号码：

电话：

粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

附件十四： 投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

- (1) 投标人：
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立或注册日期：
- (4) 单位性质：
- (5) 法定代表人或主要负责人：
- (6) 员工人数：
- (7) 注册资本：
- (8) 实收资本：
- (9) 上年末资产负债表：
- 1) 固定资产
- 原 值：_____ 净 值：_____
- 2) 流动资金：
- 3) 长期负债：
- 4) 短期负债：

2. 与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

日 期：_____年____月____日

附件十五： 项目负责人、技术负责人简历表

投 标 人：

项目编号： _____

所投包号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期： _____

附件十六： 项目班子成员情况表

投 标 人：

项目编号： _____

所投包号：

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承 担的工作	个人专业资质 及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期： _____

附件十七： 投标人类似项目业绩表

投 标 人：

项目编号： _____

所投包号： _____

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明： 1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期： _____

附件十八： 符合性审查对照表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件符合性审查条款的 序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对 应的页码
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件十九： 商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件商务要求条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件二十： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件商务要求“★”号条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件二十一： 商务评议对照表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件商务评分标准的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件二十二： 技术、服务要求响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件技术、服务要求条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”

条款逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。

未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件二十三： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

投 标 人：

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件技术要求“★”号 条款的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对 应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”

号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：_____

附件二十四： 技术、服务评议对照表

投 标 人：

项目编号： _____

所投包号：

序号	招标文件技术评分标准的序号及内容	投标响应内容对应简述	偏离说明	投标文件对应的页码
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
...				

说明： 1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：